

Šiuo metu ieškome:

Auditoriaus asistento (-ės)

Tavo užduotys šiame darbe:

- ◆ Visapusiškas dalyvavimas atliekant auditą:
 - ◆ klientų pateiktų finansinių duomenų analizė ir tikrinimas;
 - ◆ dokumentų peržiūra;
 - ◆ galimų rizikų vertinimas;
- ◆ Tiesioginis bendravimas su klientais;
- ◆ Kitų auditoriaus paskirtų užduočių atlikimas.

Mes siūlome:

- ◆ Visokeriopą komandos ir vadovo pagalbą;
- ◆ Galimybę kaupti ir gilinti žinias audito srityje;
- ◆ Karjeros galimybes, atsižvelgiant į Tavo lūkesčius ir tikslus;
- ◆ Dinamišką darbo aplinką – auditas atliekamas dirbant biure ar tiesiogiai pas klientą;
- ◆ Įdomų darbą su skirtingais projektais, užduočių įvairovę.

Jeigu Tu:

- ◆ Turi aukštąjį išsilavinimą arba esi trečio/ketvirto kurso studentas, studijuojantis ekonomiką / finansus / apskaitą / matematiką;
- ◆ Išmanai MS Office;
- ◆ Esi motyvuotas atkakliai mokytis ir tobulėti;
- ◆ Turi puikias anglų kalbos žinias;
- ◆ Gebi analitiškai mąstyti ir kritiškai įvertinti situacijas;
- ◆ Gebi organizuoti darbą ir planuoti laiką;

Lauksime Tavo motyvacinio laiško kartu su gyvenimo aprašymu adresu personalas@roskconsulting.lt su nuoroda „Auditoriaus asistentas (-ė)“.

Susisieksime tik su atrinktais kandidatais. Garantuojame konfidencialumą.