



UAB "Agrorodeo" jau daugiau nei dešimtmetį sėkmingai prekiauja grūdais ir kita augaline žemės ūkio produkcija tiek Lietuvoje, tiek už jos ribų. Šiuo metu bendrovė nenuolatiniam darbui Vilniaus biure (3-6 mėnesiam) ieško:

APSKAITININKĖS(-o)

Pagrindinės Jūsų darbo funkcijos bus:

- Pirminių dokumentų apskaita pagal kiekius ir kokybinius rodiklius;
- Apskaitos dokumentų išrašymas ir registravimas apskaitos programoje;
- Komunikavimas su bendrovės vadybininkais, elevatorių atstovais ir grūdų augintojais;
- Pagalba kitiems buhalterijos skyriaus darbuotojams;
- Kitų tiesioginio vadovo pavestų užduočių atlikimas.

Jūs puikiai atliksite šias darbo funkcijas, jeigu:

- Gebate dirbti komandoje ir greitai orientuotis esant dideliame informacijos srautui;
- Esate atsakinga, kruopšti ir atidi asmenybė;
- Esate įgudęs MS Excel naudotojas, turite darbo su Axapta Navision patirties (privalumas);

NORITE PAPILDOMOS INFORMACIJOS? SKAMBINKITE +370 672 77167!

Gyvenimo aprašymą (CV) ir trumpą komentarą, kodėl norite užimti šias pareigas, prašome siųsti el.p. info@agrorodeo.lt

Dėkojame visiems susidomėjusiems.
Konfidencialumą garantuojame. Atrinktus kandidatus
Informuosime.