



Tarptautinė teisinių paslaugų bendrovė June Legal skelbia atranką ir kviečia prijungti darbui Vilniaus biure naują komandos narį fintech bei informacinių technologijų praktikos srityje.

Teisininko padėjėjo (-os) pozicija fintech ir informacinių technologijų praktikos grupėje

Darbo aprašymas:

- Teisinių dokumentų rengimas ir vadyba;
- Informacijos analizė bei memorandumų rengimas;
- Komunikacija su institucijomis ir klientais;
- Pagalba komandos nariams.

Reikalavimai kandidatui:

- Aukštasis universitetinis teisinis išsilavinimas (gali būti paskutinio kurso studentas (-ė));
- Geros komercinės teisės žinios;
- Puikios anglų kalbos žinios (raštu ir žodžiu).

Siūlome:

- Karjeros perspektyvas ir profesinio tobulėjimo galimybes;
- Atsakingą ir tarptautinį pobūdį turintį darbą;
- Motyvacinę sistemą ir konkurencingą atlyginimą;
- Puikias darbo sąlygas ir lankstų darbo grafiką.

*Lauksime kandidatų Curriculum Vitae adresu info@junelegal.com
Užtikrinsime konfidencialumą ir informuosime tik atrinktus kandidatus.*