



**MYKOLO ROMERIO UNIVERSITETO
REKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL TIKSLINIŲ IŠMOKŲ NEĮGALIESIEMS, STUDIJUOJANTIEMS MYKOLO
ROMERIO UNIVERSITETE, SKYRIMO NUOSTATŲ PATVIRTINIMO**

2012 m. birželio 22 d. Nr. 1I-295
Vilnius

Vadovaudamasis tikslinių išmokų neįgaliesiems, studijuojantiems aukštosiose mokyklose, skyrimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. rugsėjo 12 d. įsakymu Nr. V-1666 (Žin., 2011, Nr. 114-5372):

1. T v i r t i n u tikslinių išmokų neįgaliesiems, studijuojantiems Mykolo Romerio universitete, skyrimo nuostatus (pridedama).

2. P a v e d u fakultetų (institutų) dekanams (institutų direktoriams) sudaryti komisijas prašymams dėl tikslinių išmokų skyrimo neįgaliesiems, studijuojantiems Mykolo Romerio universitete, nagrinėti ir sąrašams sudaryti.

3. Šis įsakymas įsigalioja nuo jo paskelbimo dienos.

Rektorius

prof. dr. Alvydas Pumputis

Paskirstymas:

1 – Originalas

1 – Visiems struktūriniais padaliniais

Parengė ir spausdino Elvyra Šerstniovienė
6080

TIKSLINIŲ IŠMOKŲ NEĮGALIESIEMS, STUDIJUOJANTIEMS MYKOLO ROMERIO UNIVERSITETE, SKYRIMO NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Tikslinių išmokų neįgaliesiems, studijuojantiems Mykolo Romerio universitete, skyrimo nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja dokumentų tikslinėms išmokoms gauti pateikimo ir studentų, kuriems skiriamos tikslinės išmokos, sąrašo sudarymo ir pateikimo tvarką bei terminus Mykolo Romerio universitete (toliau – Universitetas).
2. Reikalavimus asmenims, pretenduojantiems gauti tikslinę išmoką, nustato Tikslinių išmokų neįgaliesiems, studijuojantiems aukštosiose mokyklose, skyrimo tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. rugsėjo 12 d. įsakymu Nr. V-1666 (Žin., 2011, Nr. 114-5372) (toliau – Aprašas).
3. Nuostatai parengti vadovaujantis Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu (Žin., 2009, Nr. 54-2140), Finansinės pagalbos priemonių teikimo neįgaliesiems, studijuojantiems aukštosiose mokyklose, tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. rugpjūčio 29 d. nutarimu Nr. 831 (Žin., 2006, Nr. 93-3655; 2009, Nr. 117-5021) bei Aprašu.

II. DOKUMENTŲ TIKSLINĖMS IŠMOKOMS GAUTI PATEIKIMO TVARKA IR TERMINAI

4. Universiteto studentas, siekiantis gauti tikslinę išmoką, arba jo įgaliotas asmuo Universiteto fakultetui (institutui), kuriame studijuoja, per 15 darbo dienų nuo naujo semestro pradžios turi pateikti tinkamai užpildytą ir pasirašytą Aprašo 11 punkte nurodytą prašymą skirti tikslinę išmoką (toliau – Prašymas) bei kitus Aprašo 11 punkte nurodytus dokumentus (asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą ir neįgaliojo pažymėjimą).
5. Pateikdamas Prašymą, studentas įsipareigoja tikslinę išmoką panaudoti studijų reikmėms (prekėms, paslaugoms ir kitoms išlaidoms, būtinoms studijų prieinamumui didinti) bei įvardija pagrindines reikmes, kurioms panaudos tikslinę išmoką. Studentas įsipareigoja, Valstybiniam studijų fondui (toliau – Fondas) prašant, pateikti dokumentus, įrodančius, kad tikslinė išmoka buvo panaudota Prašyme nurodytiems tikslams.
6. Pateikdamas Prašymą, studentas patvirtina, kad yra susipažinęs su Aprašo reikalavimais, ir patvirtina, kad visi jo pateikti duomenys yra teisingi.

III. STUDENTŲ, KURIEMS SKIRIAMOS TIKSLINĖS IŠMOKOS, SĄRAŠO SUDARYMAS IR PATEIKIMAS

7. Fakultetų (institutų) komisijos, išnagrinėjusios studentų pateiktus Prašymus ir dokumentus tikslinei išmokai gauti, sudaro studentų, kuriems skiriama tikslinė išmoka, sąrašą pagal Fondo direktoriaus patvirtintą formą (toliau – Sąrašas). Į Sąrašą neįrašomi studentai, pateikę netinkamai užpildytą Prašymą ir (arba) kitus reikiamus dokumentus.
8. Sąrašė nurodomi šie studento duomenys: vardas, pavardė, asmens kodas, neįgaliojo pažymėjimo numeris, neįgalumo lygis ar darbingumo lygis procentais, asmeninės banko sąskaitos numeris,

elektroninio pašto adresas, telefono numeris, semestro pradžios ir pabaigos datos, įskaitant to semestro sesiją ir atostogų laikotarpį (baigiamųjų kursų studentams – studijų baigimo data), studijų pakopa, mėnesių, kuriuos bus mokama tikslinė išmoka, skaičius, tikslinėms išmokoms reikalingos lėšos, kita informacija.

9. Patvirtintus sąrašus fakultetų (institutų) komisijos pateikia Universiteto Akademiųjų reikalų centrui per 3 darbo dienas nuo Prašymų pateikimo Universiteto fakultetams (institutams) termino pabaigos.

10. Akademiųjų reikalų centras apibendrintą Universiteto studentų Sąrašą pateikia Fondui ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo naujo semestro pradžios.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11. Fondo direktorius ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo Sąrašo pateikimo Fondui dienos patvirtina studentų, kuriems skiriama tikslinė išmoka, sąrašą (us), kurio (ių) pagrindu Sąraše nurodytiems asmenims skiriama tikslinė išmoka. Apie skirtą tikslinę išmoką Fondas informuoja asmenis Sąraše nurodytu studento elektroninio pašto adresu.

12. Universiteto studentas, kuriam paskirta tikslinė išmoka, nutraukęs studijas, baigęs studijas anksčiau numatytos studijų baigimo datos, pašalintas iš Universiteto, sustabdęs studijas ar išėjęs akademiųjų atostogų, įgijęs akademiųjų skolų ar gavęs nuobaudų Universiteto nustatyta tvarka, taip pat studentas, kurio teisės aktų nustatyta tvarka nustatytas darbingumo lygis pasikeičia (nustatomas didesnis nei 45 procentų darbingumo lygis), taip pat kurio neįgaliojo pažymėjimo galiojimas baigiasi, privalo raštu apie tai pranešti Fondui ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo šių aplinkybių atsiradimo.
