



MYKOLO ROMERIO UNIVERSITETO SENATAS

NUTARIMAS

DĖL MYKOLO ROMERIO UNIVERSITETO STUDIJŲ TVARKOS PATVIRTINIMO

2011 m. sausio 27 d. Nr. 1SN-17
Vilnius

Vadovaudamasis Mykolo Romerio universiteto statuto (Žin., 2009, Nr.90-3838) 32.2 punktu Mykolo Romerio universiteto senatas n u t a r i a:

1. Patvirtinti Mykolo Romerio universiteto studijų tvarką (pridedama).
2. Nustatyti, kad:

2.1. Šios tvarkos 19, 20, 30.1, 34, 40, 125 - 129, 135, 136 punktų nuostatos netaikomos asmenims, priimtiems į Universitetą iki Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymo (Žin., 2009, Nr. 54-2140) įsigaliojimo. Iki šio įstatymo įsigaliojimo priimtiems asmenims taikomos Mykolo Romerio universiteto senato 2008 m. spalio 7 d. nutarimu Nr. 1SN-13 patvirtintos Mykolo Romerio universiteto studijų tvarkos 37 – 48, 51 – 53, 170 – 174, 179 (išskyrus nuostatą dėl akademinų skolų), 181 punktų nuostatos.

2.2. Šios tvarkos 101 - 105 punktų nuostatas mokantiems už studijas studentams taikomos nuo 2011 m. rugsėjo 1 d. Iki 2011 m. rugsėjo 1 d. šiems studentams taikomos 2008 m. spalio 7 d. nutarimu Nr. 1SN-13 patvirtintos Mykolo Romerio universiteto studijų tvarkos 98 punkto nuostatos.

2.3. Iki šios tvarkos nuostatoms įgyvendinti papildomų dokumentų patvirtinimo studijų pasiekimų vertinimas, baigiamųjų darbų rengimas ir gynimas vykdomi pagal Mykolo Romerio universiteto senato 2008 m. spalio 7 d. nutarimu Nr. 1SN-13 patvirtintos Mykolo Romerio universiteto studijų tvarkos nuostatas.

2.4. Iki 2011 m. rugsėjo 1 d. vartojama ši studijų kredito sąvoka: „Studijų kreditas – studijų masto matavimo vienetas, lygus keturiasdešimčiai sutartinių studento darbo (auditorijose, laboratorijose, savarankiško ir kt.) valandų, t. y. vienai jo darbo savaitei.“

Skelbiu šį Mykolo Romerio universiteto senato priimtą nutarimą.

UNIVERSITETO REKTORIUS

PROF. ALVYDAS PUMPUTIS

Tvirtinu, kad šis Mykolo Romerio universiteto senato nutarimas yra autentiškas.

Senato pirmininkas

prof. Vytautas Pakalniškis

Paskirstymas

- 1 – Originalas
- 1 – Studijų prorektoriumi
- 1 – Mokslo prorektoriumi
- 1 – Plėtros ir tarptautinių ryšių prorektoriumi
- 1 – Infrastruktūros prorektoriumi
- 1 – Kancleriumi
- 1 – Kanceliarijos Dokumentų skyriui
- 1 – Kanceliarijos Juridiniam skyriui
- 1 – Kanceliarijos Personalo skyriui
- 1 – Buhalterija
- 1 – Mokslo centrai
- 1 – Akademinė reikalų centrai
- 1 – Komunikacijos ir rinkodaros centrai
- 1 – Ekonomikos ir finansų valdymo fakultetui
- 1 – Socialinės informatikos fakultetui
- 1 – Socialinės politikos fakultetui
- 1 – Politikos ir vadybos fakultetui
- 1 – Teisės fakultetui
- 1 – Viešojo saugumo fakultetui
- 1 – Humanitarinių mokslų institutui
- 1 – Skelbti

Rengė doc. Giedrius Viliūnas

6074

MYKOLO ROMERIO UNIVERSITETO STUDIJŲ TVARKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mykolo Romerio universiteto studijų tvarka (toliau – Studijų tvarka) nustato studijų Mykolo Romerio universitete (toliau – Universitetas) sistemą, priėmimo į studijas ir studijų organizavimo bendrąsias sąlygas, studijų rezultatų vertinimo sistemą, studentų ir klausytojų teises ir pareigas, jų santykius su Universitetu.

II. STUDENTŲ IR KLAUSYTOJŲ PRIĖMIMAS Į UNIVERSITETĄ

2. Studentas – asmuo, studijuojantis Universitete pagal studijų programą arba doktorantūroje.

3. Klausytojas – asmuo, studijuojantis pagal neformaliojo švietimo programas arba atskirus studijų dalykus (jų grupes).

4. Universiteto studentus ir klausytojus priima rektorius.

5. Studentų priėmimą organizuoja rektoriaus įsakymu sudaryta komisija.

6. Klausytojų priėmimą organizuoja Akademinių reikalų centro Priėmimo ir diplomų skyrius.

7. Į pirmosios pakopos studijas priimami asmenys, įgiję ne žemesnį kaip vidurinį ar jam prilygintą išsilavinimą.

8. Į antrosios pakopos studijas priimami asmenys, turintys bakalauro kvalifikacinį laipsnį arba jam prilygintą išsilavinimą. Asmenys, turintys profesinio bakalauro kvalifikacinį laipsnį arba jam prilygintą išsilavinimą, į antrosios pakopos studijas priimami po papildomųjų studijų.

9. Į trečiosios pakopos studijas priimami asmenys, turintys magistro kvalifikacinį laipsnį arba jam prilygintą išsilavinimą.

10. Į teisės ir policijos veiklos, teisės ir valstybės sienos apsaugos, policijos veiklos ir valstybės sienos apsaugos programas gali būti priimti tik Lietuvos Respublikos piliečiai, pagal asmenines savybes, fizinį pasirengimą ir sveikatos būklę tinkantys policijos, valstybės sienos apsaugos tarnybų ir (arba) kitų statutinių tarnybų pareigūno darbui.

11. Stojantiesiems į jungtinę studijų programą su užsienio aukštąja(-osiomis) mokykla(-omis) gali būti nustatomi papildomi kalbos mokėjimo reikalavimai.

12. Studentų ir klausytojų priėmimo tvarka nustatomos priėmimo į universitetą taisyklėse, kurias tvirtina Universiteto senatas.

13. Su priimtais į universitetą studentais ir klausytojais sudaromos Universiteto senato patvirtintos formos studijų sutartys, o su studentais, įstojusiais į teisės ir policijos veiklos, teisės ir valstybės sienos apsaugos, policijos veiklos ir valstybės sienos apsaugos programų nuolatinės studijas, sudaromos trišalės sutartys su atitinkamomis institucijomis.

III. STUDIJŲ SISTEMA

Studijų pakopos ir formos

14. Studijos Universitete vykdomos pagal laipsnį suteikiančias ir laipsnio nesuteikiančias studijų programas.

15. Laipsnį suteikiančių studijų pakopos yra šios:

15.1. Pirmoji – bakalauro. Pirmosios pakopos studijas Universitete baigęs studentas turi sistemingų žinių ir supratimą apie naujausius studijuojamos krypties pasiekimus; geba juos taikyti profesinėje veikloje; gali formuluoti ir pagrįsti savo studijų srities sprendimus; geba rinkti ir interpretuoti studijų srities duomenis, kurių reikia svarbioms visuomeninėms, profesinėms ar mokslinėms problemoms spręsti; geba perteikti informaciją, idėjas, problemas ir sprendimus specialistų ir ne specialistų auditorijoms; yra socialiai ir pilietiškai brandus asmuo; turi pakankamai išlavintus savarankiško mokymosi įgūdžius, būtinus darbinei veiklai ir studijoms kitoje pakopoje.

15.2. Antroji – magistrantūros. Antrosios pakopos studijas Universitete baigęs studentas turi plačių ir sistemingų žinių ir supratimą studijuojamoje kryptyje, praplečiančius pirmoje pakopoje įgytą žinojimą; geba kūrybiškai plėtoti ir taikyti idėjas, naudodamasis mokslinių tyrimų kontekstu; spręsti problemas naujoje arba nepažįstamoje, daugiadisciplininėje aplinkoje; integruoti žinias ir spręsti sudėtingas problemas, turėdamas ne visą arba ribotą informaciją; priimti etiškus ir socialiai atsakingus sprendimus; aiškiai ir nedviprasmiškai perteikti moksliniu žinojimu pagrįstas išvadas specialistų ir ne specialistų auditorijoms; turi išlavintus savarankiško mokymosi įgūdžius, kurie leidžia kryptingai ir kūrybingai plėtoti darbinę veiklą, dalyvauti visuomenės gyvenime ir tęsti studijas.

15.3. Trečioji – doktorantūros. Trečiosios pakopos studijas Universitete baigęs studentas turi sisteminių mokslinių savo studijų srities supratimą ir puikius mokslinių tyrimų įgūdžius; demonstruoja gebėjimą suprasti, suprojektuoti, įgyvendinti ir pritaikyti mokslinį tyrimą, laikydamasis mokslinės etikos nuostatų; naujais ir originaliais tyrimais nuolat plečia pažinimo ribas, sukurdamas reikšmingų darbų, tinkamų publikuoti tarptautiniuose mokslo leidiniuose ir sprendžiančių svarbias visuomenės raidos problemas; geba kritiškai analizuoti, vertinti ir sisteminti naujas ir sudėtingas idėjas; prisiima atsakomybę už sudėtingus visuomenės ir mokslo raidos sprendimus; geba bendrauti su kolegomis, platesne mokslo bei profesine bendruomene ir plačiąja visuomene savo mokslinės patirties temomis; savo veikla skatina akademinės bei profesinės aplinkos ir visuomenės technologinę, socialinę ir kultūrinę pažangą.

16. Laipsnį suteikiančių studijų formos yra šios:

16.1. nuolatinės studijos;

16.2. iššėstinės studijos.

17. Skirtingų studijų formų studijomis įgyjamas išsilavinimas yra lygiavertis.

Studijų apimtis ir trukmė

18. Studijų apimtis Universitete yra skaičiuojama studijų kreditais. Studijų kreditas – tai studijų apimties vienetas, kuriuo matuojami studijų rezultatai ir jiems pasiekti reikalingas studento darbo laikas. Studijų kreditais matuojami studijų rezultatai siejami su studijų pakopomis ir kryptimis, o tiksliai aprašomi studijų programose. Vieno studijų kredito orientacinė studento darbo apimtis yra 27 val.

19. Įprastinė studijų trukmė skaičiuojama studijų metais. Vienų studijų metų apimtis yra 1600 valandų.

19.1. Studijų nuolatinė forma vienų metų įprastinė apimtis yra 60 kreditų, o vieno semestro apimtis 30 kreditų. Studentas turi teisę pasirinkti ir kitą nuolatinį studijų apimtį, tačiau ji negali būti mažesnė kaip 45 kreditai per metus.

19.2. Studijų iššėstinė forma vienų metų įprastinė apimtis yra 45 kreditai. Studentas turi teisę pasirinkti ir kitą iššėstinių studijų apimtį, tačiau jų trukmė per studijų laikotarpį negali būti daugiau kaip pusantro karto ilgesnė negu tos pačios programos nuolatinės formos įprastinės trukmės studijos.

19.3. Valstybės finansuojami studentai iki finansavimo peržiūrėjimo (rotacijos) privalo surinkti ne mažiau kaip 120 kreditų.

19.4. Universiteto klausytojai studijų trukmę gali pasirinkti savo nuožiūra.

19.5. Su studijų turiniu susiję studijų trukmės apribojimai nurodomi studijų programose.

20. Pirmosios pakopos vienos krypties (šakos) studijų apimtis Universitete yra 210 kreditų, dviejų krypčių (pagrindinės ir gretutinės) studijų apimtis – 240 kreditų, dviejų krypčių lygiaverčių studijų programos – 300 kreditų.

21. Antrosios pakopos studijų apimtis Universitete yra ne mažesnė kaip 90 ir ne didesnė kaip 120 kreditų.

22. Doktorantūros studijų (neįskaičiuojant mokslinio darbo) apimtis yra ne mažesnė kaip 30 kreditų.

23. Papildomųjų studijų apimtis yra ne didesnė kaip 60 arba ne didesnė kaip 90 kreditų, priklausomai nuo to, ar po šių studijų numatomos antrosios pakopos studijos priklauso tai pačiai, ar kitai studijų kryptiai (krypčių grupei), negu prieš šias studijas baigtos pirmosios pakopos studijos.

23.1. Kai stojančiojo pasirinkta antrosios pakopos studijų kryptis ir jo baigtų pirmosios pakopos studijų kryptis priklauso tai pačiai studijų krypčių grupei, papildomųjų studijų apimtis negali būti didesnė kaip 60 studijų kreditų.

23.2. Kai stojančiojo pasirinkta antrosios pakopos studijų kryptis priklauso kitai studijų krypčių grupei nei jo baigtoji pirmosios pakopos studijų kryptis, papildomųjų studijų apimtis negali būti didesnė kaip 90 kreditų.

23.3. Jeigu ketinančiam studijuoti antroje pakopoje asmeniui trūksta daugiau žinių bei gebėjimų nei gali suteikti papildomosios studijos, jis turi tas žinias ir gebėjimus įgyti studijuodamas pirmosios pakopos universitetinėse studijose.

24. Laipsnio nesuteikiančių studijų apimtis yra ne mažesnė kaip 30 ir ne didesnė kaip 120 kreditų.

25. Studijų apimtis studijų kreditais ir įprastinė trukmė metais pagal studijų formas nurodoma studijų programose.

Studijų programos

26. Studijos Universitete vyksta pagal Universiteto senato patvirtintas ir Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka įregistruotas studijų programas.

27. Studijų programa – tai tam tikros krypties studijų turinio, metodų ir materialųjų priemonių, studijoms pasitelkiamo akademinio ir profesinio personalo visuma ir jos aprašymas.

28. Studijų programos sandara, turinys ir apimtis (kreditais) yra vienoda visoms studijų formoms, nors studijų pagal ją trukmė ir studijų metodai (būdai) gali skirtis.

29. Universitete vykdomos pirmosios, antrosios pakopos ir laipsnio nesuteikiančių studijų programos.

30. Studijų programos susideda iš studijų dalykų. Studijų dalykai gali būti jungiami į modulius.

30.1. Studijų dalykas – tai mokslo tiriamuoju arba taikomuoju požiūriu atskira studijų turinio sritis. Įprastinė studijų dalyko apimtis Universitete yra 6 kreditai.

30.2. Modulis – iš kelių turinio požiūriu susijusių dalykų sudaryta studijų programos dalis, turinti apibrėžtą tikslą ir orientuota į tam tikrus studijų rezultatus; mažiausia galima modulio apimtis – 10 kreditų.

31. Pagal turinį studijų dalykai (moduliai) skirstomi į bendruosius universitetinius ir studijų krypties (šakos).

31.1. Bendrieji universitetiniai dalykai yra skirti ugdyti mokslo žiniomis ir sąmoningomis vertybinėmis nuostatomis pagrįstai pasaulėžiūrai, bendriesiems ir

perkeliamiesiems studentų ir klausytojų gebėjimams ir kompetencijoms. Bendrieji universitetiniai dalykai turi būti kitos studijų krypties negu ta studijų programa, pagal kurią jie studijuojami, jeigu studijų programas reglamentuojantys Lietuvos Respublikos teisės aktai nenustato kitaip.

31.2. Studijų krypties (šakos) dalykai skirti perteikti studijų krypties pagrindų ir specialiosioms žinioms, ugdyti gebėjimams ir supratimui, būtiniems įgyti tos krypties kvalifikaciniam laipsniui. Šie dalykai gali būti ir kitos krypties (šakos) negu studijų programa, pagal kurią jie studijuojami, tačiau yra esmingai susiję su programos siekiamais studijų rezultatais.

32. Pagal statusą studijų programoje dalykai (moduliai) yra privalomieji, pasirenkamieji ir laisvieji.

32.1. Privalomieji studijų dalykai (moduliai) – tai bendrieji universitetiniai ir studijų krypties dalykai (moduliai), būtini pasiekti studijų programoje numatytiems studijų rezultatams.

32.2. Pasirenkamieji dalykai (moduliai) – tai bendrieji universitetiniai ir studijų krypties dalykai (moduliai), studijų programoje numatytų studijų rezultatų požiūriu galintys pakeisti vieną kitą ir studentų arba klausytojų savarankiškai pasirenkami iš studijų programoje išdėstyto baigtinio sąrašo.

32.3. Pirmos pakopos vienos krypties studijų programose numatoma galimybė studentams arba klausytojams savo nuožiūra pasirinkti studijų dalykų, dėstomų Universitete arba kitose pripažintose aukštosiose mokyklose. Tokie dalykai vadinami laisvaisiais.

33. Studijų programose dalykai (moduliai) išdėstomi pagal semestrus, nurodoma jų apimtis kreditais. Kiekvieno dalyko (modulio) studijos paprastai baigiamos egzaminu.

34. Per semestrą Universitete paprastai studijuojami ne daugiau kaip 5 dalykai, kurių kiekvieno įprastinė apimtis yra 6 studijų kreditai. Kitoks dalykų skaičius per semestrą ir (ar) kitokia dalyko apimtis kreditais gali būti nustatomi tada, kai to reikalauja teisės aktai arba tos krypties (šakos) studijų specifika.

35. Kiekvieno studijų dalyko studento darbo valandos skirstomos į kontaktinio ir savarankiško darbo valandas.

35.1. Kontaktinis darbas – tai dėstytojo vadovaujamos studijos. Tai gali būti paskaitos, seminarai, pratybos, laboratoriniai darbai, atsiskaitymai, konsultacijos ir kt. Kontaktinis darbas gali būti ir nuotolinis (vykdomas elektroninių studijų priemonėmis).

35.1.1. Pirmosios pakopos studijose kontaktinis darbas turi sudaryti ne mažiau kaip 20 procentų visos studijų programos apimties, o tiesiogiai dalyvaujant dėstytojams ir studentams (nenuotolinis kontaktinis darbas) – ne mažiau kaip 10 procentų studijų programos apimties;

35.1.2. Antrosios pakopos ir laipsnio nesuteikiančiose studijose kontaktinis darbas turi sudaryti ne mažiau kaip 10 procentų visos studijų programos apimties, o tiesiogiai dalyvaujant dėstytojams ir studentams (nenuotolinis kontaktinis darbas) – ne mažiau kaip 5 procentus studijų programos apimties.

35.2. Savarankiškas darbas – tai mokomosios, mokslinės ir metodinės literatūros studijos, studentų darbas dėstytojo tiesiogiai nevadovaujamos grupėse, laboratorijose, mokslinių tiriamųjų darbų rengimas, projektų įgyvendinimas ir kita studento savarankiška veikla, leidžianti plėtoti bendrąsias ir specialiąsias studijų programoje numatytas kompetencijas.

36. Studijų programa turi atitikti bendruosius ir specialiuosius reikalavimus, nustatytus studijų reikalavimus, nustatytus studijų pakopos, krypties (krypčių grupės, srities) aprašuose (reglamentuose), jei nėra patvirtintų specialiųjų reikalavimų.

37. Per pirmosios pakopos studijų programos akreditavimo laikotarpį 20 procentų, o per antrosios pakopos studijų programos akreditavimo laikotarpį 30

procentų programos apraše nurodytų pagrindinės krypties studijų dalykų gali būti keičiami Universiteto senato sprendimu. Pakeitimai skelbiami Universiteto tinklalapyje.

38. Studijų programą rengia, atnaušina, jos įgyvendinimu ir kokybe rūpinasi studijų programos (programų) komitetas. Studijų programos (programų) komitetą sudaro fakulteto dekanas (instituto direktorius), tvirtina fakulteto (instituto) taryba. Tarpfakultetinės, jungtinės studijų programos (programų) komitetą sudaro rektorius arba jo įgaliotas studijų prorektorius, tvirtina Senatas. Studijų programos (programų) komitete turi būti socialinių partnerių ir studentų atstovų.

Pirmosios pakopos studijų programos

39. Pirmosios pakopos universitetinių studijų programos gali būti vienos krypties ir dviejų krypčių – pagrindinės krypties ir studento pasirenkamos gretutinės krypties.

39.1. Pagrindinės krypties studijų programa – tai dviejų krypčių studijų programos didesnioji dalis, skirta studijų krypties, kurios kvalifikacinis laipsnis suteikiamas, dalykų studijoms. Pagrindinės krypties studijų programos baigimas leidžia absolventui pradėti darbinę veiklą pagal suteiktą kvalifikaciją. Į pagrindinės krypties studijų programą priimtas studentas turi teisę šią programą derinti su bet kuria kita Universiteto vykdoma gretutinės krypties (šakos) studijų programa.

39.2. Gretutinės krypties studijų programa – tai dviejų krypčių studijų programos mažesnioji dalis, skirta kitos negu suteikiamas kvalifikacinis laipsnis studijų krypties dalykų studijoms. Gretutinės krypties (šakos) studijų programos baigimas sudaro prielaidas pradėti pagrindines tos pačios ar aukštesnės pakopos studijas toje studijų kryptyje, kurioje buvo baigtos gretutinės studijos.

40. Pirmosios pakopos universitetinių studijų programos, kurią baigus suteikiamas krypties (šakos) bakalauro laipsnis, įprastinė apimtis yra 210 kreditų, iš jų:

40.1. ne mažiau kaip 18 kreditų turi sudaryti bendrieji universitetinių studijų dalykai;

40.2. ne mažiau kaip 180 kreditų turi sudaryti studijų krypties pagrindų ir specialieji dalykai;

40.3. ne mažiau kaip 12 kreditų turi sudaryti laisvieji dalykai;

40.4. Dalį bendrųjų universitetinių ir studijų krypties dalykų (ne mažiau kaip 48 kreditus) turi sudaryti pasirenkamieji dalykai.

41. Jei Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka po 2010 m. balandžio 9 d. patvirtintame studijų krypties (krypčių grupės) apraše (reglamente) nustatyta kita negu čia išdėstyta studijų programos apimtis, taikomi aprašo (reglamento) reikalavimai.

42. Pirmosios pakopos dviejų krypčių studijų programos, pagal kurią studijuojant galima įgyti pagrindinės ir gretutinės krypties (šakos) kvalifikacinį bakalauro laipsnį, apraše nurodomos Universiteto nustatytos gretutinių studijų programų rinkimosi galimybės. Gretutinės studijų krypties (šakos) studijų vykdymo reikalavimus tvirtina Universiteto senatas.

43. Studijų programos, kurią baigus suteikiamas dvigubas pagrindinės studijų krypties (šakos) ir gretutinės studijų krypties (šakos) bakalauro laipsnis, apimtis – 240 kreditų, iš jų:

43.1. 15 kreditų turi sudaryti bendrieji universitetinių studijų dalykai;

43.2. 165 kreditus turi sudaryti pagrindinės studijų krypties dalykai;

43.3. 60 kreditų turi sudaryti gretutinės studijų krypties dalykai.

44. Universitete studijų procesas gali būti organizuojamas taip, kad studentai galėtų įgyti dviejų skirtingų krypčių (šakų) bakalauro laipsnius lygiagrečiai studijuodami pagal dvi pagrindines studijų programas. Tokiu atveju bendra studijų programų apimtis – ne mažesnė kaip 300 kreditų, iš kurių ne mažiau kaip 165 kreditus

turi sudaryti pirmosios krypties studijų dalykai, o su jais nesutampantys antrosios studijų krypties dalykai – ne mažiau kaip 135 kreditus, jei kiti abiejų studijų dalykai sutampa.

45. Pirmosios pakopos universitetinių studijų programą baigusiems asmenims suteikiamas tos krypties (šakos) kvalifikacinis bakalauro laipsnis.

46. Baigus pirmosios pakopos universitetinių studijų programą ir studento pasirinktas pedagogines studijas suteikiamas tos krypties (šakos) kvalifikacinis bakalauro laipsnis ir pedagogo profesinė kvalifikacija.

47. Baigus dviejų krypčių – pagrindinės krypties ir studento pasirinktos gretutinės krypties – studijas suteikiamas pagrindinės krypties (šakos) ir gretutinės krypties (šakos) kvalifikacinis bakalauro laipsnis.

48. Baigus dviejų skirtingų krypčių (šakų) pagrindines studijų programas, suteikiami dviejų skirtingų krypčių (šakų) kvalifikaciniai bakalauro laipsniai.

Antrosios pakopos studijų programos

49. Antrosios pakopos studijų programos skiriamos pasirengti savarankiškam mokslo darbui arba kitam darbui, kuriam atlikti reikia mokslo žinių ir gebėjimų jas analizuoti bei taikyti. Antrosios pakopos studijų programą baigusiems asmenims suteikiamas tos krypties (šakos) kvalifikacinis magistro laipsnis.

50. Baigus į magistrantūros studijų programas integruotas pedagogines studijas teisės aktų nustatyta tvarka gali būti suteiktas studijų krypties (šakos) kvalifikacinis magistro laipsnis ir pedagogo kvalifikacija.

51. Antrosios pakopos studijų programą sudaro studijų krypties (šakos) privalomieji dalykai, Universiteto nustatyti studijų krypties (šakos) pasirenkamieji dalykai ir baigiamojo darbo rengimas ir gynimas. Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytais atvejais į studijų programą gali būti įtraukti ir baigiamieji egzaminai (baigiamasis egzaminas).

52. Antrosios pakopos studijų programos dalykai yra kokybiškai sudėtingesni ir labiau orientuoti į mokslo ir mokslo žiniomis pagrįstos profesinės praktikos naujoves, nei pirmosios studijų pakopos dalykai. Priklausomai nuo studijų programos pobūdžio, antrosios pakopos studijų dalykai gali būti skirti tiesiogiai pasirengti moksliniam tiriamajam darbui, profesinei veiklai arba plėsti kitų krypčių pažinimą, kai vykdoma tarpkryptinė studijų programa.

Jungtinės studijų programos

53. Jungtinė studijų programa – ne mažiau kaip dviejų aukštųjų mokyklų (Universiteto ir vienos arba kelių aukštųjų mokyklų partnerių) kartu parengta ir vykdoma studijų programa.

54. Jungtinės studijų programos paskirtis – sudaryti studentams galimybes įgyti daugiau žinių ir gebėjimų nei gali suteikti vienos aukštosios mokyklos vykdoma studijų programa. Jungtinė studijų programa skatina studentų ir dėstytojų judumą, sudaro sąlygas studentams perimti skirtingų šalių ir aukštųjų mokyklų studijų ir mokslo patirtį.

55. Jungtinė studijų programa rengiama ir vykdoma vadovaujantis Universiteto ir aukštųjų mokyklų partnerių pasirašyta jungtinės studijų programos vykdymo sutartimi, neprieštaraujančia Universiteto ir aukštųjų mokyklų partnerių valstybėsė taliojantiems teisės aktams.

56. Jungtinės studijų programos studento studijos Universitete ir kiekvienoje iš jungtinį kvalifikacinį laipsnį teikiančių aukštųjų mokyklų partnerių turi sudaryti ne mažiau kaip 30 studijų kreditų.

57. Studijos pagal jungtinę studijų programą baigiamos jungtinio kvalifikacinio laipsnio suteikimu Universiteto ir aukštųjų mokyklų partnerių suderinta tvarka.

Laipsnio nesuteikiančios studijų programos

58. Laipsnio nesuteikiančios studijų programos skiriamos kvalifikacijai įgyti arba savarankiškai praktinei veiklai pasirengti Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatytais atvejais ir tvarka. Baigus laipsnio nesuteikiančias studijas suteikiama profesinė kvalifikacija.

Papildomosios studijos

59. Papildomosios studijos yra skirtos asmenims, kurių turimas aukštasis išsilavinimas yra nepakankamas pageidaujamos krypties (šakos) aukštesnės pakopos studijoms. Papildomosios studijos organizuojamos šiais atvejais:

59.1. kai asmuo yra baigęs kolegines studijas, išskyrus atvejus, kai Universiteto senatas yra priėmęs nutarimą, kad konkrečias kolegines studijas baigusiam asmeniui stojant į atitinkamą studijų programą (programas) pakanka nustatyto pobūdžio ir trukmės, bet ne trumpesnės kaip vienu metų, praktinės veiklos patirties;

59.2. kai pasirinkta magistrantūros studijų kryptis nesutampa su asmens baigtų universitetinių pirmosios pakopos studijų pagrindine ar gretutine kryptimi, išskyrus atvejus, kai Universiteto senatas yra priėmęs nutarimą, kad šias pirmosios pakopos universitetines studijas baigusiam stojančiajam į konkrečias studijų programas pakanka nustatyto pobūdžio ir trukmės praktinės veiklos patirties.

Trečiosios pakopos studijos

60. Trečiosios pakopos studijų (doktorantūros) paskirtis – rengti mokslininkus, gebančius savarankiškai atlikti mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtos (socialinės, kultūrinės) darbus bei spręsti mokslo problemas.

61. Doktorantūra – tai mokslo krypties ar tarpkryptinių doktorantūros studijų dalies turinio, mokslinių tyrimų ir eksperimentinės (socialinės, kultūrinės) plėtos darbų, metodų ir materialiujų priemonių bei doktorantūros vykdymui pasitelkiamo akademinio ir profesinio personalo visuma. Jungtinė doktorantūra – bendra su Lietuvos ir (ar) užsienio universitetais ir (ar) mokslinių tyrimų institutais doktorantūra.

62. Doktorantūra apima studijas, specialiųjų, perkeliamųjų gebėjimų ugdymą, kryptingus mokslinius tyrimus, disertacijos rengimą ir kitas veiklas.

63. Doktorantūros studijų tvarką reglamentuoja Universiteto atitinkamos mokslo krypties mokslo doktorantūros reglamentas.

Tęstinis mokymas

64. Tęstinis mokymas organizuojamas asmenims, siekiantiems tobulinti kvalifikaciją, persikvalifikuoti, plėtoti profesinius gebėjimus. Baigus tęstinio mokymo programas išduodamas įgytą kvalifikaciją liudijantis pažymėjimas.

IV. STUDIJŲ PROCESAS

Studijų organizavimo bendrosios nuostatos

65. Studijas ir tęstinį mokymą planuoja, organizuoja, vykdo Universiteto fakultetai, institutai, katedros ir centrai. Studijas ir tęstinį mokymą Universitete koordinuoja Akademinių reikalų centras. Trečiosios pakopos studijas administruoja ir koordinuoja Mokslo centras.

66. Studijos Universitete vykdomos lietuvių kalba. Kitomis kalbomis dėstoma šiais atvejais, kai:

66.1. Studijų programos turinys siejamas su kita kalba.

66.2. Studijų dalykus dėsto užsienio aukštųjų mokyklų dėstytojai.

66.3. Studijos vyksta pagal jungtines studijų programas arba studijų programas, kurias baigus suteikiamas dvigubas kvalifikacinis laipsnis, ir šių programų dalis vykdoma kitose šalyse, nevalstybinėse aukštosiose mokyklose, kuriose dėstoma ne lietuvių kalba, arba atitinka 66.1 ar 66.2 punkte nustatytus atvejus.

66.4. Studijos vyksta pagal kitų šalių studijoms skirtas studijų programas arba studijų mainų atveju.

67. Studijos organizuojamos pagal studijų tvarkaraščius. Studijų tvarkaraščiai sudaromi semestrams pagal studijų programas. Tvarkaraščiuose nurodomos kontaktinio darbo formos, jų laikas, trukmė ir vieta.

68. Sudarant studijų tvarkaraščius, laikomasi studijų dalykų (modulių) išdėstymo nuoseklumo pagal studijų programos logiką ir dalykų ryšius.

69. Studijų tvarkaraščius sudaro fakultetuose (institutuose) paskirti asmenys.

70. Studijų tvarkaraščius tvirtina, skelbia ir keičia fakulteto dekanas (instituto direktorius).

Akademinis kalendorius

71. Studijų metai Universitete prasideda rugsėjo 1 d., baigiasi rugpjūčio 31 d., įskaitant atostogas.

72. Studijų metai dalijami į semestrus ir atostogų laikotarpius. Paprastai studijų metus sudaro du semestrai: rudens ir pavasario. Prireikus gali būti organizuojamas vasaros semestras.

73. Nuolatinių studijų semestro kalendorinė trukmė yra 20 savaitių.

74. Nuolatinių studijų studentams numatomos Kalėdų, Velykų atostogos ir atostogos po rudens semestro egzaminų sesijos. Vasaros metu studentams skiriamos ne trumpesnės kaip vieno mėnesio nepertraukiamos atostogos.

75. Akademinis kalendorius numatomas studijų metams ir universiteto tinklalapyje skelbiamas kalendorinių metų pradžioje.

Studentų ir klausytojų studijų planai

76. Studentai ir klausytojai studijuoja pagal studijų planus, kuriuos patys sudaro studijų metams ir tikslina kiekvieną semestrą, remdamiesi studijų programa (programomis) ir šios tvarkos reikalavimais.

77. Pirmaisiais, antraisiais arba trečiaisiais studijų metais pirmos pakopos studentai gali pasirinkti gretutinę studijų programą; į šias studijas jie registruojasi bendra tvarka.

78. Studentai ir klausytojai sudaro studijų planus ir registruojasi į studijas bei dalykus asmeniškai per individualią prieigą prie Universiteto informacinės sistemos „Studijos“.

Registravimasis į studijas

79. Registravimasis į studijas vyksta trimis etapais:

79.1. I etapas – pirminė registracija. Jos metu studentai privalo susidaryti savo studijų planus iš privalomųjų ir pasirenkamųjų studijų dalykų kitiems studijų metams ir užsiregistruoja į pasirenkamuosius studijų dalykus. Nuolatinių studijų studentų pirminė registracija vyksta nuo balandžio 20 d. iki gegužės 1 d., iššestinių studijų studentų – per išanginių paskaitų savaites.

79.2. II etapas – pagrindinė registracija. Jos metu studentams pateikiami studijų tvarkaraščiai kitam semestru, studentai koreguoja to semestro pasirinkimus ir pasitikrina, ar pateko į pageidaujama studijų dalykų registracijos sąrašus; nepatekusieji į šiuos sąrašus persiregistruoja į studijų dalykus, kurių registracijos sąrašuose yra laisvų vietų. Pagrindinė registracija nuolatinių studijų studentams į rudens semestrą vyksta nuo birželio 15 d. iki birželio 30 d., į pavasario semestrą – nuo sausio 15 d. iki sausio 30 d.

79.3. III etapas – galutinė registracija. Jos metu studentai patvirtina anksčiau sudarytus studijų planus. Prieš patvirtinant studijų planuose gali būti daromi patikslinimai, būtini dėl ankstesnių registracijų metu nenumatytų priežasčių. Galutinė registracija nuolatinių studijų studentams rudens semestrą vyksta nuo rugsėjo 1 d. iki rugsėjo 15 d., pavasario semestrą – nuo vasario 1 d. iki vasario 15 d.

79.4. Iššestinių studijų studentai ir klausytojai II ir III etapus vykdo pagal fakultetų (institūtų) tinklalapiuose (intranete) pateiktus studijų grafikus.

80. Naujų studijų metų rudens semestro tvarkaraščiai pateikiami iki birželio 15 d., o pavasario semestro – iki sausio 15 d. Kiekvieno semestro patikslintas studijų tvarkaraštis skelbiamas likus ne mažiau kaip savaitei iki semestro pradžios. Studijų grafikai skelbiami birželio mėn. fakultetų (institūtų) tinklalapiuose.

81. Prieš registruojantis į pasirenkamuosius ir laisvuosius dalykus studentams sudaromos sąlygos išklausti šių dalykų išanginę paskaitą tiesiogiai arba iš įrašo Universiteto nuotolinių studijų tarnybinėje stotyje. Sprendimą dėl išanginės paskaitos formos priima fakulteto dekanas (instituto direktorius).

82. Nuolatinių studijų pirmo kurso studentų rudens semestro studijų dalykų registracija vyksta nuo rugsėjo 1 d. iki rugsėjo 15 d. Iššestinių studijų pirmo kurso studentų rudens semestro studijų dalykų registracija vyksta per išanginių paskaitų savaites.

83. Studentai, neužsiregistravę į studijų dalykus, neturi teisės lankyti tų dalykų paskaitų, seminarų, dalyvauti kitame kontaktiniame darbe, laikyti tarpinių atsiskaitymų ir egzaminų, jiems nesuteikiama prieiga prie šių dalykų studijų informacinių išteklių.

84. Studentai, išankstinės registracijos metu neužsiregistravę į 19 punkte nustatytos minimalios būtinos studijų metų apimties dalykų studijas, įspėjami elektroniniu laišku. Per 5 darbo dienas po šio įspėjimo neatlikusių būtinų registracijos procedūrų studentų studijos automatiškai stabdomos ir gali būti atnaujintos tik kitais akademiniais metais.

85. Studijų programoje numatyti pasirenkamieji ir laisvieji dalykai dėstomi tada, kai minimalus užsiregistravusių studentų skaičius pirmosios pakopos studijose yra 15, o antrosios pakopos studijose – 10. Nesusidarius tokio dydžio grupėms, fakulteto nustatyta tvarka galimos individualios tų dalykų studijos.

86. Registracija į dalines studijas vykdoma ta pačia arba supaprastinta tvarka kaip ir į nuolatinės bei iššestines studijas. Į dalines studijas gali registruotis asmenys, su Universitetu sudarę studento arba klausytojo sutartį.

87. Registracijos metu kursinio darbo studijų dalykas gali būti pasirenkamas iš studijų programoje nustatyto kursinių darbų dalykų sąrašo.

88. Su registracija į studijas susiję studijų programų turinio patikslinimai turi būti atlikti ir Universiteto senato patvirtinti iki balandžio 15 d., o pirminiai katedrų

pedagoginio krūvio planai fakultetų dekanų patvirtinti ir pateikti Akademinių reikalų centrui iki gegužės 31 d.

Nuotolinės studijos

89. Universiteto studijos gali būti organizuojamos nuotoliniu ar iš dalies nuotoliniu būdu, panaudojant elektroninę studijų aplinką.

89.1. Nuotolinės studijos – tai studijų būdas, pagrįstas šiuolaikinių informacinių komunikacinių technologijų naudojimu, kai dėstytojas ir studentas yra nutolę erdvės ir (arba) laiko atžvilgiu.

89.2. Atvirosios nuotolinės studijos – tai dalinių studijų sistema, pagal kurią Universiteto klausytojai priimami studijuoti atskirus studijų dalykus ir modulius arba tobulinti kvalifikaciją elektroninių studijų aplinkoje. Atskirų dalykų studijoms gali būti organizuojamos grupės arba klausytojai gali studijuoti individualiai.

89.3. Elektroninių studijų aplinka – tai informacinėmis komunikacinėmis technologijomis ir internetu pagrįsta universitetinė studijų aplinka.

90. Nuotolines studijas organizuoja fakultetai (institutai). Metodinę ir techninę pagalbą nuotolinių studijų studentams ir klausytojams, jas vykdančioms dėstytojams ir administracijos darbuotojams teikia Akademinių reikalų centro Elektroninių studijų grupė.

91. Nuotolinių studijų mokomąją medžiagą, kuri saugoma Universiteto tarnybinėse stotyse, pagal savo programą gali naudotis visi Universiteto studentai ir klausytojai.

V. STUDIJŲ REZULTATŲ VERTINIMAS

92. Studijų dalykų studijų rezultatams vertinti Universitete taikoma kaupiamąjo balo sistema. Bendras studijų dalyko studijų rezultatų vertinimas nustatomas pagal to dalyko programoje numatytą skaičiavimą.

93. Pagrindinis studijų rezultatų įvertinimo būdas yra egzaminas. Atskirais atvejais, kai to reikalauja studijuojamo dalyko specifiška, galimas įvertinimas įskaitos, atestavimo būdu.

94. Studijų planuose numatyti egzaminai organizuojami Universiteto patalpose sesijų metu. Atskirais atvejais atsiskaitymai gali būti organizuojami po studijų dalyko ar modulio išdėstymo. Fakulteto dekanui (instituto direktoriui) leidus studijų rezultatų vertinimas gali būti atliekamas ir nepasibaigus semestru.

95. Egzaminų ir kitų atsiskaitymų tvarkaraščiai sudaromi ir skelbiami ne vėliau kaip prieš dvi savaites iki sesijos pradžios.

96. Studijų rezultatai vertinami naudojant vertinimo balais sistemą. Universitete taikoma dešimties balų studentų vertinimo sistema. Mažiausias teigiamas pažymys yra 5 (penki).

97. Studijų ir studijų rezultatų vertinimo metu studentai ir dėstytojai privalo laikytis Universiteto etikos kodekso normų. Už sąžiningos konkurencijos principo pažeidimą, nusirašinėjimą, plagijavimą ar bet kurios kitos formos akademinį nesąžiningumą, susijusį su studijų rezultatų vertinimu, studentas šalinamas iš Universiteto kaip už šiurkščiausią akademinės etikos pažeidimą.

98. Kitus studijų rezultatų vertinimo principus ir tvarką nustato Studijų rezultatų vertinimo tvarka.

VI. AKADEMINĖS SKOLOS

99. Tvarkaraštyje arba kitu studijų grafike numatytu laiku neišlaikytas egzaminas arba kitas atsiskaitymas laikomas akademinė skola.

100. Studentas arba klausytojas, neišlaikęs egzamino (negavęs įskaitos, neatestuotas), turi teisę šį atsiskaitymą vieną kartą pakartoti nemokamai.

101. Neišlaikęs egzamino arba kito atsiskaitymo antrą kartą, studentas arba klausytojas turi kartoti dalyko studijas, sumokėjęs už to dalyko kreditus. Neišlaikęs kartojamo studijų dalyko atsiskaitymo studentas arba klausytojas turi teisę jį vieną kartą pakartoti nemokamai.

102. Nepareiškęs noro kartoti dalyko, kurio atsiskaitymo pakartotinai neišlaikė, studijų studentas išbraukiamas iš studentų sąrašų.

103. Studentas arba papildomųjų studijų klausytojas, pasibaigus semestru turintis ne daugiau kaip tris akademinės skolas, turi už jas atsiskaityti per semestrą. Už skolas per semestrą neatsiskaitęs studentas arba papildomųjų studijų klausytojas turi kartoti dalyko studijas, sumokėjęs už to dalyko kreditus. Nepareiškęs noro kartoti dalyko, kurio atsiskaitymo pakartotinai neišlaikė, studijų studentas išbraukiamas iš studentų sąrašų.

104. Jeigu pasibaigus semestru studentas arba papildomųjų studijų klausytojas turi daugiau kaip tris akademinės skolas, jo tolesnės studijos stabdomos vieniems akademiniam metams. Per šį laikotarpį studentas arba papildomųjų studijų klausytojas turi atsiskaityti už akademinės skolas. Neatsiskaitę už akademinės skolas studentai ir papildomųjų studijų klausytojai išbraukiami iš studentų (papildomųjų studijų klausytojų) sąrašų.

105. Už akademinės skolas laiku neatsiskaitęs arba jų turintis daugiau kaip tris studentas arba papildomųjų studijų klausytojas jo paties prašymu gali būti perkelti į Universiteto klausytojus. Likvidavęs akademinės skolas kaip klausytojas toks asmuo Universiteto nustatytais sąlygomis gali būti sugražintas į studentų sąrašus.

106. Papildomųjų studijų klausytojai gali stoti į pasirinktą magistrantūros studijų programą ir tęsti studijas tik visiškai atsiskaitę teigiamais įvertinimais už patvirtintuose papildomųjų studijų planuose nustatytą kreditų skaičių.

VII. NEFORMALIUOJU BŪDU ĮGYTŲ MOKYMOŠI PASIEKIMŲ VERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ PRIPAŽINIMAS

107. Universitete gali būti įvertinti to pageidaujančio asmens (toliau – kandidato) neformalioju būdu įgyti mokymosi pasiekimai ir pripažintos jų pagrindu įgytos kompetencijos.

108. Neformalioju būdu įgyti mokymosi pasiekimai – tai mokymosi pasiekimai, įgyti neformaliojo švietimo, savaiminio mokymosi ir (arba) savišvietos būdais.

109. Neformalioju būdu įgyti mokymosi pasiekimai Universitete gali būti vertinami ir kompetencijos pripažįstamos:

109.1. siekiant nustatyti įgytus mokymosi pasiekimus kaip kompetencijos(-ų) pagrindą;

109.2. siekiant juos patvirtinti tam tikroje studijų srityje (kryptyje) ir įgyti tos srities (krypties) aukštojo mokslo kvalifikaciją (kvalifikacinį laipsnį).

110. Universitete pripažįstami tik tie neformalioju būdu įgyti mokymosi pasiekimai, kuriuos kandidatas gali pagrįsti ir įrodyti kaip atitinkamoje studijų programoje numatytus studijų rezultatus.

111. Už neformalioju būdu įgytų mokymosi pasiekimų vertinimo ir kompetencijų pripažinimo procedūros organizavimą Universitete atsakingi fakultetai, institutai ir katedros, už pasiekimų vertinimo ir kompetencijų pripažinimo proceso koordinavimą – Akademiųjų reikalų centras.

112. Neformalioju būdu įgytus mokymosi pasiekimus vertina ir kompetencijas pripažįsta vertintojas-ekspertas ar vertintojų-ekspertų grupė, sudaryta fakultete (institute), atsižvelgiant į studijų programą ar dalyką. Vertinama laikantis Universiteto nustatytų vertinimo kriterijų. Kriterijai kandidatams pateikiami fakultete (institute).

113. Universitetas gali taikyti neformalioju būdu įgytų mokymosi pasiekimų vertinimo ir kompetencijų pripažinimo procedūros apribojimus studijų programoms ar studijų programų moduliams, maksimaliam suteikiamų kreditų skaičiui ar minimaliam kreditų skaičiui, kurį kandidatas privalės sukaupti Universitete.

114. Kandidato neformalioju būdu įgytų mokymosi pasiekimams vertinti taikomi vertinimo modeliai, pagrįsti vienu vertinimo metodu (aplango metodu), ar kombinuoti vertinimo modeliai, integruojantys kelis vertinimo metodus. Vertinimo metodai parenkami tokie, kad būtų galima identifikuoti kandidato mokymosi pasiekimus ir nustatyti jų lygį.

115. Sprendimas dėl kandidato neformalioju būdu įgytų mokymosi pasiekimų įvertinimo gali būti teigiamas, iš dalies teigiamas ir neigiamas.

115.1. Priėmus teigiamą sprendimą suteikiamas tam tikras studijų kreditų skaičius ir įskaitomi tam tikri studijų dalykai ar moduliai.

115.2. Priėmus iš dalies teigiamą sprendimą kandidatui suteikiama galimybė per nustatytą laiką pateikti papildomus mokymosi pasiekimų įrodymus ir / arba kandidato mokymosi pasiekimai vertinami papildomais metodais.

115.3. Priėmus neigiamą sprendimą, kandidato neformalioju būdu įgyti mokymosi pasiekimai nėra pripažįstami lygiaverčiais atitinkamos studijų programos reikalavimams, kreditai nėra suteikiami ir studijų dalykai neįskaitomi.

115.4. Jei kandidatas nesutinka su sprendimu dėl neformalioju būdu įgytų mokymosi pasiekimų įvertinimo, jis turi teisę per 14 dienų pateikti apeliaciją Universiteto rektoriui. Kandidatų apeliacijos nagrinėjamos laikantis Universiteto nustatytos apeliacijų nagrinėjimo tvarkos.

VIII. AKADEMINIS JUDUMAS

116. Akademinis judumas apima studento ir klausytojo studijų programos keitimą, studijų formos ir būdo keitimą, studijų finansavimo pasikeitimą, studijų nutraukimą, stabdymą ir atnaujinimą ir dalines studijas.

Studijų programos keitimas

117. Keisti tos pačios studijų srities studijų programą toje pačioje ar kitoje aukštojoje mokykloje nekeičiant studijų programos rūšies (universitetinių, koleginių studijų) galima ne anksčiau kaip baigus pirmųjų studijų metų pirmąjį semestrą.

118. Studentas arba klausytojas, norintis keisti studijų programą, turi baigti semestrą be akademinų skolų ir raštu kreiptis į fakulteto dekaną (instituto direktorių) ar kitos aukštosios mokyklos studijas administruojantį padalinį ne vėliau kaip likus 10 dienų iki naujo studijų semestro pradžios. Prašyme leisti pakeisti studijų programą turi būti nurodyta studijuojama ir norima studijuoti programa, taip pat pateikti dokumentai, reikalingi studijų rezultatams įskaityti.

119. Universiteto studijas administruojantis padalinys (fakulteto dekanas (instituto) direktorius) informuoja studijų programą keičiantį studentą apie sutikimą ar nesutikimą jį priimti ar perkelti ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo prašymo pateikimo.

120. Studijų programą keičiantis studentas, gavęs sutikimą studijuoti pagal kitą studijų programą kitoje ar toje pačioje aukštojoje mokykloje, per 3 darbo dienas informuoja apie tai keičiamos aukštosios mokyklos studijas administruojantį padalinį.

121. Studijų programos keitimas įforminamas nutraukiant esamą studijų sutartį ir pasirašant naują studijų sutartį, o nekeičiant aukštosios mokyklos – pakeičiant esamą sutartį.

Studijų formos ir būdo keitimas

122. Pažangūs studentai, jeigu yra laisvų vietų, gali būti konkurso tvarka perkelti iš vienos studijų formos į kitą per keturias savaites nuo semestro pradžios. Perkelti studentus iš vienos formos į kitą yra rengiamas dekanas (instituto) direktoriaus įsakymas.

123. Studentas arba klausytojas gali keisti savo studijuojamos programos studijų būdus arba pasirinkti studijuoti ne vienu studijų būdu. Studijų būdas keičiamas fakulteto dekanas (instituto direktoriaus) sutikimu.

124. Atvirųjų nuotolinių ir kitų dalinių studijų klausytojas gali būti priimtas į pirmosios ir antrosios pakopos valstybės nefinansuojamas nuolatinės ir iššestines studijas iš pasirinktos studijų programos surinkęs ne mažiau kaip 36 kreditus. Klausytojas pateikia fakulteto dekanui (instituto) direktoriui prašymą dėl perkėlimo į pasirinktos programos studijas. Fakulteto dekanas (instituto direktorius) priima sprendimą dėl studijų dalykų / modulių įskaitymo ir jų atitikimo studijų programos reikalavimams. Įsakymą dėl asmens priėmimo į pirmosios ar antrosios pakopos studijas pasirašo Universiteto rektorius.

Studijų finansavimo pasikeitimas

125. Studentas, kurio pirmosios pakopos studijos yra valstybės finansuojamos, po pirmųjų dvejų studijų metų, o iššestinių studijų atveju – pabaigęs pusę studijų programos netenka valstybės finansavimo studijoms, jeigu atitinkamo laikotarpio jo studijų rezultatų vidurkis yra daugiau kaip 20 procentinių punktų mažesnis negu Universiteto atitinkamos studijų programos ir formos to paties kurso studijuojančiųjų atitinkamo laikotarpio studijų rezultatų svertinis vidurkis. Valstybės finansavimo netekęs studentas už studijas turi mokėti Universiteto nustatytą studijų kainą, o jo turėtą valstybės finansuojamą vietą užima geriausiai valstybės nefinansuojamoje vietoje besimokantis studentas.

125.1. Valstybės finansuojamo studento ir kurso studijų rezultatų palyginimui pirmiausia skaičiuojamas kiekvieno studijų semestro svertinis studijų rezultatų vidurkis, po to išvedamas bendras dvejų metų arba pusės studijų programos studijų rezultatų vidurkis.

125.2. Studijų semestro svertinis vidurkis yra kiekvieno to semestro dalyko studijų rezultatų įvertinimo balais ir atitinkamo dalyko kreditų skaičiaus sandaugos suma, padalyta iš semestro dalykų, vertinamų balais, kreditų sumos:

$$SV = \frac{V_1 \times k_1 + V_2 \times k_2 + \dots + V_n \times k_n}{k_1 + k_2 + \dots + k_n},$$

kur: SV – svertinis vidurkis, V_1, V_2, \dots, V_n – dalykų studijų rezultatų įvertinimas (balas), k_1, k_2, \dots, k_n – dalykų kreditų skaičius. Skaičiuojant svertinį vidurkį, skola prilyginama 0, tačiau kreditai sumuojami.

125.3. Jeigu studento studijų valstybės finansuojamoje vietoje laikotarpis nesutampa su studijų programos vykdymo laikotarpiu (dėl dalinių studijų rezultatų įskaitymo, akademinį atostogų ar kitos priežasties), lyginami studento dvejų metų

faktinio studijavimo valstybės finansuojamoje vietoje laikotarpio ir tos programos pastarųjų dvejų metų kurso svertinis studijų rezultatų vidurkis.

125.4. Valstybės finansavimo netekusiam studentui sudaroma galimybė nuo kito studijų semestro studijuoti valstybės nefinansuojamoje studijų vietoje mokant jo priėmimo metais aukštosios mokyklos nustatytą studijų kainą. Studentui, sutinkančiam užimti valstybės nefinansuojamą studijų vietą, keičiama jo pasirašyta studijų sutartis.

125.5. Studentui netekus valstybės finansavimo, laisvą valstybės finansuojamą studijų vietą užima tos studijų programos ir formos to paties kurso, kuriame studijuoja studijų rezultatų palyginimo metu, geriausiai besimokantis valstybės nefinansuojamas studentas, išskyrus atvejį, nurodytą 125.6 punkte.

125.6. Jeigu valstybės finansuojamas studentas įskaičius jo dalinių studijų rezultatus atsiduria kurse, kuris priimtas iki Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymo įsigaliojimo, ir netenka valstybės finansavimo, laisvą valstybės finansuojamą studijų vietą užima to kurso, į kurį įstojęs studentas gavo valstybės finansavimą, geriausiai besimokantis valstybės nefinansuojamas studentas.

126. Iš Universiteto pašalinus valstybės finansuojamoje vietoje studijavusį studentą ar jam nutraukus studijas, išskyrus tuos atvejus, kai studentas pakeičia studijų programą toje pačioje studijų srityje, į laisvą valstybės finansuojamą studijų vietą konkurso tvarka perkeliamas toje pačioje studijų programoje tame pačiame kurse valstybės nefinansuojamoje studijų vietoje studijuojantis studentas (išskyrus studentus, nurodytus Mokslo ir studijų įstatymo 72 straipsnyje).

127. Pirmosios pakopos finansavimo peržiūrėjimas atliekamas per dvi savaites pasibaigus semestru.

128. Kai į laisvą valstybės finansuojamą vietą pretenduoja du ar daugiau studentų, kurių pažymių svertinis vidurkis vienodas, skiriamas valstybės finansavimas tam studentui, kurio ankstesnio semestro svertinis vidurkis yra aukštesnis. Jeigu pažymių svertinis vidurkis dar kartą sutampa, atsižvelgiama į dar ankstesnių semestrų svertinius vidurkius. Jei visi ankstesnių semestrų svertiniai vidurkiai sutampa atsižvelgiama į stojamąjį konkursinį balą.

129. Studijų finansavimo pasikeitimus nustato Mokslo ir studijų įstatymas ir jo poįstatyminiai aktai; mokėjimo už studijas organizavimą – Universiteto studijų kainos ir kitų įmokų mokėjimo administravimo tvarka.

Studijų nutraukimas, stabdymas ir atnaujinimas

130. Studijos nutraukiamos ir studentas išbraukiamas iš studentų sąrašų:

130.1. paties studento prašymu;

130.2. negrįžus iš akademinė atostogų;

130.3. Teisės ir policijos veiklos, Teisės ir valstybės sienos apsaugos, Valstybės sienos apsaugos ir Policijos veiklos studijų programų ištęstinių studijų studentus atleidus iš darbo statutinėje tarnyboje, išskyrus objektyvius atleidimus (dėl ligos, etatų mažinimo ir kt.);

130.4. mirties atveju.

131. Studentas šalinamas iš universiteto:

131.1. dėl nepažangumo;

131.2. laiku neužsiregistravus į studijas;

131.3. laiku nesumokėjęs už studijas;

131.4. už šiurkščiausius akademinės etikos pažeidimus, kaip nustatyta Universiteto Etikos kodekse.

132. Studentai išbraukiami iš studentų sąrašų ir šalinami iš Universiteto rektoriaus įsakymu. Įsakyme nurodoma išbraukimo, šalinimo priežastis.

133. Studentai, išbraukti iš studentų sąrašų arba pašalinti iš Universiteto (išskyrus dėl nepažangumo ir už šiurkščiausių akademinės etikos pažeidimus), jei yra laisvų vietų, studijas gali atnaujinti tik kaip už studijas mokantys studentai.

134. Studentai, pašalinti iš Universiteto dėl nepažangumo ar už šiurkščiausių akademinės etikos pažeidimus, gali vėl stoti į Universitetą bendra tvarka.

135. Studentams fakulteto dekanı (instituto direktoriaus) įsakymu leidžiama iki egzaminų sesijos pradžios savo noru sustabdyti studijas. Tokiu atveju jie neišbraukiami iš studentų sąrašų, studijų finansavimas nesikeičia. Studijos negali būti stabdomos pirmųjų studijų metų pirmajame semestre. Studijų stabdymo trukmė – ne ilgesnė nei vieneri metai. Baigiantis studento studijų stabdymo laikotarpiui ir pateikus dokumentus, įrodančius, kad yra objektyvių priežasčių tęsti studijų stabdymą, jis gali būti pratęstas. Studentai grįžta tęsti studijų į tą semestrą, kuriame jas buvo sustabdę. Jeigu studijų sustabdymo metu studijų sąlygos (studijų programos apimtis, turinys, mokestis už studijas) pasikeitė, grįžęs tęsti studijų studentas pasirašo naują sutartį.

136. Studentai, įvykdę bakalauro ar magistro studijų programas, bet nelaikę baigiamųjų egzaminų ar negynę magistro baigiamojo darbo, taip pat gali sustabdyti studijas (tačiau tik iki rektoriaus įsakymo dėl leidimo laikyti baigiamuosius egzaminus ar ginti baigiamąjį darbą pasirašymo). Tokiu atveju studentai savo prašyme nurodo numatomo grįžimo tęsti studijas pradžią. Studijų sustabdymo laikotarpiu studijų finansavimas nesikeičia. Studijų stabdymo trukmė – ne ilgesnė nei vieneri metai. Baigiantis studento studijų stabdymo laikotarpiui ir pateikus dokumentus, įrodančius, kad yra objektyvių priežasčių tęsti studijų stabdymą, jis gali būti pratęstas. Jeigu studijų sustabdymo metu studijų sąlygos (studijų programos apimtis, turinys, mokestis už studijas) pasikeitė, grįžęs tęsti studijų studentas pasirašo naują sutartį.

137. Savo prašymu (dėl ligos, vaiko priežiūros arba kitokių objektyvių priežasčių) studentai gali būti išleidžiami akademinė atostogų. Akademinė atostogų trukmė – ne ilgesnė nei vieneri metai. Baigiantis studento akademinė atostogų laikotarpiui ir pateikus dokumentus, įrodančius, kad yra objektyvių priežasčių tęsti atostogą, jos gali būti pratęstos. Akademinė atostogų laikotarpiu studijų finansavimas nesikeičia. Jeigu akademinė atostogų metu studijų sąlygos (studijų programos apimtis, turinys, mokestis už studijas) pasikeitė, grįžęs tęsti studijas studentas pasirašo naują sutartį. Studentams akademinės atostogos įforminamos fakulteto dekanı (instituto direktoriaus) įsakymu, doktorantams – rektoriaus įsakymu.

Dalinės studijos

138. Dalinės studijos – tai studento mokymasis pagal studijų programos dalį toje pačioje ar kitoje Lietuvos ar kitos valstybės aukštojoje mokykloje. Dalinių studijų rezultatai įvertinami ir patvirtinami pažymėjimu.

139. Skatinant studijų tarptautiškumą, pažangūs, t.y. neturintys akademinė skolų, studentai gali būti siunčiami dalinių studijų į kitų šalių ir Lietuvos aukštąsias mokyklas pagal tarptautines, tarpžinybines, tarpuniversitetines ir kitas bendradarbiavimo sutartis ir studentų mainų programas, remiantis bendradarbiavimo sutarčių ar studentų mainų programų sąlygomis, arba išleidžiami dalinių studijų kaip laisvai judantys studentai į savarankiškai pasirinktą pripažintą aukštąją mokyklą. Kitų šalių pripažintų aukštųjų mokyklų studentai dalį savo studijų programų gali vykdyti Universitete pagal studentų mainų programas, bendradarbiavimo sutartis arba kaip laisvai judantys studentai.

140. Bendra dalinių studijų kitose aukštosiose mokyklose trukmė negali viršyti 50 procentų bendros studijų programos trukmės, jeigu teisės aktuose ar sutartyse nenurodoma kitaip.

141. Visi dalinių studijų išvykstantys studentai iki studijų pradžios privalo sudaryti trišalę dalinių studijų sutartį su Universitetu ir priimančiąja aukštąja mokykla, kurioje suderinama studijų kryptį ir pakopą atitinkanti studijų programos dalis (turinys) ir apimtis.

142. Visi dalinių studijų studentai už studijas turi atsiskaityti priimančioje aukštojoje mokykloje. Sėkmingai baigtos dalinės studijos Universitete įskaitomos be apribojimų, jeigu nenustatoma trišalės dalinių studijų sutarties pažeidimų.

143. Iš dalies įvykdžiusiems dalinių studijų sutartį studentams fakulteto prodekanas (instituto direktorius) nustato terminą ir kokį(-ius) dalyką(-us) studentas privalo išklausti Universitete. Dalinių studijų sutarties neįvykdę studentai grįžta tęsti studijas į tą semestrą, iš kurio išvyko ir privalo kartoti studijų dalykus kitais studijų metais, sumokėję įmoką už kartojamų studijų dalykų kreditus. Jeigu studento dalinių studijų metu studijų sąlygos (studijų programos apimtis, turinys, mokestis už studijas) pasikeitė, grįžęs kartoti studijas studentas pasirašo naują sutartį.

144. Studentų tarptautinį judumą dalinėms studijoms pagal mainų programas arba tarpvalstybines, tarpžinybines, tarpuniversitetines ir kitas bendradarbiavimo sutartis organizuoja fakultetai (institutai) ir Akademinių reikalų centras, remdamiesi studentų mainų programų ir bendradarbiavimo sutarčių sąlygomis.

145. Dalinių studijų kitoje aukštojoje mokykloje laikotarpiu studijų finansavimas Universitete nesikeičia iki to laiko, kol gaunama informacija apie jų studijų kitame universitete rezultatus.

146. Laisvai judantys studentai, savarankiškai pasirinkę kitą aukštąją mokyklą, savo lėšomis padengia visas dalinių studijų kitoje aukštojoje mokykloje, kelionės ir pragyvenimo užsienio šalyje išlaidas.

IX. STUDIJŲ BAIGIMAS

147. Baigusių Universiteto studijas laikomas asmuo, įvykdęs visus pasirinktos studijų programos reikalavimus.

148. Pirmosios ir antrosios studijų pakopos baigiamojo kurso studentai gina baigiamuosius darbus ir laiko baigiamuosius egzaminus (kai tai nustatyta norminiuose teisės aktuose). Baigiamųjų egzaminų organizavimo bei baigiamųjų darbų rengimo ir gynimo organizavimo tvarka, kitos sąlygos nustatomos Akademinių atsiskaitymų, baigiamųjų egzaminų organizavimo tvarkoje ir Baigiamųjų darbų rengimo ir gynimo tvarkoje.

149. Studijų baigimo procedūras patikrina ir sprendimą dėl kvalifikacinio laipsnio suteikimo priima kvalifikacinės komisijos bakalauro ar magistro kvalifikaciniam laipsniui suteikti.

150. Fakulteto dekanas (instituto direktorius) pateikia rektoriaus įsakymo projektą dėl baigiamųjų egzaminų, baigiamųjų darbų gynimo kvalifikacinės komisijos ir kvalifikacinės komisijos bakalauro ar magistro kvalifikaciniam laipsniui suteikti tvirtinimo. Komisijos nariais gali būti Universiteto ir kitų aukštųjų mokyklų dėstytojai, mokslo institucijų mokslo darbuotojai, socialiniai partneriai. Minimalus komisijos posėdyje dalyvaujančių narių skaičius – 3.

151. Kvalifikacinių komisijų posėdžiai protokoluoja. Baigiamųjų egzaminų ar baigiamojo darbo gynimo kvalifikacinių komisijų protokolus ir žiniaraščius pasirašo komisijos pirmininkas ir nariai, kvalifikacinės komisijos bakalauro ir magistro kvalifikaciniam laipsniui suteikti protokolus – komisijos pirmininkas ir sekretorius.

152. Protokolai ir žiniaraščiai saugomi Universiteto archyve.

153. Asmeniui, baigusiam laipsnį suteikiančias studijas, išduodamas aukštojo universitetinio išsilavinimo dokumentas:

153.1. baigusiems pirmosios pakopos studijas – studijų krypties bakalauro laipsnį patvirtinantis diplomomas ir priedėlis arba pagrindinės studijų krypties ir gretutinės studijų krypties bakalauro laipsnį patvirtinantis diplomomas ir priedėlis;

153.2. baigusiems antrosios pakopos studijas – studijų krypties magistro laipsnį patvirtinantis diplomomas ir priedėlis;

153.3. doktorantūrą baigusiems ir disertaciją apgynusiems asmenims suteikiamas daktaro mokslo laipsnis ir išduodamas daktaro mokslo laipsnio diplomomas.

153.4. Asmeniui, baigusiam skirtingų šalių jungtinę studijų programą, išduodamas vienas aukštųjų mokyklų partnerių aukštojo mokslo kvalifikaciją liudijantis dokumentas arba du ar daugiau nacionalinių aukštojo mokslo kvalifikaciją liudijančių dokumentų, išduodamų dviejų ar daugiau aukštųjų mokyklų partnerių bei kiekvienos aukštosios mokyklos partnerės valstybės teisės aktų nustatyta tvarka. Asmeniui, baigusiam tik Lietuvos aukštųjų mokyklų vykdytą jungtinę studijų programą, išduodamas vienas aukštojo mokslo kvalifikaciją liudijantis dokumentas.

154. Studentams ir klausytojams, studijavusiems atskirus dalykus arba dalykų grupes, baigusiems papildomas studijas išduodamas tai patvirtinantis pažymėjimas, kuriame nurodomi visi išlaikyti dalykai, jų apimtis ir įvertinimas.

155. Baigusiems laipsnio nesuteikiančias studijų programas išduodamas tai patvirtinantis pažymėjimas.

156. Diplomomas ir priedėlis išduodamas absolventui tik visiškai atsiskaičius su Universitetu pagal nustatytą tvarką.

157. Studentams, studijas baigusiems tik labai gerais ir puikiais įvertinimais, papildomai įteikiamas lyderio diplomomas.

X. STUDIJŲ KOKYBĖS UŽTIKRINIMO NUOSTATOS

158. Remiantis Europos vidinio studijų kokybės užtikrinimo nuostatomis ir gairėmis, Lietuvos ir pasaulio universitetų gerą patirtimi, Universitete plėtojama šiuolaikiška kokybės kultūra, diegiama bei tobulinama vidinė studijų kokybės užtikrinimo sistema.

159. Universiteto vidinio studijų kokybės užtikrinimo nuostatos yra šios:

159.1. *Kokybės užtikrinimo politika ir procedūros.* Universitete plėtojama ir įgyvendinama kokybės užtikrinimo politika ir veikimo būdai, padedantys užtikrinti vykdomų studijų kokybę. Universitete itin vertinama kokybės bei kokybės užtikrinimo svarba, kuriama ir įgyvendinama kokybės gerinimo strategija.

159.2. *Studijų programų bei suteikiamų kvalifikacijų patvirtinimas, stebėseną bei periodinis vertinimas.* Universitete yra įteisinta studijų programų bei teikiamų kvalifikacijų tvirtinimo, stebėsenos bei periodinio vertinimo tvarka.

159.3. *Studijų rezultatų vertinimas.* Studentų ir klausytojų studijų rezultatai vertinami naudojantis viešai paskelbtoje tvarkoje nustatytais kriterijais, metodais ir procedūromis.

159.4. *Dėstytojų kompetencijos ir veiklos efektyvumo užtikrinimas.* Universitete užtikrinama, kad studentus ir klausytojus mokantis personalas būtų kvalifikuotas ir kompetentingas tai daryti.

159.5. *Studijų ištekliai ir parama studentams.* Universitetas užtikrina, kad kiekvienos studijų programos studentų ir klausytojų studijoms reikalingi ištekliai būtų tinkami ir pakankami.

159.6. *Informacijos sistemos.* Universitetas užtikrina, kad būtų kaupiama, analizuojama ir naudojama tinkama informacija, padedanti veiksmingai valdyti studijų programas bei studijų veiklą.

159.7. *Viešas informavimas.* Universitetas nuolat skelbia naujausią tikslią ir nešališką kiekybinę bei kokybinę informaciją apie vykdomas studijų programas ir suteikiamas kvalifikacijas.

160. Atskirus universiteto studijų kokybės rodiklius nustato Universiteto teisės aktai.

161. Universitete diegiama vidinė studijų kokybės užtikrinimo sistema, grindžiama atsakomybės už studijų kokybę pasiskirstymu.
