



MYKOLO ROMERIO UNIVERSITETO TARYBA

NUTARIMAS

DĖL MYKOLO ROMERIO UNIVERSITETO STUDIJŲ KAINŲ, KITŲ ĮMOKŲ MOKĖJIMO ADMINISTRAVIMO TVARKOS IR 2013/2014 STUDIJŲ METŲ STUDIJŲ KAINŲ PAGAL STUDIJŲ KRYPTIS, PAKOPAS BEI FORMAS IR KITŲ ĮMOKŲ DYDŽIŲ PATVIRTINIMO

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu (Žin., 2009, 54-2140), Mykolo Romerio universiteto statuto (Žin., 2012, Nr. 115-5820) 19.5, 19.9 punktais bei atsižvelgdama į rektoriaus prof. dr. Alvydo Pumpučio 2013 m. birželio 3 d. teikimą, Mykolo Romerio universiteto taryba **n u t a r i a**:

1. Patvirtinti Mykolo Romerio universiteto studijų kainų, kitų įmokų mokėjimo administravimo tvarką (pridedama).

2. Patvirtinti Mykolo Romerio universiteto 2013/2014 studijų metų studijų kainas pagal studijų kryptis, pakopas bei formas ir kitų įmokų dydžius (pridedama).

3. Pripažinti netekusiais galios Mykolo Romerio universiteto tarybos 2011 m. birželio 7 d. nutarimo Nr. 1UT-20 „Dėl Mykolo Romerio universiteto studijų kainų, kitų įmokų mokėjimo administravimo tvarkos ir 2011/2012 studijų metų studijų kainų pagal studijų kryptis, pakopas bei formas ir kitų įmokų dydžių patvirtinimo“ 2, 3 punktus.

4. Nustatyti, kad šiuo nutarimu patvirtintos Mykolo Romerio universiteto studijų kainų, kitų įmokų mokėjimo administravimo tvarkos 8, 9, 10, 14, 15, 16, 17 punktų nuostatos netaikomos asmenims, priimtiems į Universitetą iki Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymo (Žin., 2009, Nr. 54-2140) įsigaliojimo.

5. Nustatyti, kad šiuo nutarimu patvirtintos Mykolo Romerio universiteto studijų kainų, kitų įmokų mokėjimo administravimo tvarkos 4.8 papunktis ir 41 punktas įsigalioja nuo 2013 m. rugsėjo 1 dienos.

6. Nustatyti, kad šiuo nutarimu patvirtinto dokumento, nustatančio Mykolo Romerio universiteto 2013/2014 studijų metų studijų kainas pagal studijų kryptis, pakopas bei formas ir kitų įmokų dydžius, 19.10 punktas įsigalioja nuo 2013 m. rugsėjo 1 dienos.

7. Pripažinti netekusiu galios Mykolo Romerio universiteto Tarybos 2013 m. birželio 7 d. nutarimą Nr.1UT-15 „Dėl Mykolo Romerio universiteto studijų kainų, kitų įmokų mokėjimo administravimo tvarkos ir 2013/2014 studijų metų studijų kainų pagal studijų kryptis, pakopas bei formas ir kitų įmokų dydžių patvirtinimo“.

Tarybos pirmininkas

Rimas Varkulevičius

MYKOLO ROMERIO UNIVERSITETO STUDIJŲ KAINŲ, KITŲ ĮMOKŲ MOKĖJIMO ADMINISTRAVIMO TVARKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mykolo Romerio universiteto (toliau – Universitetas) studijų kainų, kitų įmokų mokėjimo administravimo tvarka (toliau – Tvarka) nustato studentų studijų įmokų, studentų mokamų įmokų, tiesiogiai susijusių su studijų programos įgyvendinimu, įmokų už pakartotinai suteiktas studijų paslaugas bei įmokų, tiesiogiai nesusijusių su studijų programos įgyvendinimu, įmokų už gyvenimo ir kitas paslaugas mokėjimo, grąžinimo, mažinimo ir kitas sąlygas, bendruosius principus bei procedūras, mokėjimo organizavimą ir kontrolę.

2. Tvarka parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais, reglamentuojančiais aukštųjų mokyklų finansavimą, Universiteto senato nutarimais, kitais Universiteto norminiais aktais.

3. Pagrindinės sąvokos:

3.1. Studentas – asmuo, studijuojantis Universitete pagal studijų programą arba doktorantūroje;

3.2. Klausytojas – asmuo, studijuojantis pagal neformaliojo švietimo programas arba atskirus studijų dalykus (jų grupes);

3.3. Studijų kaina – Universiteto nustatyta ir patvirtinta studijų atitinkamoje studijų programoje ar mokslo kryptyje kaina už vienerius studijų metus (už studijų dalykų kreditus);

3.4. Studijų kredito kaina – Universiteto Tarybos nustatyta vieno kredito kaina;

3.5. Studijų įmoka – studijų kainos ir (arba) kitų su studijomis susijusių mokesčių (už dalyką (modulį), pakartotinai suteiktas ar papildomas paslaugas) mokėjimas;

3.6. Valstybės finansuojama vieta – studijų vieta, kurios studijų kaina visiškai arba iš dalies apmokama valstybės biudžeto lėšomis;

3.7. Valstybės nefinansuojama vieta – studijų vieta, kurios studijų kaina neapmokama valstybės biudžeto lėšomis.

II. STUDIJŲ ĮMOKOS

4. Studijų įmokos gali būti šios:

4.1. studijų įmoka, atitinkanti metinę studijų kainą – įmoka lygi metinei studijų kainai, kurią už studijų dalyko kreditus moka valstybės nefinansuojamoje vietoje studijuojantis studentas arba klausytojas;

4.2. įmoka už studijų dalyko kreditus – studijų kaina, proporcinga dalyko apimčiai (kreditų skaičiui), kurią moka studentas arba klausytojas už pasirinktus studijų dalykus ar asmuo, studijuojantis pagal neformaliojo švietimo programą;

4.3. dalinė studijų įmoka – studento arba klausytojo mokama studijų kainos dalis, nedengiama iš valstybės biudžeto (taikoma studentams priimtiems į universitetą iki Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymo įsigaliojimo, priimtiems iki Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymo įsigaliojimo ir vėliau atnaujinusiems studijas);

4.4. įmoka už studijų programos dalykų kartojimą;

4.5. įmoka už papildomas paslaugas, tiesiogiai nesusijusias su studijų programos įgyvendinimu – dokumentų dublikatų išdavimo ir kt. mokesčiai;

4.6. stojamoji studijų įmoka – mokestis, mokamas pateikiant prašymus dalyvauti konkurse stojimui į Mykolo Romerio universitetą;

4.7. registracijos įmoka – įmoka, mokama atvirųjų nuotolinių studijų klausytojo, už kiekvieną pasirinktą atvirųjų nuotolinių studijų dalyką. Atvirųjų nuotolinių studijų klausytojui registracijos įmoka negražinama;

4.8. įmoka už prašymo dalyvauti neformalioju būdu įgytų mokymosi pasiekimų vertinimo ir kompetencijų pripažinimo procedūroje nagrinėjimą;

4.9. įmoka už neformalioju būdu įgytų mokymosi pasiekimų vertinimo ir kompetencijų pripažinimo procedūroje įskaitytą vieną kreditą.

5. Studijų įmokos bei kitų su studijomis susijusių mokesčių dydis fiksuojamas su studentu arba klausytoju pasirašomoje sutartyje.

6. Įmoka už studijų dalyką ir (arba) dalyko kartojimą, įmoka už baigiamojo egzamino perlaikymą, baigiamojo darbo pakartotinį gynimą, kitos įmokos yra nustatytos ir apskaičiuojamos vadovaujantis Tarybos nutarimu ir kitais Universiteto teisės aktais.

7. Studijų kaina ar kiti su studijomis susijusių įmokų dydžiai gali būti keičiami Universiteto Tarybos nutarimu.

III. STUDIJŲ ĮMOKŲ MOKĖJIMAS

8. Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka valstybės finansuojamoje vietoje studijuojantis studentas pagal jo studijų sutartyje numatyta studijų rezultatų palyginimo tvarką netenka valstybės finansavimo studijoms, jeigu atitinkamo laikotarpio jo studijų rezultatų vidurkis yra daugiau kaip 20 procentinių punktų mažesnis negu universiteto atitinkamos studijų programos ir formos to paties kurso studijuojančiųjų atitinkamo laikotarpio studijų rezultatų vidurkis (*pvz., bendras atitinkamos studijų programos ir formos to paties kurso vidurkis – 7; t.y. 7 – 100%, o 20% - 1,4. 20 procentinių punktų mažesnis vidurkis – 5,6 (7 – 1,4). Valstybės finansavimą praranda studentai, kurių vidurkis yra mažesnis negu 5,6*).

9. Skaiciuojant kurso studijų rezultatų vidurkį, laikoma, kad tik to dalyko, kurio studentas turi akademinę skolą, baigiamasis įvertinimas lygus nuliui. Taip apskaičiuotas valstybės finansuojamo studento studijų rezultatų vidurkis įskaičiuojamas vedant bendrą kurso vidurkį.

10. Jeigu studento studijų laikotarpis nesutampa su studijų programos vykdymo laikotarpiu (dėl dalinių studijų rezultatų įskaitymo, akademinio atostogų ar kitos priežasties), apskaičiuojant studijų įmoką lyginami studento, įstojusio į Universitetą:

10.1. nuo 2009 m. gegužės 12 d. iki 2012 m. sausio 19 d., dvejų metų faktinio studijavimo laikotarpio ir tos programos pastarųjų dvejų metų kurso svertinis studijų rezultatų vidurkis;

10.2. nuo 2012 m. sausio 19 d., vienerių metų faktinio studijavimo valstybės finansuojamoje vietoje laikotarpio ir tos programos pastarųjų vienerių metų kurso svertinis studijų rezultatų vidurkis.

11. Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka studentai, netekę valstybės finansavimo už studijas, už likusias studijas moka studijų kainą, kokia buvo patvirtinta jų stojimo į Universitetą metais.

12. Visą studijų kainą moka:

12.1. studentai, studijuojantys valstybės nefinansuojamoje studijų vietoje;

12.2. studentai, pakartotinai studijuojantys pagal tos pačios arba žemesnės pakopos studijų programą, jeigu daugiau kaip pusę tos studijų programos kreditų įgijo valstybės biudžeto lėšomis, išskyrus Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatytus atvejus;

12.3. studentai, vienu metu studijuojantys pagal dvi ar daugiau tos pačios pakopos laipsnį suteikiančias studijų programas arba pagal laipsnio nesuteikiančias studijų programas, jeigu jų studijos pagal vieną iš šių studijų programų finansuojamos valstybės biudžeto lėšomis (jie moka už antrąją ir kitas studijų programas);

12.4. užsieniečiai, išskyrus šios tvarkos 12 punkte nurodytus asmenis, taip pat Europos Sąjungos valstybių narių ir kitų Europos ekonominės erdvės valstybių piliečius, jeigu Lietuvos Respublikos tarptautinės sutartys ar kiti teisės aktai nenustato kitaip.

13. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos nustatyta tvarka gali būti papildomai finansuojamos išeivijos ir lietuvių kilmės užsieniečių vaikų, vaikaičių, provaikaičių studijos. Išeivija laikomi Lietuvos Respublikos piliečiai, ne mažiau kaip 3 metus gyvenantys užsienyje, arba užsienio valstybių piliečiai, netekę Lietuvos Respublikos pilietybės. Lietuvių kilmės užsieniečiu laikomas užsienietis, kurio bent vienas iš tėvų ar senelių yra ar buvo lietuvis ir kuris save pripažįsta lietuviu.

14. Už studijas sumokėtos kainos kompensavimas organizuojamas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. spalio 20 d. nutarimu Nr. 1504 patvirtinto „Už studijas sumokėtos kainos kompensavimo tvarkos aprašo“ nustatyta tvarka. Universitetas teikia Lietuvos Respublikos teisės aktuose nurodytą informaciją, reikalingą už studijas sumokėtos kainos kompensavimui, atitinkamoms institucijoms.

15. Teisės į valstybės finansuojamą studijų vietą ar į studijų kainos kompensavimą neturi asmenys kaip nustatyta Tvarkos 11.2 – 11.4 punktuose.

16. Studentai, taip pat kitų aukštųjų mokyklų studentai, kurių studijos yra valstybės finansuojamos, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2009 m. spalio 7 d. nutarimu Nr. 1266 patvirtinto „Asmens, studijuojančio valstybės finansuojamoje vietoje, studijų programos keitimo tvarkos aprašo“ nustatyta tvarka turi teisę keisti studijų programą toje pačioje studijų srityje, neprarasdamas likusios valstybinio studijų finansavimo dalies, ne didesnės negu tos studijų programos norminė studijų kaina.

16¹. Užsienio (ne ES piliečiams) studentams, įstojusiems į universiteto vykdomų jungtinių studijų programų valstybės nefinansuojamas studijų vietas ir studijuojantiems Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšomis finansuojamose studijų vietose, nustatyta studijų kaina prilyginama Lietuvos Respublikos piliečiams nustatytai studijų kainai.

Straipsnio pakeitimai:

Mykolo Romerio universiteto taryba,

Nutarimas 2013-10-30 Nr. 1UT-4.

IV. PIRMOSIOS IR ANTROSIOS PAKOPOS STUDIJOS

17. Studentas, studijuojantis valstybės finansuojamoje studijų vietoje nemoka jokių tiesiogiai su studijų programos įgyvendinimu susijusių įmokų, išskyrus atvejus, numatytus Lietuvos Respublikos Mokslo ir studijų įstatymo 72 straipsnio 2 dalyje. Šio punkto nuostatos taikomos tik pirmosios studijų pakopos studentams.

18. Valstybės nefinansuojamų studijų studentai ir klausytojai metinę studijų kainą už semestrą (už studijų dalykų kreditus) privalo pervesti į atitinkamą Mykolo Romerio universiteto banko sąskaitą pagal mokėjimo kvitą už rudens semestrą iki rugsėjo 15 dienos, už pavasario semestrą – iki vasario 15 dienos.

19. Kai įmoką už studento arba klausytojo studijas sutinka įmokėti įstaiga ar organizacija, fakulteto atsakingam asmeniui pateikiamas įstaigos ar organizacijos vadovo pasirašytas garantinis raštas. Dekano vizuotas garantinis raštas pateikiamas buhalterijai dėl sąskaitos-faktūros išrašymo. Šiame punkte nurodytą informaciją fakultetų atsakingi asmenys įkelia į informacinę sistemą STUDIJOS (toliau – informacinė sistema).

20. Atvirųjų nuotolinių studijų klausytojai įmokas patvirtinančius kvitus ar banko pavedimo kopijas pristato Akademiinių reikalų centro priėmimo ir diplomų skyriui.

21. Studentai arba klausytojai privalo pateikti įmokos už studijas sumokėjimą patvirtinančią informaciją (įmokos mokėjimo datą, sumą, mokėtojo pavadinimą, kodą ar kt.) tais atvejais, kai po 5 darbo dienų nuo studijų įmokos sumokėjimo termino pabaigos savo el. studijų knygelėje nemato, kad jo įmoka yra užskaityta. Įmokos mokėjimo informaciją fakulteto atsakingam darbuotojui galima pateikti telefonu, faksu arba el. paštu per 10 (dešimt) darbo dienų nuo informacijos perdavimo

studentui arba klausytojui (el. studijų knygelės ir (arba) el. pašto pagalba) dienos. Fakultetų metodininkai kartu su buhalterijos darbuotojais sutikrina pateiktą įmokų mokėjimo informaciją ir atlieka koregavimus informacinėse sistemose.

22. Pasibaigus mėnesiui iki sekančio mėnesio 5 d. fakultetų darbuotojai – metodininkai ir buhalterijos darbuotojai turi suderinti nesumokėjusių už studijas nuolatinių ir iššestinių studijų studentų arba klausytojų sąrašus. Laiku nesumokėjusių už studijas nuolatinių ir iššestinių studijų studentų arba klausytojų sąrašai pateikiami fakultetų dekanams.

23. Studentas arba klausytojas, norėdamas gauti pažymą dėl sumokėtų studijų įmokų, pateikia į buhalteriją prašymą adresuotą vyr. buhalteriiui. Pažymos išduodamos per 14 kalendorinių dienų nuo prašymo gavimo dienos.

24. Mokėjimo dalimis arba mokėjimo termino pratęsimo klausimus sprendžia dekanai Rektoriaus įsakymu patvirtinta tvarka. Fakultetų atsakingi darbuotojai informacinės sistemos pagalba informuoja buhalteriją, pažymėdami studentus arba klausytojus, kuriems leista mokėti studijų įmoką dalimis, nurodo kada ir kokio dydžio studijų įmokos dalis turi būti įmokėta, kokiam terminui yra pratęstas studijų įmokos mokėjimas.

25. Studentai arba klausytojai, pareiškę norą gauti paskolas, privalo pateikti prašymą dėl įmokos atidėjimo iki paskolos suteikimo, adresuotą fakulteto dekanui ir dekanui leidus, studijų įmoką įmoka gavę paskolas. Esant tokioms aplinkybėms, fakultetų atsakingi darbuotojai nedelsiant į informacinę sistemą įkelia informaciją, nurodydami orientacinį paskolos gavimo ir studijų įmokos mokėjimo terminą.

26. Nesumokėjusiems už studijas studentams arba klausytojams į Universiteto suteiktą elektroninį paštą siunčiami informaciniai pranešimai, nurodant galutinį sumokėjimo už studijas terminą, ne ilgesnį nei 30 kalendorinių dienų nuo informacinio pranešimo išsiuntimo dienos.

27. Gavę informacinius pranešimus ir be svarbių priežasčių nesumokėję už studijas iki nurodytos datos studentai arba klausytojai gali būti šalinami iš Universiteto kaip laiku nesumokėję už studijas.

V. TREČIOSIOS PAKOPOS STUDIJS

28. Valstybės nefinansuojamų studijų doktorantai įmoką už studijas pirmaisiais studijų metais privalo pervesti į atitinkamą Mykolo Romerio universiteto banko sąskaitą pagal mokėjimo kvitą per 15 kalendorinių dienų nuo Mykolo Romerio universiteto ir doktoranto sutarties įsigaliojimo dienos. Įmokas už sekančius studijų metus valstybės nefinansuojami doktorantai sumoka per 15 kalendorinių dienų nuo atitinkamos mokslo krypties doktorantūros komiteto, atestavusio valstybės nefinansuojamų studijų doktorantą, posėdžio datos.

29. Kai įmoką už valstybės nefinansuojamas doktorantūros studijas sutinka įmokėti įstaiga ar organizacija, įstaigos ar organizacijos vadovo pasirašytas garantinis raštas pateikiamas Mokslo centro doktorantūros koordinatoriui. Mokslo ir tarptautinių ryšių prorektoriaus vizuotas garantinis raštas pateikiamas buhalterijai dėl sąskaitos-faktūros išrašymo. Buhalterijos darbuotojai informacinėje apskaitos sistemoje pažymi gautas įmokas už studijas pagal sąskaitas-faktūras.

30. Asmuo, teikiantis disertaciją ginti eksternu, moka Tarybos nustatytą mokesį už ekspertinį vertinimą per dvi darbo dienas nuo atitinkamos mokslo krypties doktorantūros komiteto posėdžio, kuriame buvo paskirti ekspertai. Kitus mokesčius eksternas moka pagal Mokslo centro sudarytas sąmatas, kurias tvirtina rektorius.

31. Doktorantai privalo pateikti įmokos už studijas sumokėjimą patvirtinančią informaciją (įmokos mokėjimo datą, sumą, mokėtojo pavadinimą, kodą ar kt.) tais atvejais, kai po 5 darbo dienų nuo studijų įmokos sumokėjimo termino pabaigos savo el. studijų knygelėje nemato, kad jo įmoka yra užskaityta. Įmokos mokėjimo informaciją Mokslo centro doktorantūros koordinatoriui galima pateikti telefonu, faksu arba el. paštu per 10 (dešimt) darbo dienų nuo informacijos perdavimo doktorantui (el. studijų knygelės ir (arba) el. pašto pagalba) dienos. Mokslo centro doktorantūros koordinatorius kartu su buhalterijos darbuotojais sutikrina pateiktą įmokų mokėjimo informaciją ir atlieka koregavimus informacinėse sistemose.

32. Doktorantas, kuriam atitinkamos mokslo krypties doktorantūros komitetas rekomendavo suteikti akademinės atostogas, privalo iki Rektoriaus įsakymo dėl akademinų atostogų suteikimo pasirašymo dienos sumokėti už studijuotą laikotarpį.

33. Doktorantas, kuris pateikė prašymą dėl studijų įmokos mokėjimo dalimis ar dėl studijų įmokos mokėjimo pratęsimo ir kuriam vėliau atitinkamos mokslo krypties doktorantūros komitetas rekomendavo suteikti akademinės atostogas, privalo sumokėti visą likusią studijų įmokos dalį iki Rektoriaus įsakymo dėl akademinų atostogų suteikimo pasirašymo dienos.

34. Doktoranto, kuriam atitinkamos mokslo krypties doktorantūros komitetas rekomendavo suteikti akademinės atostogas, mokėtiną studijų įmokos dalį apskaičiuoja Mokslo centro doktorantūros koordinatorius proporcingai išstudijuotam laikotarpiui, apvalinant 15 dienų intervalu.

35. Mokėjimo dalimis arba mokėjimo termino pratęsimo klausimus sprendžia mokslo ir tarptautinių ryšių prorektorius:

35.1. Doktorantas privalo prašymą dėl studijų įmokos mokėjimo dalimis ar dėl studijų įmokos mokėjimo pratęsimo pateikti mokslo ir tarptautinių ryšių prorektoriumi per 7 kalendorines dienas nuo priėmimo į doktorantūros studijas ar po kasmetinės atestacijos;

35.2. Doktoranto prašymą dėl studijų įmokos mokėjimo dalimis ar dėl studijų įmokos mokėjimo pratęsimo, prieš pateikiant mokslo ir tarptautinių ryšių prorektoriumi, turi vizuoti mokslinis vadovas, mokslinis konsultantas (jeigu yra), katedros vedėjas, mokslo prodekanas.

36. Mokslo centro doktorantūros koordinatorius informaciją dėl studijų įmokų mokėjimo dalimis (mokėtinų studijų įmokos dalys ir mokėjimo terminas), studijų įmokų mokėjimo pratęsimo (pratęsimo terminas) įkelia į informacinę sistemą.

37. Valstybės nefinansuojamų studijų doktorantui, išbraukiamam iš studentų sąrašų paties prašymu, kaip negrįžusį iš akademinų atostogų, kaip neatvykusį į studijas, mirties atveju, sumokėta studijų įmoka už einamuosius studijų metus gražinama proporcingai einamųjų studijų metų laikui. Doktorantui pateikus prašymą studijų įmokos dalis nuo išbraukimo dienos gražinama Rektoriaus įsakymu. Rektoriaus įsakyme nurodomas laikotarpis, už kurį gražinama studijų įmoka. Gražintiną studijų įmoką apskaičiuoja atsakingas buhalterijos darbuotojas, remdamasis Rektoriaus įsakymu.

38. Esant laisvai valstybės finansuojamų studijų vietai ir vėliau, įvykus konkursui ir ją užėmus, valstybės nefinansuojamų studijų doktorantas, laimėjęs laisvą valstybės finansuojamų studijų vietą, privalo sumokėti likusią studijų įmokos dalį už išstudijuotą laikotarpį, apvalinant 15 dienų intervalu iki Rektoriaus įsakymo dėl perkėlimo į valstybės finansuojamas studijas pasirašymo dienos.

38.1. Jeigu laisvos valstybės finansuojamų studijų vietos konkursą laimėjęs doktorantas buvo sumokėjęs visą studijų kainą, jam gražinama įmokos dalis už nestudijuotą laikotarpį. Gražintiną įmokos dalį apskaičiuoja atsakingas buhalterijos darbuotojas, remdamasis Rektoriaus įsakymu dėl perkėlimo į valstybės finansuojamas studijas.

39. Valstybės nefinansuojamų studijų doktorantui studijų įmoka negražinama, kai doktorantas pašalinamas iš Universiteto dėl nepažangumo (neigiamai atestavus, negynus disertacijos pasibaigus doktorantūros trukmei), už disertacijos eksternu ekspertinį vertinimą arba už šiurkštų darbo drausmės, etikos normų pažeidimą, numatytą Universiteto statute, Etikos kodekse bei Universiteto vidaus tvarką reglamentuojančiuose aktuose.

40. Doktorantas, norėdamas gauti pažymą dėl sumokėtų studijų įmokų, pateikia į buhalteriją prašymą, adresuotą vyr. buhalteriumi:

40.1. Pažymos išduodamos per 14 kalendorinių dienų nuo prašymo gavimo dienos;

40.2. Pažymos dėl studijų įmokų, įmokėtų pagal sąskaitas-faktūras, doktorantams neišduodamos.

VI. ĮMOKOS UŽ NEFORMALIUOJU BŪDU ĮGYTŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMĄ MOKĖJIMAS

41. Asmenys įmoką už prašymo dalyvauti neformalioju būdu įgytų mokymosi pasiekimų vertinimo ir kompetencijų pripažinimo procedūroje nagrinėjamą po prašymo pateikimo privalo pervesti į atitinkamą Mykolo Romerio universiteto banko sąskaitą, o įmokas patvirtinančius kvitus ar banko pavedimo kopijas pristatyti Akademinių reikalų centrui.

42. Asmenys įmoką už neformalioju būdu įgytų mokymosi pasiekimų vertinimą ir kompetencijų pripažinimą po kreditų įskaitymo (už įskaitytų kreditų skaičių) privalo pervesti į atitinkamą Mykolo Romerio universiteto banko sąskaitą, o įmokas patvirtinančius kvitus ar banko pavedimo kopijas pristatyti Akademinių reikalų centrui.

43. Asmeniui įmokos už prašymo dalyvauti neformalioju būdu įgytų mokymosi pasiekimų vertinimo ir kompetencijų pripažinimo procedūroje nagrinėjamą ir/ar už neformalioju būdu įgytų mokymosi pasiekimų vertinimą ir kompetencijų pripažinimą negražinamos.

VII. UŽSIENIO ŠALIŲ PILIEČIŲ STUDIJŲ IR KITŲ ĮMOKŲ MOKĖJIMAS

44. Europos Sąjungos valstybių narių piliečiams mokėjimo už studijas tvarka tokia pati kaip ir Lietuvos Respublikos piliečiams.

45. Užsienio šalių piliečiai, išskyrus nurodytus 43 punkte, pretenduojantys į valstybės nefinansuojamas studijas, pirmaisiais studijų metais studijų įmoką už vienerius metus privalo pervesti į atitinkamą Mykolo Romerio universiteto banko sąskaitą pagal mokėjimo kvitą per 15 dienų nuo pasiūlymo studijuoti pranešimo dienos. Įmokos už studijas kvito ar mokėjimo pavedimo kopiją privalo pateikti Akademinių reikalų centro Priėmimo ir diplomų skyriui. Skyriaus darbuotojai, sutikrinę ar įmoka gauta, įformina užsieniečio priėmimą rektoriaus įsakymu bei išsiunčia studentui dokumentų originalus, reikalingus Nacionalinei daugkartiniai vizai (D) gauti.

Straipsnio pakeitimai:

Mykolo Romerio universiteto taryba,

Nutarimas 2014-03-26 Nr. IUT-14.

46. Siekiant užtikrinti studento sutartines prievoles Universitetui, užsienio šalių piliečiai, atvykę studijuoti į Universitetą, papildomai sumoka vienkartinį užstatą iki 500 eurų. Užstato administravimą reglamentuoja Rektoriaus įsakymu patvirtinta tvarka.

47. Užsienio šalių piliečiai, išskyrus nurodytus 43 punkte, įmoką už studijas antraisiais, trečiaisiais ir vėlesniais studijų metais sumoka vadovaujantis Tvarkos 18 punktu.

Straipsnio pakeitimai:

Mykolo Romerio universiteto taryba,

Nutarimas 2014-03-26 Nr. IUT-14.

VIII. KITOS NUOSTATOS

48. Nuolatinių ir iššestinių studijų studentai arba klausytojai įmokas už studijų programos dalykų kartojimą ir kt. mokesčius privalo pervesti į atitinkamą Mykolo Romerio universiteto banko sąskaitą pagal mokėjimo kvitą po fakulteto dekanų įsakymo priėmimo. Informacija studentams arba klausytojams apie priimtą fakulteto dekanų įsakymą dėl už studijų programos dalykų kartojimo ir įmokos sumokėjimo pateikiama į Universiteto studentams arba klausytojams suteiktą elektroninį paštą. Studentai gali registruotis į studijų programos dalykų kartojimą esant patvirtinimui informacinėje sistemoje apie įmokos sumokėjimą.

49. Valstybės nefinansuojamiems studentams arba klausytojams, kuriems įskaitomi anksčiau studijuoti dalykai arba kurie priimami studijuoti iš kitos aukštosios mokyklos, t.y. tęsti studijas Universitete, studijų kaina apskaičiuojama už likusių studijų dalykų kreditus ir apmokama atlikus įskaitymus. Studentams arba klausytojams, studijuojantiems pagal studijų programas, vykdomas kartu su užsienio aukštosiomis mokyklomis, atlikus studijų rezultatų įskaitymus studijų kaina nėra mažinama, jeigu kitaip nenustato tarpinstitucinės sutartys. Studijų dalykų kreditai įskaitomi fakulteto dekanų, instituto direktoriaus įsakymais pagal studentų prašymus. Prašymas pateikiamas kartu su aukštosios mokyklos diplomo kopija arba pažyma apie studijų rezultatus.

Studijų įmoka už likusių studijų dalykų kreditus turi būti apskaičiuota iki einamojo semestro pirmojo mėnesio pabaigos ir sumokama per 10 darbo dienų nuo rektoriaus įsakymo pasirašymo dienos. Informacija studentams arba klausytojams apie pasirašytus fakulteto dekaną, instituto direktoriaus, rektoriaus įsakymus ir nustatytos įmokos mokėjimą pateikiama į Universiteto suteiktą elektroninį paštą, elektroninę studijų knygelę. Jeigu reikalinga, su studentu arba klausytoju pasirašoma nauja sutartis, kurios sąlygos neturi pabloginti studento arba klausytojo padėties, palyginti su ta, kurią nustato Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai.

Straipsnio pakeitimai:

Mykolo Romerio universiteto taryba,

Nutarimas 2013-10-30 Nr. IUT-4.

50. Valstybės nefinansuojami studentai arba klausytojai, grįžę po studijų stabdymo ar akademinį atostogų, studijuoja pagal nustatytą Studijų tvarką ir moka už likusių studijuoti dalykų kreditus. Studijų įmoka už likusių studijų dalykų kreditus turi būti sumokama per 10 darbo dienų nuo fakulteto dekaną įsakymo priėmimo. Informacija studentams arba klausytojams apie priimtą fakulteto dekaną įsakymą ir įmokos sumokėjimą pateikiama į Universiteto studentams arba klausytojams suteiktą elektroninį paštą.

51. Studentai arba klausytojai pasirinkę daugiau dalykų kreditų nei leidžia studijų programa ir/ar pasirinkę daugiau dalykų kreditų, kurie nėra dengiami iš valstybės biudžeto privalo sumokėti už kreditus, viršijančius studijų programos dalykų kreditų skaičių.

52. Neišlaikęs egzamino arba kito atsiskaitymo antrą kartą, studentas arba klausytojas turi kartoti dalyko studijas, sumokėjęs už to dalyko kreditus. Studentui arba klausytojui pateikus prašymą, dekaną įsakymu leidžiama pakartotinai lankyti neišlaikytų studijų dalykų paskaitas ir seminarus, apmokėjęs Universiteto tarybos nustatytą mokestį už kreditus.

53. Valstybės nefinansuojamam, mokančiam visą studijų kainą studentui arba klausytojui, išbraukiamam ar išbrauktam iš studentų, klausytojų sąrašų savo prašymu dėl šeimyninių, tarnybinių ar kitų aplinkybių arba negrįžus iš akademinį atostogų, arba po studijų sustabdymo laiku neužsiregistravus naujų mokslo metų (semestro) studijoms, arba mirties atveju, arba teisės ir policijos veiklos, policijos veiklos, teisės ir valstybės sienos apsaugos studijų programų studentui, klausytojui, atleistam iš darbo statutinėse tarnybose, už studijų semestro laiką, kurį jis nebestudijuoja, apmokėta (permokėta) studijų kainos dalis gražinama tokia tvarka:

53.1. Studijų kainos dalis yra gražinama Universiteto rektoriaus įsakymu dėl studento ar klausytojo išbraukimo iš studentų, klausytojų sąrašų, atsižvelgiant į fakulteto, kuriame tas studentas arba klausytojas studijuoja, dekaną teikimą. Šiame teikime yra nurodomas atitinkamo fakulteto atsakingo darbuotojo apskaičiuotas tikslus laikotarpis, už kurį turi būti gražinama apmokėta studijų kainos dalis. Nurodytas laikotarpis negali būti ankstesnis kaip 3 kalendoriniai metai nuo rektoriaus įsakymo dėl studento ar klausytojo išbraukimo iš studentų, klausytojų sąrašų pasirašymo dienos.

53.2. Studijų kainos dalis yra gražinama per septynias darbo dienas nuo rektoriaus įsakymo dėl studento ar klausytojo išbraukimo iš studentų, klausytojų sąrašų pasirašymo.

53.3. Studijų kainos dalis yra gražinama nustatyta tvarka į tos studijų kainos dalies mokėtojo atsiskaitomąją banko sąskaitą.

53.4. Kai asmuo permokėjo studijų kainą ar jos dalį už studijų laikotarpį po studento ar klausytojo išbraukimo iš studentų, klausytojų sąrašų, Universitetui yra pateikiamas prašymas šią permoką gražinti. Prašyme dėl permokėtos studijų kainos dalies gražinimo turi būti nurodyta: studijų įmokos mokėtojas, jo asmens ar įmonės kodas (jei mokėtojas yra juridinis asmuo), adresas ir mokėtojo banko rekvizitai. Prašymas gražinti permokėtą studijų įmoką, pavizuotas fakulteto, kuriame asmuo studijavo, dekaną su infrastruktūros prorektoriaus rezoliucija perduodamas buhalterijai, kuri patikrina šio prašymo pagrįstumą.

53.5. Apmokėta studijų kainos dalis už studijų semestrą, kurio metu studijos buvo nutrauktos arba sustabdytos, gražinama proporcingai to semestro studijų laikui, t.y. už laiką nuo Universiteto rektoriaus įsakymo dėl studento ar klausytojo išbraukimo iš studentų, klausytojų sąrašų ar dekaną įsakymo dėl studijų sustabdymo pasirašymo dienos iki to semestro ar studijų sustabdymo pabaigos.

53.6. Ne Europos Sąjungos valstybių narių piliečiams, apmokėjusiems (permokėjusiems) nustatytą studijų kainą ar jos dalį, bet neužsiregistravusiems į studijas ir/ ar neatvykusiems studijuoti pirmaisiais studijų metais, studijų įmoka gražinama išskaičiuojant mokėjimo pavidimo išlaidas.

53.7. Gražintina studijų kainos dalį apskaičiuoja ir išmoka atsakingas buhalterijos darbuotojas, remdamasis Universiteto rektoriaus įsakymu dėl studento ar klausytojo išbraukimo iš studentų, klausytojų sąrašų arba prašymu dėl įmokos gražinimo (kai studijų kainos dalis gražinama už laikotarpį po studento ar klausytojo išbraukimo iš studentų, klausytojų sąrašų). Po apmokėtos (permokėtos) studijų įmokos gražinimo buhalterijos atsakingas darbuotojas tikslina gyventojų apmokestinamąsias pajamas mažinančių išlaidų deklaraciją, jeigu įmoka buvo sumokėta ankstesniais negu semestras, kurio metu studijos buvo nutrauktos, metais.

53.8. Prašymus dėl apmokėtos (permokėtos) studijų kainos dalies perskaičiavimo ar kitais su gražintina apmokėtos (permokėtos) studijų kainos dalimi susijusiais klausimais asmuo Universitetui gali pateikti ne vėliau kaip per 1 (vieną) mėnesį nuo rektoriaus įsakymo dėl studento ar klausytojo išbraukimo iš studentų, klausytojų sąrašų pasirašymo. Tokie prašymai teikiami fakulteto, kuriame tas asmuo studijavo, dekanui.

Straipsnio pakeitimai:

Mykolo Romerio universiteto taryba,

Nutarimai: 2013-12-19 Nr. IUT-7, 2014-03-26 Nr. IUT-14.

54. Valstybės nefinansuojamam, mokančiam visą studijų kainą studentui, klausytojui arba užsienio šalių studentams, klausytojams apmokėta studijų kaina ar jos dalis negražinama, kai tas studentas arba klausytojas, arba užsienio šalies studentas, klausytojas Universiteto Statuto, Etikos kodekso bei kitų Universiteto vidaus tvarką reglamentuojančių teisės aktų tvarka yra pašalinamas iš Universiteto dėl nepažangumo, už akademinės etikos pažeidimus.

Straipsnio pakeitimai:

Mykolo Romerio universiteto taryba,

Nutarimas 2013-12-19 Nr. IUT-7.

55. Studentai gali teikti fakulteto dekanui, doktorantai - mokslo ir tarptautinių ryšių prorektoriumi prašymą dėl studijų įmokos sumažinimo, atleidimo nuo studijų įmokos. Doktoranto prašymą turi vizuoti mokslinis vadovas, mokslinis konsultantas (jeigu yra), katedros vedėjas, mokslo prodekanas. Prašymai užregistruojami dekanate, Mokslo centre (doktorantų prašymai) ir dekanu, mokslo ir tarptautinių ryšių prorektoriaus teikimu perduodami Socialinių reikalų komisijai svarstyti ne vėliau kaip iki rugsėjo 28 d. (už rudens semestrą) ir iki vasario 28 d. (už pavasario semestrą).

56. Socialinių reikalų komisija teikia siūlymą Rektoriui sumažinti studijų įmoką, atleisti nuo studijų įmokos, jeigu studentas arba klausytojas atitinka bent vieną iš studijų įmokos sumažinimo, atleidimo kriterijų. Tuo atveju, kai studentas arba klausytojas neatitinka bent vieno iš studijų įmokos sumažinimo, atleidimo kriterijų, Socialinių reikalų komisija tai pažymi ant studento arba klausytojo prašymo ir jį gražina fakulteto dekanatui, Mokslo centrui.

57. Pirmo kurso nuolatinių ir išstėtinių studijų studentų prašymai dėl studijų įmokos sumažinimo, atleidimo nuo studijų įmokos svarstomi tik esant rudens semestro rezultatams.

58. Studijų įmoka gali būti sumažinta:

58.1. Nuolatinių ir išstėtinių studijų akademinį įsiskolinimą neturintiems studentams už aukštus pasiekimus mokslo, meno ar visuomeninėje veikloje – iki 50 proc.;

58.2. Nuolatinių ir išstėtinių studijų studentams sportininkams, dalyvaujantiems Lietuvos Respublikos čempionatuose, atskirų sportinių žaidimų lygose, atstovaujantiems Universitetą studentų čempionatuose, regioninėse lygose bei turnyruose ir studentų sportinių žaidimų lygose – iki 50 proc.;

58.3. Nuolatinių ir išstėtinių studijų akademinį įsiskolinimą neturintiems studentams, kurių pajamos vienam šeimos asmeniui neviršija 350 Lt, - iki 90 proc.;

58.4. Nuolatinių studijų studentams, išvykusiems studijuoti į užsienio šalių universitetus pagal akademinį mainų programas atitinkamam laikotarpiui, – iki 50 proc.

58.5. Akademiųjų įsiskolinimų neturintiems magistrantūros studijų studentams ir papildomų studijų klausytojams, dirbantiems Mykolo Romerio universitete kaip pagrindiniame darbe ne mažiau kaip vienerius metus – iki 50 %.

Straipsnio pakeitimai:

Mykolo Romerio universiteto taryba,

Nutarimas 2013-12-19 Nr. 1UT-7.

59. Nuo studijų įmokos mokėjimo gali būti atleisti:

59.1. Nuolatinių ir iššestinių studijų akademiųjų įsiskolinimų neturintys studentai našlaičiai iki 24 metų;

59.2. Nuolatinių ir iššestinių studijų socialiai remtini studentai, kurių šeimas ištiko nelaimė (mirtis, stichinė nelaimė);

59.3. Nuolatinių ir iššestinių studijų studentai sportininkai, Universiteto rinktinių nariai;

59.4. Doktorantai, dirbantys pedagoginį darbą Mykolo Romerio universitete kaip pagrindiniame darbe.

60. Dėstytojai, dirbantys pedagoginį darbą Mykolo Romerio universitete kaip pagrindiniame darbe ir teikiantys disertaciją ginti eksternu, gali būti atleisti nuo mokesčio už disertacijos, parengtos eksternu, ekspertinio vertinimo mokėjimo.

61. Nuo mokesčio už gyvenimą studentų namuose ir bendrabučiuose gali būti atleisti:

61.1. Studentai našlaičiai ir studentai su specialiaisiais poreikiais, kurių darbingumas mažesnis kaip 45 proc.;

61.2. Studentai, kurie gydėsi ilgiau kaip mėnesį ir pateikė gydytojo pažymą;

61.3. Studentai sportininkai Universiteto rinktinių nariai, dalyvaujantys Lietuvos Respublikos čempionatuose, atskirų sportinių žaidimų lygose, atstovaujantys Universitetą atskirų sporto šakų studentų čempionatuose, regioninėse lygose bei turnyruose.

62. Mokestis už gyvenimą Studentų namuose ir bendrabučiuose gali būti sumažintas:

62.1. Studentams, kurių pajamos vienam šeimos asmeniui neviršija 150 Lt- iki 90 proc.;

62.2. Studentams, kurių šeimą ištiko nelaimė (mirtis, stichinė nelaimė) – iki 50 proc.;

62.3. Studentų namų ir bendrabučių aukštų seniūnams – 25 litais;

62.4. Studentams, išvykusiems į mokomąją praktiką į kitus šalies miestus – iki 50 proc.;

62.5. Studentams už aukštus pasiekimus mokslo, meno ar visuomeninėje veikloje – iki 50 proc.

63. Mykolo Romerio universiteto studentai mokestį už gyvenimą studentų namuose ar bendrabučiuose privalo pervesti į atitinkamą Mykolo Romerio universiteto banko sąskaitą pagal mokėjimo kvitą iki einamojo mėnesio 25 dienos. Studentai įmokos kvito ar banko pavedimo kopiją privalo pristatyti Studentų namų ar bendrabučio valdytojui darbuotojui tais atvejais, kai per 5 darbo dienas po įmokos sumokėjimo Universitete suteiktame elektroniniame pašte nemato, kad jo įmoka yra užskaityta. Įmokos kvito ar banko pavedimo kopija pristatoma per 10 (dešimt) darbo dienų nuo informacijos perdavimo studentui (el. studijų knygelės ir (arba) el. pašto pagalba) dienos.