

MYKOLO ROMERIO UNIVERSITETO DĖSTYTOJŲ DARBO KRŪVIO FORMAVIMO IR APSKAITOS TVARKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mykolo Romerio universiteto (toliau – Universitetas) dėstytojų darbo krūvio formavimo ir apskaitos tvarka (toliau – Tvarka) reglamentuoja dėstytojų darbo krūvių formavimo ir apskaitos procesą Universitete.

2. Ši Tvarka parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu, Universiteto statutu, Studijų tvarka, Senato patvirtintomis Universiteto dėstytojų darbo krūvio apskaitos normomis ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais Universiteto dėstytojų darbą.

3. Pagrindinės šios Tvarkos sąvokos:

3.1. Studentų pagrindinė registracija – Studijų tvarkoje numatytas registravimosi į studijas pirmasis etapas, vykstantis nuo balandžio 20 d. iki gegužės 1 d. (nuolatinė studijų studentams) ir per įžanginių paskaitų savaites (ištęstinių studijų studentams), kurio metu studentai susidaro savo studijų planus iš privalomųjų ir pasirinkamųjų studijų dalykų kitiems studijų metams;

3.2. Studentų galutinė registracija – Studijų tvarkoje numatytas registravimosi į studijas antrasis etapas, vykstantis nuo birželio 1 d. iki birželio 15 d. į rudens semestrą ir nuo gruodžio 15 d. iki gruodžio 31 d. į pavasario semestrą (nuolatinė studijų studentams), kurio metu studentai koreguoja to semestro pasirinkimus ir patvirtina anksčiau sudarytus studijų planus;

3.3. Dėstytojų darbo krūvio apskaitos modulis – informacinės sistemos „Studijos“ (toliau – IS „Studijos“) posistemė, skirta dėstytojų darbo krūvio planams ir ataskaitoms formuoti, kaupti ir archyvuoti bei teikti jas pagal padalinių poreikį;

3.4. Numatomi studentų ir klausytojų priėmimo skaičiai – ateinančiais studijų metais į Universitetą numatomų priimti studentų ir klausytojų skaičiai, apskaičiuojami šioje Tvarkoje numatytu būdu įvertinus ankstesnių studijų metų studentų ir klausytojų priėmimo į Universitetą tendencijas;

3.5. Numatomi dėstytojų etatų skaičiai – dėstytojų etatų skaičiai, apskaičiuojami pagal studentų pagrindinės registracijos ir numatomus studentų bei klausytojų priėmimo skaičius.

Kitos šioje Tvarkoje naudojamos sąvokos apibrėžtos Senato patvirtintose Universiteto dėstytojų darbo krūvio apskaitos normose.

II. DĖSTYTOJŲ DARBO KRŪVIO FORMAVIMAS IR APSKAITYMAS

4. Universiteto dėstytojų darbo krūvis formuojamas vadovaujantis Senato patvirtintais studijų programų studijų planais (toliau – studijų planai) ir studentų, klausytojų bei jų grupių skaičiais, patalpintais IS „Studijos“. Už savalaikį ir tikslų studijų planų ir studentų, klausytojų duomenų suvedimą į IS „Studijos“ atsako fakultetai. Fiksuotus studentų, klausytojų ir jų grupių skaičius IS „Studijos“ Akademinių reikalų centras talpina kiekvieno mėnesio pirmą darbo dieną.

5. Universiteto dėstytojų darbo krūvis apskaitomas tokiais etapais:

5.1. Iki gegužės 5 d. Personalo skyrius Akademinių reikalų centrui pateikia einamųjų studijų metų faktinį dėstytojų etatų skaičių pagal fakultetus; Informacinių technologijų centras – studentų pagrindinės registracijos į ateinančių studijų metų studijas rezultatus; Universiteto fakultetai, suderinę su Rinkodaros skyriumi ir Priėmimo ir diplomų skyriumi, ir Mokslo centras – numatomus studentų ir klausytojų priėmimo skaičius. Numatomi studentų ir klausytojų priėmimo skaičiai apskaičiuojami tokiu būdu:

5.1.1. Į kiekvieną naujai akredituotą studijų programą numatoma priimti po vieną studentų grupę;

5.1.2. Į anksčiau akredituotų I pakopos studijų programų studijų programų pirmą ir antrą kursą, dvejų metų, papildomųjų, II ir III pakopų studijų programas – pagal ne mažiau kaip dvejų ankstesnių studijų metų studentų ir klausytojų priėmimo tendencijas.

5.2. Iki gegužės 10 d. pagal gautus duomenis Akademinių reikalų centras nustato kitų studijų metų numatomą dėstytojų etatų skaičių, suderina juos su Personalo skyriumi ir perduoda fakultetams.

5.3. Iki gegužės 31 d. fakulteto dekanas, neviršydamas numatomo etatų skaičiaus fakultete, Dėstytojų darbo krūvio apskaitos modulyje patvirtina katedrų ir institutų bendruosius darbo krūvio planus (1 priedo 1 ir 2 lapai), suformuotus pagal kitų studijų metų pagrindinės registracijos ir planuojamo studentų ir klausytojų priėmimo rezultatus, o esant pakankamai duomenų – ir individualius dėstytojų darbo krūvio planus (2 priedo 1 ir 2 lapai).

5.4. Akademinių reikalų centras per 5 darbo dienas nuo bendrųjų darbo krūvio planų patvirtinimo atlieka jų patikrą ir Personalo skyriui bei buhalterijai pateikia apibendrintus duomenis apie numatomą kitų studijų metų dėstytojų etatų skaičių Universitete.

5.5. Patikslintus katedrų ir institutų individualius dėstytojų darbo krūvio planus pagal galutinės registracijos ir priėmimo į Universitetą rezultatus fakulteto dekanas patvirtina Dėstytojų krūvio apskaitos modulyje prieš rudens semestrą – iki rugpjūčio 12 d., o prieš pavasario semestrą – per pirmas 10 vasario mėnesio darbo dienas.

5.6. Akademinių reikalų centras per 5 darbo dienas nuo patikslintų individualių darbo krūvio planų patvirtinimo atlieka jų patikrą ir Personalo skyriui ir buhalterijai pateikia patikslintus duomenis apie kitų studijų metų dėstytojų etatų skaičių Universitete.

6. Katedrų ir institutų darbo krūvio ataskaitas (3 priedo 1 ir 2 lapai) Fakulteto dekanas patvirtina Dėstytojų darbo krūvio apskaitos modulyje iki birželio 30 d.

III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

7. Jeigu patikros metu randama bendrųjų arba individualių darbo krūvio planų netikslumų, fakultetai privalo juos ištaisyti ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo šių krūvių patvirtinimo terminų.

8. Numatomą etatų skaičių viršijantys katedrų ir institutų bendrieji darbo krūvio planai ir individualūs dėstytojų darbo krūvio planai gali būti formuojami ir tvirtinami tik išimties tvarka, papildomiems etatams fakulteto dekanu teikimu pritarus studijų prorektoriumi.

9. Už formuojamo, vykdomo ir įvykdyto dėstytojų darbo krūvio apskaitą Dėstytojų darbo krūvio apskaitos modulyje atsakingi katedrų vedėjai (institutų direktoriai) ir fakultetų dekanai.

10. Už formuojamo, vykdomo ir įvykdyto darbo krūvio duomenų pateikimą Dėstytojų krūvio apskaitos modulyje atsakingi dėstytojai ir darbo krūvius kuriojantys referentai / vadybininkai.

11. Katedrų, institutų bendrieji ir dėstytojų individualūs darbo krūvių planai ir ataskaitos saugomi IS „Studijos“ krūvių apskaitos modulyje.

**MYKOLO ROMERIO UNIVERSITETO
FAKULTETAS**

TVIRTINU
Dekanas

TVIRTINU
Studijų prorektorius

Vardas Pavardė
Data

Vardas Pavardė
Data

**KATEDRA/INSTITUTAS
20__/20__ STUDIJŲ METŲ DARBO KRŪVIO PLANAS
LAIKOTARPIS 20__ - __ - 20__ - __ - __
NR.**

AUDITORINIS DARBAS																		
Eil. Nr.	Dėstytojas	Etato dydis	Studijų dalyko pavadinimas	Studijų forma	Studijų pakopa	Studijų programos pavadinimas	Kursas	Semestras	Grupių skaičius	Studentų skaičius	Ižanginės paskaitos	Paskaitos	Ižanginiai seminarai, pratybos	Seminarai	Pratybos	Egzaminas, įskaita raštu	Auditorinis darbas (12+13+14+15+16+17)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
Iš viso auditorinio darbo valandų:																		
VADOVAVIMAS STUDENTŲ KURSINIAMS IR BAIGIAMIESIEMS DARBAMS, DISERTACIJOMS																		
Eil. Nr.	Dėstytojas	Etato dydis	Vadovaujamo darbo pavadinimas										Studijų forma	Studijų pakopa	Kursas	Semestras	Studentų skaičius	Vadovavimas darbams
1	2	3	4										5	6	7	8	9	10
Iš viso vadovavimo darbams valandų:																		
PASIRENGIMAS DĖSTYTI IR KITA SU DĖSTYMU TIESIOGIAI SUSIJUSI VEIKLA																		
Iš viso kitiems su dėstyčių susijusiems darbams valandų:																		
IŠ VISO DĖSTYMO VALANDŲ:																		

Eil. Nr.	ORGANIZACINIS DARBAS
1	2
1	

**MYKOLO ROMERIO UNIVERSITETO
FAKULTETAS**

TVIRTINU
Dekanas

TVIRTINU
Studijų prorektorius

Vardas Pavardė
Data

Vardas Pavardė
Data

**KATEDRA/INSTITUTAS
20__/20__ STUDIJŲ METŲ DARBO KRŪVIO PLANAS
LAIKOTARPIS 20__-__-__ - 20__-__-__
NR.**

MOKSLINIS DARBAS																		
Eil. Nr.	Mokslų publikacijos pavadinimas	Tarptautiniu mastu pripažintų užsienio leidyklų išleistos ne disertacijos pagrindu parengtos monografijos, mokslo studijos, teoriniai ir sintetiniai mokslo darbai (450 val. užs. k., 315 val. liet. k.) (aut.L)	Kitų užsienio mokslo leidyklų išleistos ne disertacijos pagrindu parengtos monografijos, mokslo studijos, teoriniai ir sintetiniai mokslo darbai (400 val. užs. k., 280 val. liet. k.) (aut. L)	Lietuvos akademiniai leidyklų išleistos ne disertacijos pagrindu parengtos monografijos, mokslo studijos, teoriniai ir sintetiniai mokslo darbai (200 val. užs. k., 140 val. liet. k.)	Mokslų straipsniai recenzuojamose mokslo leidiniuose, įtrauktuose į Thomson Reuters Web of Science duomenų bazėje referuojamų leidinių sąrašą, turinčiuose citavimo indeksą (450 val. užs. k., 315 val. liet. k.) (vnt.)	Mokslų straipsniai recenzuojamose mokslo leidiniuose, įtrauktuose į Thomson Reuters Web of Science duomenų bazės <i>Conference Proceedings</i> sąrašą ir neatitinkančios minimalios apimties 1 mokslo publikacijų kategorijos mokslo darbai (350 val. užs. k., 245 val. liet. k.)	Mokslų straipsniai recenzuojamose mokslo leidiniuose, įtrauktuose į Scopus duomenų bazėje referuojamų leidinių sąrašą (400 val. užs. k., 280 val. liet. k.)	Mokslų straipsniai užsienio recenzuojamose periodiniuose, vienkartinuose ar tęstiniuose mokslo leidiniuose, turinčiuose tarptautinę redaktorių kolegiją ir įtrauktuose į tarptautines duomenų bazes bei neatitinkančios minimalios apimties 2 mokslo publikacijų kategorijos mokslo darbai (250 val. užs. k., 175 val. liet. k.)	Mokslų straipsniai užsienio recenzuojamose periodiniuose, vienkartinuose ar tęstiniuose mokslo leidiniuose, nepatenkantys į prieš tai nurodytą kategoriją (200 val. užs. k., 140 val. liet. k.)	Mokslų straipsniai Lietuvoje leidžiamuose periodiniuose, vienkartinuose ar tęstiniuose recenzuojamose mokslo leidiniuose, turinčiuose tarptautinę redaktorių kolegiją ir įtrauktuose į tarptautines duomenų bazes bei neatitinkančios minimalios apimties 3 mokslo publikacijų kategorijos mokslo darbai (150 val. užs. k., 105 val. liet. k.)	Mokslų straipsniai Lietuvoje leidžiamuose recenzuojamose mokslo leidiniuose (nepatenkantys į prieš tai buvusią kategoriją (100 val. užs. k., 70 val. liet. k.)	Publikacijos su moksliniu aparatu kultūros, profesiniuose periodiniuose, tęstiniuose ir vienkartinuose leidiniuose; akademinės recenzijos mokslo leidiniuose (50 val. užs. k., 37 val. liet. k.)	Šaltinių publikacijos, užsienio mokslo leidinių, vadovėlių vertimai, mokslškai komentuoti vertimai, teisės aktų komentarai, mokslinės enciklopedijos, bibliografijos (100 val. užs. k., 70 val. liet. k.)	Aukštųjų mokyklų vadovėliai (200 val. užs. k., 140 val. liet. k.)	Moksliniai žodynai (200 val. užs. k., 140 val. liet. k.)	Kitos akademinės publikacijos (prašėsimai, tezės, esė, pastabos, mokslo populiarinantis straipsniai ir pan.) (15 val. užs. k., 11 val. liet. k.)	Sudarytieji mokslo darbai, socialinės ir kultūrinės plėtros darbai (15 val. užs. k., 11 val. liet. k.)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19

IŠ VISO MOKSLINIO DARBO VALANDŲ:

Katedros vedėjas/Instituto direktorius _____ Vardas, pavardė
(parašas)

**MYKOLO ROMERIO UNIVERSITETO
FAKULTETAS**

TVIRTINU
Dekanas

TVIRTINU
Studijų prorektorius

Vardas Pavardė
Data

Vardas Pavardė
Data

**20__/20__ STUDIJŲ METŲ (____ KATEDRA/INSTITUTAS
ETAT. LAIPSNIS PAREIGOS VARDAS PAVARDĖ) DARBO KRŪVIO PLANAS
KRŪVIO LAIKOTARPIS 20__-__-__ - 20__-__-__
FAKTINIS LAIKOTARPIS 20__-__-__ - 20__-__-__
NR.**

AUDITORINIS DARBAS																		
Eil. Nr.	Dėstytojas	Etato dydis	Studijų dalyko pavadinimas	Studijų forma	Studijų pakopa	Studijų programos pavadinimas	Kursas	Semestras	Grupių skaičius	Studentų skaičius	Ižanginės paskaitos	Paskaitos	Ižanginiai seminarai, pratybos	Seminarai	Pratybos	Egzaminas, įskaita raštu	Auditorinis darbas (12+13+14+15+16+17)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
Iš viso auditorinio darbo valandų:																		
VADOVAVIMAS STUDENTŲ KURSINIAMS IR BAIGIAMIESIEMS DARBAMS, DISERTACIJOMS																		
Eil. Nr.	Dėstytojas	Etato dydis	Vadovaujamo darbo pavadinimas										Studijų forma	Studijų pakopa	Kursas	Semestras	Studentų skaičius	Vadovavimas darbams
1	2	3	4										5	6	7	8	9	10
Iš viso vadovavimo darbams valandų:																		
PASIRENGIMAS DĖSTYTI IR KITA SU DĖSTYMU TIESIOGIAI SUSIJUSI VEIKLA																		
Iš viso kitiems su dėstymų susijusiems darbams valandų:																		
IŠ VISO DĖSTYMO VALANDŲ:																		

Eil. Nr.	ORGANIZACINIS DARBAS
1	2
1	Su studijomis ir moksliniu darbu susijusi organizacinė veikla

Katedros vedėjas/Instituto direktorius _____ Vardas, pavardė
(parašas)

**MYKOLO ROMERIO UNIVERSITETO
FAKULTETAS**

TVIRTINU
Dekanas

TVIRTINU
Studijų prorektorius

Vardas Pavardė
Data

Vardas Pavardė
Data

KATEDRA/INSTITUTAS
20__/20__ STUDIJŲ METŲ (____ ETAT. LAIPSNIS PAREIGOS VARDAS PAVARDĖ) DARBO KRŪVIO PLANAS
KRŪVIO LAIKOTARPIS 20__ - __ - __ - 20__ - __ - __
FAKTINIS LAIKOTARPIS 20__ - __ - __ - 20__ - __ - __
NR.

MOKSLINIS DARBAS																		
Eil. Nr.	Mokslų publikacijos pavadinimas	Tarpautinių mastu pripažintų užsienio mokslų leidyklų išleistas ne disertacijos pagrindu parengtos monografijos s, mokslų studijos, teoriniai ir sintetiniai mokslų darbai (450 val. užs. k., 315 val. liet. k.) (aut. l.)	Kitų užsienio mokslų leidyklų išleistos ne disertacijos pagrindu parengtos monografijos, mokslų studijos, teoriniai ir sintetiniai mokslų darbai (400 val. užs. k., 280 val. liet. k.) (aut. l.)	Lietuvos akademinė leidyklų išleistos ne disertacijos pagrindu parengtos monografijos, mokslų studijos, teoriniai ir sintetiniai mokslų darbai (200 val. užs. k., 140 val. liet. k.)	Mokslų straipsniai recenzuojamose mokslų leidiniuose, įtrauktuose į Thomson Reuters Web of Science duomenų bazėje referuojamų leidinių sąrašą, turinčiuose citavimo indeksą (450 val. užs. k., 315 val. liet. k.) (vnt.)	Mokslų straipsniai recenzuojamose mokslų leidiniuose, įtrauktuose į Thomson Reuters Web of Science duomenų bazėje referuojamų leidinių sąrašą, neturinčiuose citavimo indekso (400 val. užs. k., 280 val. liet. k.)	Mokslų straipsniai recenzuojamose mokslų leidiniuose, įtrauktuose į Thomson Reuters duomenų bazės <i>Conference Proceedings</i> sąrašą ir neatitinkančios apimties 1 mokslų publikacijų kategorijos mokslų darbai (350 val. užs. k., 245 val. liet. k.)	Mokslų straipsniai recenzuojamose mokslų leidiniuose, įtrauktuose į Scopus duomenų bazėje referuojamų leidinių sąrašą (400 val. užs. k., 280 val. liet. k.)	Mokslų straipsniai užsienio recenzuojamose periodiniuose, vienkartinuose ar tęstiniuose mokslų leidiniuose, turinčiuose tarptautinę redaktorių kolegiją ir įtrauktuose į tarptautines duomenų bazes bei neatitinkantys minimalios apimties 2 mokslų publikacijų kategorijos mokslų darbai (250 val. užs. k., 175 val. liet. k.)	Mokslų straipsniai užsienio recenzuojamose mokslų leidiniuose, nepatenkantys į prieš tai nurodytą kategoriją (200 val. užs. k., 140 val. liet. k.)	Mokslų straipsniai Lietuvoje leidžiamuose periodiniuose, vienkartinuose ar tęstiniuose recenzuojamose mokslų leidiniuose, turinčiuose tarptautinę redaktorių kolegiją ir įtrauktuose į tarptautines duomenų bazes bei neatitinkantys minimalios apimties 3 mokslų publikacijų kategorijos mokslų darbai (150 val. užs. k., 105 val. liet. k.)	Mokslų straipsniai Lietuvoje leidžiamuose mokslų leidiniuose (nepatenkantys į prieš tai buvusią kategoriją (100 val. užs. k., 70 val. liet. k.)	Publikacijos su moksliniu aparatu kultūros, profesiniuose periodiniuose, tęstiniuose ir vienkartinuose mokslų leidiniuose; akademinės recenzijos mokslų leidiniuose (50 val. užs. k., 37 val. liet. k.)	Šaltinių publikacijos, užsienio mokslų leidinių, vadovėlių vertimai, mokslininkų komentuoti vertimai, teisės aktų komentarai, mokslinės enciklopedijos, bibliografijos (100 val. užs. k., 70 val. liet. k.)	Aukštųjų mokyklų vadovėliai (200 val. užs. k., 140 val. liet. k.)	Moksliniai žodynai, žurnalai (200 val. užs. k., 140 val. liet. k.)	Kitos akademinės publikacijos (prašėsimai, tezės, esė, pastabos, mokslų populiarinantis straipsniai ir pan.) (15 val. užs. k., 11 val. liet. k.)	Sudarytieji mokslų darbai, socialinės ir kultūrinės plėtros darbai (15 val. užs. k., 11 val. liet. k.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19

IŠ VISO MOKSLINIO DARBO VALANDŲ:

Katedros vedėjas/Instituto direktorius _____ Vardas, pavardė
(parašas)

**MYKOLO ROMERIO UNIVERSITETO
FAKULTETAS**

TVIRTINU
Dekanas

Vardas Pavardė
Data

_____ KATEDRA/INSTITUTAS
20__/20__ STUDIJŲ METŲ (_____ ETAT. LAIPSNIS PAREIGOS VARDAS PAVARDĖ) DARBO KRŪVIO ATASKAITA
KRŪVIO LAIKOTARPIS 20__-__-__ - 20__-__-__
FAKTINIS LAIKOTARPIS 20__-__-__ - 20__-__-__
NR.

AUDITORINIS DARBAS																	
Eil. Nr.	Dėstytojas	Etato dydis	Studijų dalyko pavadinimas	Studijų forma	Studijų pakopa	Studijų programos pavadinimas	Kursas	Semestras	Grupių skaičius	Studentų skaičius	Ižanginės paskaitos	Paskaitos	Ižanginiai seminarai, pratybos	Seminarai	Pratybos	Egzaminas, įskaita raštu	Auditorinis darbas (12+13+14+15+16+17)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
											Iš viso auditorinio darbo valandų:						
VADOVAVIMAS STUDENTŲ KURSINIAMS IR BAIGIAMIESIEMS DARBAMS, DISERTACIJOMS																	
Eil. Nr.	Dėstytojas	Etato dydis	Vadovaujamo darbo pavadinimas	Studijų forma	Studijų pakopa	Kursas	Semestras	Studentų skaičius	Vadovavimas darbams								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10								
									Iš viso vadovavimo darbams valandų:								
PASIRENGIMAS DĖSTYTI IR KITA SU DĖSTYMU TIESIOGIAI SUSIJUSI VEIKLA																	
											Iš viso kitiems su dėstymų susijusiems darbams valandų:						
											IŠ VISO DĖSTYMO VALANDŲ:						

Eil. Nr.	ORGANIZACINIS DARBAS
1	2

Katedros vedėjas/Instituto direktorius _____ Vardas, pavardė
(parašas)

**MYKOLO ROMERIO UNIVERSITETO
FAKULTETAS**

TVIRTINU
Dekanas

Vardas Pavardė
Data

KATEDRA/INSTITUTAS
ETAT. LAIPSNIS PAREIGOS VARDAS PAVARDĖ) DARBO KRŪVIO ATASKAITA
KRŪVIO LAIKOTARPIS 20__ - - - 20__ - - -
FAKTINIS LAIKOTARPIS 20__ - - - 20__ - - -
NR.

MOKSLINIS DARBAS																		
Eil. Nr.	Mokslų publikacijos pavadinimas	Tarptautiniu mastu pripažintų užsienio mokslų leidinių išleistos ne disertacijos pagrindu parengtos monografijos, mokslo studijos, teoriniai ir sintetiniai mokslo darbai (450 val. užs.k., 315 val. liet.k.) (aut.l.)	Kitų užsienio mokslų leidinių išleistos ne disertacijos pagrindu parengtos monografijos, mokslo studijos, teoriniai ir sintetiniai mokslo darbai (400 val. užs. k., 280 val. liet. k.) (aut. l.)	Lietuvos akademių leidinių išleistos ne disertacijos pagrindu parengtos monografijos, mokslo studijos, teoriniai ir sintetiniai mokslo darbai (200 val. užs. k., 140 val. liet. k.)	Mokslų straipsniai recenzuojamose mokslų leidiniuose, įtrauktuose į Thomson Reuters Web of Science duomenų bazėje referuojamų leidinių sąrašą, turinčiuose citavimo indeksą (450 val. užs. k., 315 val. liet. k.) (vnt.)	Mokslų straipsniai recenzuojamose mokslų leidiniuose, įtrauktuose į Thomson Reuters Web of Science duomenų bazėje referuojamų leidinių sąrašą, neturinčiuose citavimo indeksą (400 val. užs. k., 280 val. liet. k.)	Mokslų straipsniai recenzuojamose mokslų leidiniuose, įtrauktuose į Thomson Reuters duomenų bazę referuojamų leidinių sąrašą ir neatitinkančios minimalios apimties 1 mokslo publikacijų kategorijos mokslo darbai (350 val. užs. k., 245 val. liet. k.)	Mokslų straipsniai recenzuojamose mokslų leidiniuose, įtrauktuose į Scopus duomenų bazėje referuojamų leidinių sąrašą (400 val. užs. k., 280 val. liet. k.)	Mokslų straipsniai užsienio recenzuojamose mokslų leidiniuose, vienkartiniuose ar tęstiniuose mokslo leidiniuose, turinčiuose tarptautinę redaktorių kolegiją ir įtrauktuose į tarptautines duomenų bazes bei neatitinkantys minimalios apimties 2 mokslo publikacijų kategorijos mokslo darbai (250 val. užs. k., 175 val. liet. k.)	Mokslų straipsniai užsienio recenzuojamose mokslų leidiniuose, nepatenkantys į prieš tai nurodytą kategoriją (200 val. užs. k., 140 val. liet. k.)	Mokslų straipsniai Lietuvoje leidžiamuose periodiniuose, vienkartiniuose ar tęstiniuose mokslo leidiniuose, turinčiuose tarptautinę redaktorių kolegiją ir įtrauktuose į tarptautines duomenų bazes bei neatitinkantys minimalios apimties 3 mokslo publikacijų kategorijos mokslo darbai (150 val. užs. k., 105 val. liet. k.)	Mokslų straipsniai Lietuvoje leidžiamuose recenzuojamose mokslų leidiniuose (nepatenkantys į prieš tai buvusių kategorijų (100 val. užs. k., 70 val. liet. k.)	Publikacijos su moksliniu aparatu kultūros, profesiniuose ir tęstiniuose, periodiniuose ir vienkartiniuose leidiniuose; akademinės recenzijos mokslo leidiniuose (50 val. užs. k., 37 val. liet. k.)	Šaltinių publikacijos, užsienio mokslų leidinių, vadovėlių vertimai, moksliai komentuoti vertimai, teisės aktų komentarai, mokslinės enciklopedijos, bibliografijos (100 val. užs. k., 70 val. liet. k.)	Aukštųjų mokyklų vadovėliai (200 val. užs. k., 140 val. liet. k.)	Moksliniai žodynai, žinyai (200 val. užs. k., 140 val. liet. k.)	Kitos akademinės publikacijos (pranešimai, tezės, esė, pastabos, mokslų populiarinantis straipsniai ir pan.) (15 val. užs. k., 11 val. liet. k.)	Sudarytieji mokslo darbai, socialinės ir kultūrinės plėtros darbai (15 val. užs. k., 11 val. liet. k.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19

IŠ VISO MOKSLINIO DARBO VALANDŲ:

Katedros vedėjas/Instituto direktorius _____ Vardas, pavardė
(parašas)