

MYKOLO ROMERIO UNIVERSITETO APELIACIJŲ NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mykolo Romerio universiteto (toliau – Universitetas) apeliacijų nuostatai (toliau – Apeliacijų nuostatai) reglamentuoja apeliacijų teikimo ir nagrinėjimo tvarką.
2. Apeliacija laikomas raštiškas asmens prašymas išnagrinėti sprendimą:
 - 2.1 dėl priėmimo į Universitetą taisyklių, sprendimo nepriimti į Universitetą pagrįstumo;
 - 2.2 dėl sesijos egzamino ir kursinio darbo gynimo tvarkos;
 - 2.3 dėl sesijos ar studijų rezultatų ir / ar egzamino įvertinimo;
 - 2.4 dėl baigiamojo darbo gynimo ir baigiamojo egzamino laikymo tvarkos;
 - 2.5 dėl studijų rezultatų įskaitymo;
 - 2.6 dėl neformalioju būdu įgytų pasiekimų ir kompetencijų pripažinimo;
 - 2.7 dėl Universiteto sprendimo nesuteikti mokslo laipsnio;
 - 2.8. dėl eksternu teikiamos ginti disertacijos / monografijos ekspertinio vertinimo.
3. Apeliacijos dėl baigiamojo darbo gynimo ir baigiamojo egzamino įvertinimo nepriimamos.
4. Apeliacijos teisę turi stojantysis į Universitetą, Universiteto studentas, Universiteto klausytojas, asmuo, siekiantis neformalioju būdu įgytų pasiekimų ir kompetencijų pripažinimo Universitete ir asmuo, ginčijantis Universiteto sprendimą nesuteikti mokslo laipsnio ar eksternu teikiamos ginti disertacijos / monografijos ekspertinį vertinimą

II. APELIACIJŲ TEIKIMAS

5. Stojantysis į Universitetą, nepriimtas į studijas asmuo apeliaciją dėl stojamojo egzamino įvertinimo (įskaitos) objektyvumo, priėmimo taisyklių pažeidimo, sprendimo nepriimti į Universitetą pagrįstumo teikia Priėmimo komisijos pirmininkui.
6. Universiteto studentas, klausytojas apeliaciją dėl studijų dalyko (egzamino, įskaitos, kursinio darbo) galutinio įvertinimo, dėl studijų dalyko laikymo, baigiamojo darbo gynimo tvarkos pažeidimo teikia savo fakulteto dekanui.
7. Asmuo, nesutinkantis su pirmosios pakopos (bakalauro) studijų, antrosios pakopos (magistrantūros) studijų rezultatų įskaitymu, gali teikti apeliaciją studijų prorektoriumi. Asmuo, nesutinkantis su trečiosios pakopos (doktorantūros) studijų rezultatų įskaitymu, su eksternu teikiamos disertacijos / monografijos ekspertiniu vertinimu, ginčijantis Universiteto sprendimą nesuteikti mokslo laipsnio, gali teikti apeliaciją mokslo ir tarptautinių ryšių prorektoriumi.
8. Jei studijų dalyką, dėl kurio įvertinimo ar vertinimo tvarkos pažeidimo apeliuojama, administruoja kitas fakultetas, apeliacija perduodama nagrinėti tam fakultetui, kuris administruoja studijų dalyką.
9. Apeliacija turi būti pateikta ne vėliau kaip per penkias darbo dienas nuo įvertinimo paskelbimo. Paskelbimo diena į šį terminą neįskaitoma. Nustatytas terminas netaikomas šiais atvejais:
 - 9.1. Apeliacija dėl stojamojo egzamino (įskaitos) įvertinimo objektyvumo, priėmimo taisyklių pažeidimo, sprendimo nepriimti į Universitetą pagrįstumo, dėl baigiamųjų egzaminų laikymo ir baigiamųjų darbų gynimo tvarkos turi būti pateikta ne vėliau kaip per dvi darbo dienas nuo įvertinimo paskelbimo.

9.2. Apeliaciją dėl studijų rezultatų įskaitymo galima pateikti ne vėliau kaip per dešimt darbo dienų nuo sprendimo paskelbimo dienos.

10. Prieš pateikdamas apeliaciją studentas, klausytojas turi teisę peržiūrėti savo egzamino, įskaitos rašto darbą, kuris saugomas dalyką administruojančioje katedroje. Asmuo, siekiantis neformaliojo suaugusiųjų švietimo sistemoje įgytų kompetencijų pripažinimo, turi teisę susipažinti su eksperto-studijų dalyko dėstytojo pateiktomis išvadomis.

11. Apeliacijoje turi būti aiškiai išdėstyti objektyvūs apeliavimo argumentai. Neargumentuotos arba subjektyvia nuomone pagrįstos apeliacijos nenagrinėjamos.

III. APELIACINĖS KOMISIJOS SUDARYMAS

12. Gavus apeliaciją ne vėliau kaip per penkias darbo dienas sudaroma apeliacinė komisija.

Straipsnio pakeitimai:

Mykolo Romerio universiteto senatas,

Nutarimas 2014-11-10 Nr. 1SN-17.

13. Apeliacinę komisiją dėl stojamojo egzamino įvertinimo (įskaitos), priėmimo taisyklių pažeidimo sudaro Priėmimo komisijos pirmininkas. Apeliacinę komisiją dėl pirmosios pakopos (bakalauro) studijų, antrosios pakopos (magistrantūros) studijų rezultatų įskaitymo sudaro studijų prorektorius. Apeliacinę komisiją dėl trečiosios pakopos (doktorantūros) studijų rezultatų įskaitymo, sprendimo nesuteikti mokslo daktaro laipsnio, disertacijos / monografijos, teikiamos ginti eksternu, ekspertinio vertinimo sudaro mokslo ir tarptautinių ryšių prorektorius. Apeliacinę komisiją dėl studijų dalyko įvertinimo, studijų dalyko laikymo ar kompetencijų pripažinimo tvarkos pažeidimo sudaro dekanas. Apeliacinę komisiją dėl baigiamojo darbo gynimo ir baigiamojo egzamino laikymo tvarkos sudaro ir įsakymą pasirašo rektorius ir galios studijų prorektorius.

14. Apeliacinę komisiją sudaro 3 – 5 nariai. Komisijos nariais gali būti tos krypties, kuriai priskiriamas studijų dalykas, dėstytojai. Komisijos, nagrinėjančios apeliacijas dėl studijų dalyko laikymo, darbo gynimo tvarkos pažeidimo, kompetencijų pripažinimo tvarkos pažeidimo, studijų rezultatų įvertinimo, sudėtyje turi būti bent vienas studentų atstovybės pasiūlytas atstovas. Apeliacinės komisijos nariu negali būti dėstytojas, dėl kurio vertinimo yra gauta apeliacija.

15. Apeliacinė komisija, nagrinėjanti apeliacijas dėl studijų rezultatų įskaitymo, sudaroma iš ne mažiau kaip dviejų trečdalių Studijų kokybės vertinimo centro pasiūlytų ekspertų bei kitų institucijų ir organizacijų (kitų aukštųjų mokyklų, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos, studentų atstovybių) atstovų.

16. Apeliacinė komisija vadovaujasi Universiteto studijų tvarka, Doktorantūros reglamentais, šiais Apeliacijų nuostatais, studijų dalyko programa ir kitais studijas reglamentuojančiais Universiteto teisės aktais.

IV. APELIACIJŲ NAGRINĖJIMAS

17. Apeliacinė komisija sprendžia, ar apeliacija yra pagrįsta. Pripažinus apeliacijos pagrįstumą, yra sudaromos galimybės studijų rezultatų įvertinimo, įskaitymo, disertacijos / monografijos, teikiamos ginti eksternu, ekspertinio vertinimo ar kompetencijų pripažinimo objektyvumą patikrinti iš naujo. Apeliacinei komisijai motyvuotai pripažinus apeliacijos nepagrįstumą paliekamas galioti ankstesnis įvertinimas arba sprendimas dėl studijų rezultatų įskaitymo (kompetencijų pripažinimo).

18. Apeliacinė komisija išklauso dėstytojo, kuris vertino, Universiteto darbuotojo, kuris atliko studijų rezultatų įskaitymą, baigiamųjų egzaminų ar baigiamųjų darbų gynimo komisijos pirmininko, jį pavaduojančio asmens, dėstytojo - eksperto, kuris vertino asmens neformaliojo suaugusiųjų švietimo sistemoje įgytas kompetencijas, mokslininko - eksperto, kuris vertino pateiktą disertaciją / monografiją ginti eksternu, ir apelianto nuomones.

19. Jei apeliantas apeliuoja dėl studijų dalyko įvertinimo, kuris buvo gautas atsakinėjant raštu, apeliacinėje komisijoje vertinamas tik pats rašto darbas.

20. Jei apeliantas kreipėsi dėl įvertinimo, gauto atsakinėjant žodžiu, pripažinus apeliacijos pagrįstumą apeliacinė komisija iš naujo įvertina jo atsakymus žodžiu iš visos dalyko programos. Jei apeliantas atsakinėjo žodžiu ir yra jo pasiruošimo lapas, apeliacinė komisija, vertindama apeliantą iš naujo, į jį atsižvelgia.

21. Jeigu apeliantas kreipėsi dėl įvertinimo, gauto po neformaliojo suaugusiųjų švietimo sistemoje įgytų kompetencijų pripažinimo procedūros, jam apeliacinė komisija iš naujo įvertina jo atsakymus žodžiu iš visos programos, pagal kurią jis siekė kompetencijų pripažinimo.

22. Visos apeliacijos turi būti išnagrinėtos per 15 darbo dienų nuo apeliacijos gavimo dienos. Komisijos sprendimas įforminamas protokolu. Nustatytas terminas netaikomas šiais atvejais:

22.1. Apeliacijos dėl sprendimo nesuteikti mokslo daktaro laipsnio, disertacijos / monografijos, teikiamos ginti eksternu, ekspertinio vertinimo turi būti išnagrinėtos per 4 savaites nuo apeliacinės komisijos sudarymo dienos.

22.2. Apeliacijos dėl stojamojo egzamino (įskaitos) įvertinimo objektyvumo, priėmimo taisyklių pažeidimo, sprendimo nepriimti į Universitetą pagrįstumo turi būti išnagrinėtos per 6 darbo dienas nuo apeliacijos gavimo dienos.

22.3. Jeigu apeliacija dėl sesijos ar studijų rezultatų ir/ ar egzamino įvertinimo, baigiamojo darbo gynimo ir baigiamojo egzamino laikymo tvarkos pateikiama vėliau nei likus 5 darbo dienoms iki pavasario semestro pabaigos, apeliacijos išnagrinėjimo terminas gali būti perkeltas ir pradedamas skaičiuoti nuo rudens semestro pradžios.

23. Nagrinėjant apeliacijas dėl studijų rezultatų įvertinimo studentų atstovas turi patariamąjį balso teisę.

24. Apeliacinė komisija gali priimti tokius sprendimus:

24.1. palikti galioti ankstesnį įvertinimą;

24.2. įvertinti kitaip (vertinimo balą sumažinti arba padidinti, įskaityti arba neįskaityti, pripažinti kompetencijas arba jų nepripažinti);

24.3. panaikinti egzamino, įskaitos, baigiamojo darbo įvertinimą ir įpareigoti fakultetą sudaryti sąlygas perlaikyti egzaminą, įskaitą ar iš naujo ginti darbą;

24.4. atšaukti sprendimą nesuteikti daktaro mokslo laipsnio ir įpareigoti mokslo krypties doktorantūros komitetą sudaryti naują gynimo tarybą;

24.5. palikti galioti eksternu teiktos disertacijos / monografijos ekspertinio vertinimo išvadas;

24.6. atšaukti ekspertų sprendimą dėl disertacijos / monografijos, teikiamos ginti eksternu, pripažinimo netinkama ginti ir paskirti kitus ekspertus disertacijai / monografijai, teikiamai ginti eksternu, įvertinti.

25. Savo sprendimą apeliacinė komisija įformina protokolu, kuris pateikiamas fakultetui (doktorantūros komitetui). Jei apeliaciją nagrinėja kito fakulteto dekanas sudaryta komisija, jos sprendimas perduodamas apeliaciją gavusio fakulteto dekanui.

26. Apeliacinės komisijos sprendimą stojančiajam perduoda Priėmimo komisija elektroniniu laišku (apelianto asmeninio elektroninio pašto adresu) ne vėliau kaip per vieną darbo dieną nuo apeliacijos išnagrinėjimo dienos.

27. Apeliacinės komisijos sprendimą dėl studijų rezultatų įvertinimo arba įskaitymo, sprendimo nesuteikti mokslo daktaro laipsnio, disertacijos / monografijos, teikiamos ginti eksternu, ekspertinio vertinimo apeliantui perduoda fakulteto administracija elektroniniu paštu ne vėliau kaip per tris darbo dienas nuo apeliacijos išnagrinėjimo dienos.

28. Apeliacinės komisijos dokumentai (rektorius įsakymai, dekanų įsakymai, protokolai ir kt.) vienerius metus saugomi dekanate, Mokslo centre, vėliau perduodami į Universiteto archyvą.

29. Apeliantas turi teisę nustatyta tvarka kreiptis į Ginčų nagrinėjimo komisiją, jei yra nepatenkintas rektorius arba jo įgalioto asmens atsakymu į pareiškimą ar skundą arba atsakymo negavo per 15 kalendorinių dienų.
