

PATVIRTINTA
Mykolo Romerio universiteto
Tarybos 2016 m. vasario 29 d.
nutarimu Nr. 1UT- 15

MYKOLO ROMERIO UNIVERSITETO STUDIJŲ IR KITŲ ĮMOKŲ MOKĖJIMO ADMINISTRAVIMO TVARKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mykolo Romerio universiteto (toliau – Universitetas) studijų ir kitų įmokų mokėjimo administravimo tvarka (toliau – Tvarka) nustato studentų studijų įmokų, studentų mokamų įmokų, tiesiogiai susijusių su studijų programos įgyvendinimu, įmokų už pakartotinai suteiktas studijų paslaugas bei įmokų, tiesiogiai nesusijusių su studijų programos įgyvendinimu, įmokų už gyvenimo ir kitas paslaugas mokėjimo, grąžinimo, mažinimo ir kitas sąlygas, bendruosius principus bei procedūras, mokėjimo organizavimą ir kontrolę.

2. Tvarka parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais, reglamentuojančiais aukštųjų mokyklų finansavimą, Universiteto senato ir tarybos nutarimais, kitais Universiteto norminiais aktais.

3. Pagrindinės sąvokos:

3.1. Studentas – asmuo, studijuojantis Universitete pagal studijų programą arba doktorantūroje;

3.2. Klausytojas – asmuo, studijuojantis pagal neformaliojo švietimo programas arba atskirus studijų dalykus (jų grupes);

3.3. Studijų kaina – Universiteto nustatyta ir patvirtinta studijų atitinkamoje studijų programoje ar mokslo kryptyje kaina už vienerius studijų metus (už studijų dalykų kreditus);

3.4. Studijų kredito kaina – Universiteto tarybos nustatyta vieno kredito kaina;

3.5. Studijų įmoka – studijų kainos ir (arba) kitų su studijomis susijusių mokesčių (už dalyką (modulį), pakartotinai suteiktas ar papildomas paslaugas) mokėjimas;

3.6. Valstybės finansuojama vieta – studijų vieta, kurios studijų kaina visiškai arba iš dalies apmokama valstybės biudžeto lėšomis;

3.7. Valstybės nefinansuojama vieta – studijų vieta, kurios studijų kaina neapmokama valstybės biudžeto lėšomis.

II. STUDIJŲ ĮMOKOS

4. Studijų įmokos gali būti šios:

4.1. studijų įmoka, atitinkanti metinę studijų kainą – įmoka lygi metinei studijų kainai, kurią už studijų dalyko kreditus moka valstybės nefinansuojamoje vietoje studijuojantis studentas arba klausytojas;

4.2. įmoka už studijų dalyko kreditus – studijų kaina, proporcinga dalyko apimčiai (kreditų skaičiui), kurią moka studentas arba klausytojas už pasirinktus studijų dalykus (papildomą praktiką) ar asmuo, studijuojantis pagal neformaliojo švietimo programą;

4.3. dalinė studijų įmoka – studento arba klausytojo mokama studijų kainos dalis, nedengiama iš valstybės biudžeto (taikoma studentams priimtiems į universitetą iki Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymo įsigaliojimo ir vėliau atnaujinusiems studijas);

4.4. įmoka už studijų programos dalykų kartojimą;

4.5. įmoka už papildomas paslaugas, tiesiogiai nesusijusias su studijų programos įgyvendinimu – dokumentų dublikatų išdavimo ir kt. mokesčiai;

4.6. stojamoji studijų įmoka – mokestis, mokamas pateikiant prašymus dalyvauti konkurse stojimui į Universitetą;

4.7. įmoka už prašymo dalyvauti neformalioju būdu įgytų mokymosi pasiekimų vertinimo ir kompetencijų pripažinimo procedūroje nagrinėjimą;

4.8. įmoka už neformalioju būdu įgytų mokymosi pasiekimų vertinimo ir kompetencijų pripažinimo procedūroje įskaitytą vieną kreditą.

4.9. įmoka už studijų dalykų įskaitymą.

5. Įmoka už studijų dalyką ir (arba) dalyko kartojimą, įmoka už baigiamojo egzamino perlaikymą, baigiamojo darbo pakartotinį gynimą, kitos įmokos yra nustatytos ir apskaičiuojamos vadovaujantis Tarybos nutarimu ir kitais Universiteto teisės aktais.

6. Studijų kaina ar kiti su studijomis susijusių įmokų dydžiai gali būti keičiami Universiteto Tarybos nutarimu.

7. Jei valstybės skiriama studijų programoms *Teisė ir policijos veikla* bei *Teisė ir valstybės sienos apsauga* finansavimo suma yra mažesnė nei Universiteto tarybos nustatyta atitinkamos studijų programos kaina, gali būti nustatoma su studijų programos įgyvendinimu susijusias išlaidas padengianti įmoka, kurios dydis yra lygus Tarybos nustatytos studijų kainos ir valstybės skirtos finansavimo sumos skirtumui.

III. STUDIJŲ ĮMOKŲ MOKĖJIMAS

8. Valstybės finansuojamoje vietoje studijuojantis studentas netenka valstybės finansavimo studijoms Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

9. Skaiciuojant kurso studijų rezultatų vidurkį, laikoma, kad tik to dalyko, kurio studentas turi akademinę skolą, baigiamasis įvertinimas lygus nuliui. Taip apskaičiuotas valstybės finansuojamo studento studijų rezultatų vidurkis įskaičiuojamas vedant bendrą kurso vidurkį.

10. Jeigu studento studijų laikotarpis nesutampa su studijų programos vykdymo laikotarpiu (dėl dalinių studijų rezultatų įskaitymo, akademinio atostogų ar kitos priežasties), apskaičiuojant studijų įmoką lyginami studento, įstojusio į Universitetą:

10.1 nuo 2009 m. gegužės 12 d. iki 2012 m. sausio 19 d., dvejų metų faktinio studijavimo laikotarpio ir tos programos pastarųjų dvejų metų kurso svertinis studijų rezultatų vidurkis;

10.2. nuo 2012 m. sausio 19 d., vienerių metų faktinio studijavimo valstybės finansuojamoje vietoje laikotarpio ir tos programos pastarųjų vienerių metų kurso svertinis studijų rezultatų vidurkis.

11. Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka studentai, netekę valstybės finansavimo už studijas, už likusias studijas moka studijų kainą, kokia buvo patvirtinta jų stojimo į Universitetą metais.

12. Visą studijų kainą moka:

12.1. studentai, studijuojantys valstybės nefinansuojamoje studijų vietoje;

12.2. studentai, pakartotinai studijuojantys pagal tos pačios arba žemesnės pakopos studijų programą, jeigu daugiau kaip pusę tos studijų programos kreditų įgijo valstybės biudžeto lėšomis, išskyrus Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatytus atvejus;

12.3. studentai, vienu metu studijuojantys pagal dvi ar daugiau tos pačios pakopos laipsnį suteikiančias studijų programas arba pagal laipsnio nesuteikiančias studijų programas, jeigu jų studijos pagal vieną iš šių studijų programų finansuojamos valstybės biudžeto lėšomis (jie moka už antrąją ir kitas studijų programas);

12.4. užsieniečiai, išskyrus šios tvarkos 13 punkte nurodytus asmenis, taip pat Europos Sąjungos valstybių narių ir kitų Europos ekonominės erdvės valstybių piliečius, jeigu Lietuvos Respublikos tarptautinės sutartys ar kiti teisės aktai nenustato kitaip.

13. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos nustatyta tvarka gali būti papildomai finansuojamos išeivijos ir lietuvių kilmės užsieniečių vaikų, vaikaičių, provaikaičių studijos. Išeivija

laikomi Lietuvos Respublikos piliečiai, ne mažiau kaip 3 metus gyvenantys užsienyje, arba užsienio valstybių piliečiai, netekę Lietuvos Respublikos pilietybės. Lietuvių kilmės užsieniečiu laikomas užsienietis, kurio bent vienas iš tėvų ar senelių yra ar buvo lietuvis ir kuris save pripažįsta lietuviu.

14. Už studijas sumokėtos kainos kompensavimas organizuojamas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. spalio 20 d. nutarimu Nr. 1504 patvirtinto „Už studijas sumokėtos kainos kompensavimo tvarkos aprašo“ nustatyta tvarka. Universitetas teikia Lietuvos Respublikos teisės aktuose nurodytą informaciją, reikalingą už studijas sumokėtos kainos kompensavimui, atitinkamoms institucijoms.

15. Teisės į valstybės finansuojamą studijų vietą ar į studijų kainos kompensavimą neturi asmenys kaip nustatyta Tvarkos 12.2 – 12.4 punktuose.

16. Studentai, taip pat kitų aukštųjų mokyklų studentai, kurių studijos yra valstybės finansuojamos, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2009 m. spalio 7 d. nutarimu Nr. 1266 patvirtinto „Asmens, studijuojančio valstybės finansuojamoje vietoje, studijų programos keitimo tvarkos aprašo“ nustatyta tvarka turi teisę keisti studijų programą toje pačioje studijų srityje, neprarasdamas likusios valstybinio studijų finansavimo dalies, ne didesnės negu tos studijų programos norminė studijų kaina.

17. Užsienio (ne ES piliečiams) studentams, įstojusiems į Universiteto vykdomų jungtinių studijų programų valstybės nefinansuojamas studijų vietas ir studijuojantiems Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšomis finansuojamose studijų vietose, nustatyta studijų kaina prilyginama Lietuvos Respublikos piliečiams nustatyta studijų kainai.

IV. PIRMOSIOS IR ANTROSIOS PAKOPOS STUDIJOS

18. Studentas, studijuojantis valstybės finansuojamoje studijų vietoje nemoka jokių tiesiogiai su studijų programos įgyvendinimu susijusių įmokų, išskyrus atvejus, numatytus Lietuvos Respublikos Mokslo ir studijų įstatymo 72 straipsnio 2 dalyje. Šio punkto nuostatos taikomos tik pirmosios studijų pakopos studentams.

19. Valstybės nefinansuojamų studijų studentai ir klausytojai metinę studijų kainą už semestrą (už studijų dalykų kreditus) privalo pervesti į atitinkamą Universiteto banko sąskaitą pagal mokėjimo kvitą už rudens semestrą iki rugsėjo 15 dienos, už pavasario semestrą – iki vasario 15 dienos.

20. Kai įmoką už studento arba klausytojo studijas sutinka įmokėti įmonė, įstaiga ar organizacija, fakulteto atsakingam asmeniui pateikiamas įmonės, įstaigos ar organizacijos vadovo pasirašytas garantinis raštas. Dekano vizuotas garantinis raštas pateikiamas buhalterijai dėl sąskaitos-faktūros išrašymo. Šiame punkte nurodytą informaciją fakultetų atsakingi asmenys įkelia į informacinę sistemą STUDIJS (toliau – informacinė sistema).

21. Studentai arba klausytojai privalo pateikti įmokos už studijas sumokėjimą patvirtinančią informaciją (įmokos mokėjimo datą, sumą, mokėtojo pavadinimą, kodą ar kt.) tais atvejais, kai po 5 (penkių) darbo dienų nuo studijų įmokos sumokėjimo termino pabaigos savo el. studijų knygelėje nemato, kad jo įmoka yra užskaityta. Įmokos mokėjimo informaciją fakulteto atsakingam darbuotojui galima pateikti telefonu, faksu arba el. paštu per 10 (dešimt) darbo dienų nuo informacijos perdavimo studentui arba klausytojui (el. studijų knygelės ir (arba) el. pašto pagalba) dienos. Fakultetų atsakingi darbuotojai kartu su buhalterijos darbuotojais patikrina pateiktą įmokų mokėjimo informaciją ir atlieka koregavimus informacinėse sistemose.

22. Pasibaigus mėnesiui iki sekančio mėnesio 5 dienos fakultetų atsakingi darbuotojai ir buhalterijos darbuotojai turi suderinti nesumokėjusių už studijas nuolatinių ir ištęstinių studijų studentų arba klausytojų sąrašus. Laiku nesumokėjusių už studijas nuolatinių ir ištęstinių studijų studentų arba klausytojų sąrašai pateikiami fakultetų dekanams.

23. Studentas arba klausytojas, norėdamas gauti pažymą dėl sumokėtų studijų įmokų, pateikia į buhalteriją prašymą adresuotą vyr. buhalteriiui. Pažymos išduodamos per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nuo prašymo gavimo dienos.

24. Mokėjimo dalimis arba mokėjimo termino pratęsimo klausimus sprendžia dekanai rektoriaus įsakymu patvirtinta tvarka. Fakultetų atsakingi darbuotojai informacinės sistemos pagalba informuoja buhalteriją, pažymėdami studentus arba klausytojus, kuriems leista mokėti studijų įmoką dalimis, nurodo kada ir kokio dydžio studijų įmokos dalis turi būti įmokėta, kokiam terminui yra pratęstas studijų įmokos mokėjimas.

25. Studentai arba klausytojai, pareiškę norą gauti paskolas, privalo pateikti prašymą dėl įmokos atidėjimo iki paskolos suteikimo, adresuotą fakulteto dekanui ir dekanui leidus, studijų įmoką įmoka gavę paskolas. Esant tokioms aplinkybėms, fakultetų atsakingi darbuotojai nedelsiant į informacinę sistemą įkelia informaciją, nurodydami orientacinį paskolos gavimo ir studijų įmokos mokėjimo terminą.

26. Nesumokėjusiems už studijas studentams arba klausytojams į Universiteto suteiktą elektroninį paštą siunčiami informaciniai pranešimai, nurodant galutinį sumokėjimo už studijas terminą, ne ilgesnį nei 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo informacinio pranešimo išsiuntimo dienos.

27. Gavę informacinius pranešimus ir be svarbių priežasčių nesumokėję už studijas iki pranešime nurodyto termino pabaigos studentai arba klausytojai gali būti šalinami iš Universiteto kaip laiku nesumokėję už studijas. Šiame punkte nurodytu atveju informacija apie skolininkus ir jų įsiskolinimus perduodama skolų išieškojimo įmonei.

V. TREČIOSIOS PAKOPOS STUDIJS

28. Valstybės nefinansuojamų studijų doktorantai įmoką už studijas pirmaisiais studijų metais privalo pervesti į atitinkamą Universiteto banko sąskaitą pagal mokėjimo kvitą per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo Universiteto ir doktoranto sutarties įsigaliojimo dienos. Įmokas už sekančius studijų metus valstybės nefinansuojami doktorantai sumoka per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo atitinkamos mokslo krypties doktorantūros komiteto, atestavusio valstybės nefinansuojamų studijų doktorantą, posėdžio datos.

29. Kai įmoką už valstybės nefinansuojamas doktorantūros studijas sutinka įmokėti įmonė, įstaiga ar organizacija, įmonės, įstaigos ar organizacijos vadovo pasirašytas garantinis raštas pateikiamas Mokslo ir inovacijų paramos centro Socialinių inovacijų doktorantūros mokyklos darbuotojui. Mokslo ir tarptautinių ryšių prorektorius vizuotas garantinis raštas pateikiamas buhalterijai dėl sąskaitos-faktūros išrašymo. Buhalterijos darbuotojai informacinėje apskaitos sistemoje pažymi gautas įmokas už studijas pagal sąskaitas-faktūras.

30. Asmuo, teikiantis disertaciją ginti eksternu, moka Tarybos nustatytą mokestį už ekspertinį vertinimą per 2 (dvi) darbo dienas nuo atitinkamos mokslo krypties doktorantūros komiteto posėdžio, kuriame buvo paskirti ekspertai.

31. Doktorantai privalo pateikti įmokos už studijas sumokėjimą patvirtinančią informaciją (įmokos mokėjimo datą, sumą, mokėtojo pavadinimą, kodą ar kt.) tais atvejais, kai po 5 (penkių) darbo dienų nuo studijų įmokos sumokėjimo termino pabaigos savo el. studijų knygelėje nemato, kad jo įmoka yra užskaityta. Įmokos mokėjimo informaciją Mokslo ir inovacijų paramos centro Socialinių inovacijų doktorantūros mokyklos darbuotojui galima pateikti telefonu, faksu arba el. paštu per 10 (dešimt) darbo dienų nuo informacijos perdavimo doktorantui (el. studijų knygelės ir (arba) el. pašto pagalba) dienos. Mokslo ir inovacijų paramos centro Socialinių inovacijų doktorantūros mokyklos darbuotojas kartu su buhalterijos darbuotojais patikrina pateiktą įmokų mokėjimo informaciją ir atlieka koregavimus informacinėse sistemose.

32. Doktorantas, kuriam rektoriaus įgalioto mokslo ir tarptautinių ryšių prorektorius leidimu suteikiamos akademinės atostogos, privalo iki rektoriaus įsakymo dėl akademinė atostogų suteikimo pasirašymo dienos sumokėti už studijuotą laikotarpį. Mokėtiną studijų įmokos dalį apskaičiuoja Mokslo ir inovacijų paramos centro Socialinių inovacijų doktorantūros mokyklos darbuotojas proporcingai išstudijuotam laikotarpiui, apvalinant 15 (penkiolikos) dienų intervalu.

33. Mokėjimo dalimis arba mokėjimo termino pratęsimo klausimus sprendžia mokslo ir tarptautinių ryšių prorektorius:

33.1. Doktorantas privalo prašymą dėl studijų įmokos mokėjimo dalimis ar dėl studijų įmokos mokėjimo pratęsimo pateikti mokslo ir tarptautinių ryšių prorektoriumi per 7 (septynias) kalendorines dienas nuo priėmimo į doktorantūros studijas ar po kasmetinės atestacijos;

33.2. Doktoranto prašymą dėl studijų įmokos mokėjimo dalimis ar dėl studijų įmokos mokėjimo pratęsimo, prieš pateikiant mokslo ir tarptautinių ryšių prorektoriumi, turi vizuoti Socialinių inovacijų doktorantūros mokyklos vadovas.

33.3. Nesumokėjusiems už studijas doktorantams į Universiteto suteiktą elektroninį pašta siunčiami informaciniai pranešimai, nurodant galutinį sumokėjimo už studijas terminą, ne ilgesnį nei 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo informacinio pranešimo išsiuntimo dienos.

33.4. Gavę informacinius pranešimus ir be svarbių priežasčių nesumokėję už studijas iki pranešime nurodyto termino pabaigos doktorantai gali būti šalinami iš Universiteto kaip laiku nesumokėję už studijas. Šiame punkte nurodytu atveju informacija apie skolininkus ir jų įsiskolinimus perduodama skolų išieškojimo įmonei.

35. Mokslo ir inovacijų paramos centro Socialinių inovacijų doktorantūros mokyklos darbuotojas informaciją dėl studijų įmokų mokėjimo dalimis (mokėtinos studijų įmokos dalys ir mokėjimo terminas), studijų įmokų mokėjimo pratęsimo (pratęsimo terminas) įkelia į informacinę sistemą.

36. Valstybės nefinansuojamų studijų doktorantui, išbraukiamam iš studentų sąrašų paties prašymu, kaip negrįžusiam iš akademinė atostogų, kaip neatvykusį į studijas, mirties atveju, sumokėta studijų įmoka už einamuosius studijų metus gražinama proporcingai einamųjų studijų metų laikui. Doktorantui pateikus prašymą studijų įmokos dalis nuo išbraukimo dienos gražinama rektoriaus įsakymu. Rektoriaus įsakyme nurodomas laikotarpis, už kurį gražinama studijų įmoka. Gražintiną studijų įmoką apskaičiuoja atsakingas buhalterijos darbuotojas, vadovaudamasis rektoriaus įsakymu.

37. Esant laisvai valstybės finansuojamų studijų vietai ir vėliau, įvykus konkursui ir ją užėmus, valstybės nefinansuojamų studijų doktorantas, laimėjęs laisvą valstybės finansuojamų studijų vietą, privalo sumokėti likusią studijų įmokos dalį už išstudijuotą laikotarpį, apvalinant 15 (penkiolikos) dienų intervalu iki rektoriaus įsakymo dėl perkėlimo į valstybės finansuojamas studijas pasirašymo dienos:

37.1. Jeigu laisvos valstybės finansuojamų studijų vietos konkursą laimėjęs doktorantas buvo sumokėjęs visą studijų kainą, jam gražinama įmokos dalis už nestudijuotą laikotarpį. Gražintiną įmokos dalį apskaičiuoja atsakingas buhalterijos darbuotojas, vadovaudamasis rektoriaus įsakymu dėl perkėlimo į valstybės finansuojamas studijas.

38. Valstybės nefinansuojamų studijų doktorantui studijų įmoka negražinama, kai doktorantas pašalinamas iš Universiteto dėl nepažangumo (neigiamai atestavus, negynus disertacijos pasibaigus doktorantūros trukmei), už disertacijos eksternu ekspertinį vertinimą, pažeidimus, numatytus Universiteto statute, Akademinės etikos kodekse bei Universiteto vidaus tvarką reglamentuojančiuose aktuose.

39. Doktorantas, norėdamas gauti pažymą dėl sumokėtų studijų įmokų, pateikia buhalterijai prašymą, adresuotą vyr. buhalteriumi:

39.1. Pažymos išduodamos per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nuo prašymo gavimo dienos;

39.2. Pažymos dėl studijų įmokų, įmokėtų pagal sąskaitas-faktūras, doktorantams neišduodamos.

VI. ĮMOKOS UŽ NEFORMALIUOJU BŪDU ĮGYTŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMĄ MOKĖJIMAS

40. Asmenys įmoką už prašymo dalyvauti neformaliuoju būdu įgytų mokymosi pasiekimų vertinimo ir kompetencijų pripažinimo procedūroje nagrinėjimą po prašymo pateikimo privalo pervesti į atitinkamą Universiteto banko sąskaitą, o įmokas patvirtinančius kvitus ar banko pavedimo kopijas pristatyti Akademinių reikalų centrui.

41. Asmenys įmoką už neformaliuoju būdu įgytų mokymosi pasiekimų vertinimą ir kompetencijų pripažinimą po kreditų įskaitymo (už įskaitytų kreditų skaičių) privalo pervesti į atitinkamą Universiteto banko sąskaitą, o įmokas patvirtinančius kvitus ar banko pavedimo kopijas pristatyti Akademinių reikalų centrui.

42. Asmeniui įmokos už prašymo dalyvauti neformaliuoju būdu įgytų mokymosi pasiekimų vertinimo ir kompetencijų pripažinimo procedūroje nagrinėjimą ir/ar už neformaliuoju būdu įgytų mokymosi pasiekimų vertinimą ir kompetencijų pripažinimą negražinamos.

VII. UŽSIENIO ŠALIŲ PILIEČIŲ STUDIJŲ IR KITŲ ĮMOKŲ MOKĖJIMAS

43. Europos Sąjungos valstybių narių piliečiams mokėjimo už studijas tvarka tokia pati kaip ir Lietuvos Respublikos piliečiams.

44. Užsienio šalių piliečiai, išskyrus nurodytus 43 punkte, pretenduojantys į valstybės nefinansuojamas studijas, pirmaisiais studijų metais studijų įmoką už vienerius metus privalo pervesti į atitinkamą Universiteto banko sąskaitą pagal mokėjimo kvitą per 15 (penkiolika) dienų nuo pasiūlymo studijuoti pranešimo dienos. Įmokos už studijas kvito ar mokėjimo pavedimo kopiją privalo pateikti Tarptautiškumo tarnybos Tarptautinių mainų ir studentų skyriui. Skyriaus darbuotojai, patikrinę ar įmoka gauta, įformina užsieniečio priėmimą rektoriaus įsakymu bei išsiunčia studentui dokumentų originalus, reikalingus Nacionalinei daugkartinę vizai (D) gauti.

45. Siekiant užtikrinti studento sutartines prievoles Universitetui, užsienio šalių piliečiai išskyrus 43 punkte nurodytus, atvykę studijuoti į Universitetą, papildomai sumoka vienkartinį užstatą iki 500 eurų.

46. Užsienio šalių piliečiai, išskyrus nurodytus 43 punkte, įmoką už studijas antraisiais, trečiaisiais ir vėlesniais studijų metais sumoka vadovaujantis Tvarkos 19 punktu.

VIII. KITOS NUOSTATOS

47. Nuolatinė ir išėstinių studijų studentai arba klausytojai įmokas už studijų programos dalykų kartojimą ir kt. mokesčius privalo pervesti į atitinkamą Universiteto banko sąskaitą pagal mokėjimo kvitą po fakulteto dekanų įsakymo priėmimo. Informacija studentams arba klausytojams apie priimtą fakulteto dekanų įsakymą dėl už studijų programos dalykų kartojimo ir įmokos sumokėjimo pateikiama į Universiteto studentams arba klausytojams suteiktą elektroninį pašta. Studentai gali registruotis į studijų programos dalykų kartojimą esant patvirtinimui informacinėje sistemoje apie įmokos sumokėjimą.

48. Valstybės nefinansuojamiems studentams arba klausytojams, kuriems įskaitomi anksčiau studijuoti dalykai arba kurie priimami studijuoti iš kitos aukštosios mokyklos, t.y. tęsti studijas Universitete, studijų kaina apskaičiuojama už likusių studijų dalykų kreditus ir apmokama atlikus įskaitymus. Studentams arba klausytojams, studijuojantiems pagal studijų programas, vykdomas kartu su užsienio aukštosiomis mokyklomis, atlikus studijų rezultatų įskaitymus studijų kaina nėra mažinama, jeigu kitaip nenustato tarpinstitucinės sutartys. Studijų dalykų kreditai įskaitomi fakulteto dekanų, įsakymais pagal studentų prašymus. Prašymas pateikiamas kartu su aukštosios mokyklos diplomo kopija arba pažyma apie studijų rezultatus. Studijų įmoka už likusių studijų dalykų kreditus turi būti apskaičiuota iki einamojo semestro pirmojo mėnesio pabaigos ir sumokama per 10 (dešimt)

darbo dienų nuo rektoriaus įsakymo pasirašymo dienos. Informacija studentams arba klausytojams apie pasirašytus fakulteto dekaną, rektoriaus įsakymus ir nustatytos įmokos mokėjimą pateikiama į Universiteto suteiktą elektroninį paštą, elektroninę studijų knygelę. Jeigu reikalinga, su studentu arba klausytoju pasirašoma nauja sutartis, kurios sąlygos neturi pabloginti studento arba klausytojo padėties, palyginti su ta, kurią nustato Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai.

49. Valstybės nefinansuojami studentai arba klausytojai, grįžę po studijų sustabdymo ar akademinė atostogų, studijuoja pagal nustatytą Studijų tvarką ir moka už einamaisiais studijų metais likusių studijuoti dalykų kreditus. Studijų įmoka už likusių studijų dalykų kreditus turi būti sumokama per 10 (dešimt) darbo dienų nuo fakulteto dekaną įsakymo priėmimo. Informacija studentams arba klausytojams apie priimtą fakulteto dekaną įsakymą ir įmokos sumokėjimą pateikiama į Universiteto studentams arba klausytojams suteiktą elektroninį paštą.

50. Studentai arba klausytojai pasirinkę daugiau dalykų kreditų nei leidžia studijų programa ir/ar pasirinkę daugiau dalykų kreditų, kurie nėra dengiami iš valstybės biudžeto privalo sumokėti už kreditus, viršijančius studijų programos dalykų kreditų skaičių.

51. Neišlaikęs egzamino arba kito atsiskaitymo antrą kartą, studentas arba klausytojas turi kartoti dalyko studijas, sumokėjęs už to dalyko kreditus. Studentui arba klausytojui pateikus prašymą, dekaną įsakymu leidžiama pakartotinai lankyti neišlaikytų studijų dalykų paskaitas ir seminarus, apmokėjus Universiteto tarybos nustatytą mokestį už kreditus.

52. Valstybės nefinansuojamam, mokančiam visą studijų kainą studentui (pirmosios ir antrosios pakopos studijos) arba klausytojui, išbraukiamam ar išbrauktam iš studentų, klausytojų sąrašų savo prašymu dėl šeimyninių, tarnybinių ar kitų aplinkybių arba negrįžus iš akademinė atostogų, arba po studijų sustabdymo laiku neužsiregistravus naujų mokslo metų (semestro) studijoms, arba mirties atveju, arba teisės ir policijos veiklos, policijos veiklos, teisės ir valstybės sienos apsaugos studijų programų studentui, klausytojui, atleistam iš darbo statutinėse tarnybose, už studijų semestro laiką, kuri jis nebestudijuoja, apmokėta (permokėta) studijų kainos dalis gražinama tokia tvarka:

52.1. Studijų kainos dalis yra gražinama Universiteto rektoriaus įsakymu dėl studento ar klausytojo išbraukimo iš studentų, klausytojų sąrašų, atsižvelgiant į fakulteto, kuriame tas studentas arba klausytojas studijuoja, dekaną teikimą. Šiame teikime yra nurodomas atitinkamo fakulteto atsakingo darbuotojo apskaičiuotas tikslus laikotarpis, už kurį turi būti gražinama apmokėta studijų kainos dalis. Nurodytas laikotarpis negali būti ankstesnis kaip 3 (trys) kalendoriniai metai nuo rektoriaus įsakymo dėl studento ar klausytojo išbraukimo iš studentų, klausytojų sąrašų pasirašymo dienos:

52.1.1. Jei studentas arba klausytojas sustabdė studijas rudens semestru nuo rugsėjo 1 d. iki spalio 31 d., pavasario semestru - nuo vasario 1 d. iki kovo 31 d., gražinama studijų kainos dalis nuo fakulteto dekaną įsakymo dėl studijų sustabdymo pasirašymo dienos iki to semestro pabaigos.

52.1.2. Jei studentas arba klausytojas sustabdė studijas nuo lapkričio 1 d. ar nuo balandžio 1 d. - studijų įmokos negražinamos.

52.2. Studijų kainos dalis už einamąjį semestrą yra gražinama per 7 (septynias) darbo dienas nuo rektoriaus įsakymo dėl studento ar klausytojo išbraukimo iš studentų, klausytojų sąrašų pasirašymo:

52.2.1. Jei studentas arba klausytojas išbraukiamas rudens semestru iki rugsėjo 30 d., pavasario semestru – iki vasario 28 d. - gražinama visa semestro studijų kaina.

52.2.2. Jei studentas arba klausytojas išbraukiamas rudens semestru nuo spalio 1 d. iki spalio 31 d., pavasario semestru – nuo kovo 1 d. iki kovo 31 d., gražinama 60 proc. semestro studijų kainos.

52.2.3. Jei studentas arba klausytojas išbraukiamas iš studentų sąrašų nuo lapkričio 1 d. ar nuo balandžio 1 d. - studijų įmokos negražinamos.

52.3. Studijų kainos dalis yra gražinama nustatyta tvarka į tos studijų kainos dalies mokėtojo atsiskaitomąją banko sąskaitą.

52.4. Kai asmuo permokėjo studijų kainą ar jos dalį už studijų laikotarpį po studento ar klausytojo išbraukimo iš studentų, klausytojų sąrašų, Universitetui yra pateikiamas prašymas šią permoką gražinti. Prašyme dėl permokėtos studijų kainos dalies gražinimo turi būti nurodyta: studijų

įmokos mokėtojas, jo asmens ar įmonės kodas (jei mokėtojas yra juridinis asmuo), adresas ir mokėtojo banko rekvizitai. Prašymas grąžinti permokėtą studijų įmoką, pavizuotas fakulteto, kuriame asmuo studijavo, dekanu su infrastruktūros prorektorius rezoliucija perduodamas buhalterijai, kuri patikrina šio prašymo pagrįstumą.

52.5. Ne Europos Sąjungos valstybių narių piliečiams, apmokėjusiems (permokėjusiems) nustatytą studijų kainą ar jos dalį, bet neužsiregistravusiems į studijas ir/ ar neatvykusiems studijuoti pirmaisiais studijų metais, studijų įmoka grąžinama išskaičiuojant mokėjimo pavidimo išlaidas.

52.6. Grąžintiną studijų kainos dalį apskaičiuoja ir išmoka atsakingas buhalterijos darbuotojas, remdamasis Universiteto rektoriaus įsakymu dėl studento ar klausytojo išbraukimo iš studentų, klausytojų sąrašų arba prašymu dėl įmokos grąžinimo (kai studijų kainos dalis grąžinama už laikotarpį po studento ar klausytojo išbraukimo iš studentų, klausytojų sąrašų). Po apmokėtos (permokėtos) studijų įmokos grąžinimo buhalterijos atsakingas darbuotojas tikslina gyventojų apmokestinamąsias pajamas mažinančių išlaidų deklaraciją, jeigu įmoka buvo sumokėta ankstesniais negu semestras, kurio metu studijos buvo nutrauktos, metais.

52.7. Prašymus dėl apmokėtos (permokėtos) studijų kainos dalies perskaičiavimo ar kitais su grąžintina apmokėtos (permokėtos) studijų kainos dalimi susijusiais klausimais asmuo Universitetui gali pateikti ne vėliau kaip per 1 (vieną) mėnesį nuo rektoriaus įsakymo dėl studento ar klausytojo išbraukimo iš studentų, klausytojų sąrašų pasirašymo. Tokie prašymai teikiami fakulteto, kuriame tas asmuo studijavo, dekanui.

53. Asmuo, pageidaujantis, kad būtų įskaityti jo ankstesnių studijų kitose aukštosiose mokyklose rezultatai, už studijų dalykų įskaitymą turi sumokėti nustatytą įmokos dydį.

54. Valstybės nefinansuojamam, mokančiam visą studijų kainą studentui, klausytojui arba užsienio šalių studentams, klausytojams apmokėta studijų kaina ar jos dalis negrąžinama, kai tas studentas arba klausytojas, arba užsienio šalies studentas, klausytojas pašalinamas iš Universiteto dėl nepažangumo arba už šiurkščius Statuto, Universiteto Akademinės etikos kodekso, studijų ir vidaus tvarką reglamentuojančių norminių aktų pažeidimus.

55. Dėl studijų įmokos sumažinimo, atleidimo nuo studijų įmokos prašymus gali teikti:

55.1. Pirmosios ir antrosios pakopos studentai - fakulteto dekanui, Sveikatos ir sporto centro direktoriui iki rugsėjo 15 d. (rudens semestru) ir iki vasario 15 d. (pavasario semestru). Studentų prašymai užregistruojami dekanate, Sveikatos ir sporto centre ir dekanu ar direktoriaus teikimu perduodami Socialinių reikalų komisijai svarstyti ne vėliau kaip iki rugsėjo 20 d. (rudens semestru) ir iki vasario 20 d. (pavasario semestru).

55.2. Doktorantai - mokslo ir tarptautinių ryšių prorektorius iki spalio 25 d. Doktorantų prašymus turi vizuoti mokslinis vadovas, mokslinis konsultantas (jeigu yra), katedros vedėjas ar instituto direktorius. Prašymai užregistruojami Mokslo ir inovacijų paramos centro Socialinių inovacijų doktorantūros mokykloje ir mokslo ir tarptautinių ryšių prorektorius teikimu perduodami Socialinių reikalų komisijai svarstyti ne vėliau kaip iki spalio 30 d.

56. Socialinių reikalų komisija teikia siūlymą rektoriui sumažinti studijų įmoką, atleisti nuo studijų įmokos, jeigu studentas atitinka bent vieną iš studijų įmokos sumažinimo, atleidimo kriterijų. Tuo atveju, kai studentas neatitinka bent vieno iš studijų įmokos sumažinimo, atleidimo kriterijų, Socialinių reikalų komisija tai pažymi studento prašyme ir jį grąžina fakulteto dekanatui, Sveikatos ir sporto centrui, Mokslo ir inovacijų paramos centro Socialinių inovacijų doktorantūros mokyklai.

57. Pirmo kurso studentų prašymai dėl studijų įmokos sumažinimo, atleidimo nuo studijų įmokos svarstomi tik esant rudens semestro rezultatams.

58. Nuo įmokos už studijas gali būti atleisti :

58.1. Nuolatinių ir išėstinių studijų akademinų įsiskolinimų neturintys studentai našlaičiai iki 24 metų.

58.2. Nuolatinių ir išėstinių studijų studentai sportininkai, pasiekę ypač aukštų sportinių pasiekimų pasaulyje.

58.3. Nuolatinių ir išėstinių studijų studentai, kurių šeimas ištiko nelaimė (mirtis, stichinė nelaimė ir pan.).

59. Universiteto darbuotojai, įstoję į I ar II pakopos laipsnį suteikiančias studijų programas arba studijuojantys pagal laipsnio nesuteikiančias studijų programas, papildomose studijose ar pasirinkę išklausti konkrečius studijų dalykus gali būti atleidžiami nuo studijų įmokos ar įmokos už studijų dalyko kreditus mokėjimo.

60. Įmoka už studijas gali būti sumažinta:

60.1. Nuolatinų ir iššestinių studijų akademinių įsiskolinimų neturintiems studentams iš socialiai remtinų šeimų, kurių praėjusio semestro pažymių vidurkis ne mažesnis kaip 7,0 – iki 50 proc.

60.2. Nuolatinų ir iššestinių studijų akademinių įsiskolinimų neturintiems studentams, kurių darbingumas 45 proc. ir mažesnis – iki 50 proc.

60.3. Nuolatinų ir iššestinių studijų akademinių įsiskolinimų neturintiems studentams už aukštus pasiekimus mokslo, meno ar visuomeninėje veikloje, kurių praėjusio semestro pažymių vidurkis ne mažesnis kaip 7,0 – iki 50 proc.

60.4. Doktorantams, dirbantiems Universitete ne mažiau kaip metus, – iki 50 proc. Sumažinus šią įmoką už studijas netaikoma Tarybos patvirtinto Personalo darbo apmokėjimo sąlygų aprašo nuostata dėl vienkartinės išmokos skyrimo dėstytojams ir mokslo darbuotojams, pagal nustatytus terminus arba eksternu apgynusiems daktaro disertaciją.

60.5. Už doktorantūros studijas eksternu darbuotojams, dirbantiems Universitete ne mažiau kaip metus, – iki 50 proc. Sumažinus šią įmoką už studijas netaikoma Tarybos patvirtinto Personalo darbo apmokėjimo sąlygų aprašo nuostata dėl vienkartinės išmokos skyrimo dėstytojams ir mokslo darbuotojams, pagal nustatytus terminus arba eksternu apgynusiems daktaro disertaciją.

60.6. Nuolatinų ir iššestinių studijų akademinių įsiskolinimų neturintiems studentams sportininkams, dalyvaujantiems Lietuvos Respublikos čempionatuose, atskirų sportinių žaidimų lygose, atstovaujantiems Universitetą studentų čempionatuose, regioninėse lygose bei turnyruose ir studentų sportinių žaidimų lygose – iki 50 proc.

60.7. Nuolatinų ir iššestinių studijų studentams, išvykusiems studijuoti į užsienio šalių universitetus pagal akademinių mainų programas atitinkamam laikotarpiui – iki 20 proc.

60.8. Universiteto absolventams, stojantiems į kitą Universiteto studijų programą – iki 10 proc.

60.9. Universiteto absolventų, darbuotojų vaikams ir sutuoktiniams - iki 10 procentų. Studentas kartu su prašymu dėl studijų įmokos sumažinimo pateikia dokumentus (jų kopijas), patvirtinančius teisę į studijų įmokos sumažinimą pagal šį punktą.

61. Pirmojo kurso nuolatinų ir iššestinių studijų studentų prašymai svarstomi tik turint pirmojo semestro rezultatus (pažymių vidurkis ne mažesnis kaip 7,0) nuo pavasario semestro.

62. Nuo šios Tvarkos 4.7 ir 4.8 punktuose numatytų įmokų mokėjimo dekanų įsakymu gali būti atleidžiami nuolatinų ir iššestinių studijų studentai arba atitinkamai šios įmokos gali būti sumažintos, jeigu tai numato Universiteto pasirašytos bendradarbiavimo sutartis.

63. Nuo mokesčio už gyvenimą Studentų namuose ir bendrabučiuose gali būti atleidžiami studentai našlaičiai iki 24 metų.

64. Mokestis už gyvenimą Studentų namuose ir bendrabučiuose gali būti sumažinamas:

64.1. Studentams, turintiems negalią, kurių darbingumas 45 proc. ir mažesnis – iki 50 proc.

64.2. Studentams, kurie gydėsi ilgiau kaip mėnesį ir pateikė gydytojo pažymą – iki 50 proc.

64.3. Studentams, išvykusiems į mokomąją praktiką į kitus šalies miestus – iki 50 proc.

64.4. Studentų namų ir bendrabučių aukštų seniūnams –7 (septyniais) Eurais.

64.5. Nuo kitų įmokų studentai neatleidžiami ir jos nemažinamos.

65. Universiteto studentai mokesť už gyvenimą Studentų namuose ir bendrabučiuose privalo sumokėti per elektroninėje studijų knygelėje sugeneruotą mokėjimo kvitą iki kiekvieno mėnesio 15 dienos. Prieš apsigyvenant Studentų namuose ar bendrabutyje sumokamas užstatas.

66. Nesumokėjusiems kitų įmokų studentams arba klausytojams į Universiteto suteiktą elektroninį paštą siunčiami informaciniai pranešimai, nurodant galutinį tokių įmokų sumokėjimo terminą, ne ilgesnį nei 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo informacinio pranešimo išsiuntimo

dienos. Informacija apie skolininkus, kurie gavo informacinius pranešimus ir be svarbių priežasčių nesumokėjo už kitas įmokas iki pranešime nurodyto termino pabaigos, ir jų išiskolinimus perduodama skolų išieškojimo įmonei.
