

## ZOTERO

Adresas internete: <http://www.zotero.org>

*Zotero* – nemokama informacijos tvarkymo programa, leidžianti kaupti ir tvarkyti informaciją iš bibliotekų katalogų ar tokių interneto šaltinių kaip *Amazon.com*, *Google Scholar* ir pan. Informacijos tvarkymo programos *Zotero* vartotojai gali išsaugoti ištisus interneto puslapius vienu mygtuko paspaudimu.

Savo sukauptą kolekciją vartojas gali pasiekti iš bet kurios interneto ryšį turinčios darbo vietos.

**Norint įdiegti ir naudotis *Zotero*, būtina turėti kompiuteryje įdiegtą naršyklę Mozilla Firefox.**

<i>Zotero</i> diegimas .....	2
Registracija .....	2
<i>Zotero</i> paskyros apžvalga .....	3
Bibliografinių įrašų įkėlimas į <i>Zotero</i> programą .....	5
Sukauptų įrašų panaudojimas <i>MS Word</i> dokumentuose .....	6
Sukauptų įrašų panaudojimas <i>MS Word</i> dokumentuose naudojant <i>Zotero</i> plėtinį.....	7
Duomenų sinchronizavimas .....	10

# Zotero diegimas

Prisijungus prie tinklalapio <http://www.zotero.org/download/> reikia pasirinkti programos atsisiuntimo piktogramą  ir vykdyti diegimo komandas.



## Registracija

Norint naudotis visomis *Zotero* programos galimybėmis reikia susikurti asmeninę paskyrą, t.y. prisiregistruoti *Zotero* tinklalapyje <https://www.zotero.org/user/register/>

Atlikus registraciją, el. paštu išsiunčiamas registracijos patvirtinimo laiškas.

### Register

[Register for a free account](#) [Log in to your account](#) [Forgot your password?](#)

Your username

Profile URL: <http://www.zotero.org/>  
Letter, numbers, spaces

Email

We won't tell anyone

Confirm Email

Password

At least 6 characters

Verify Password

Type Both Words Below

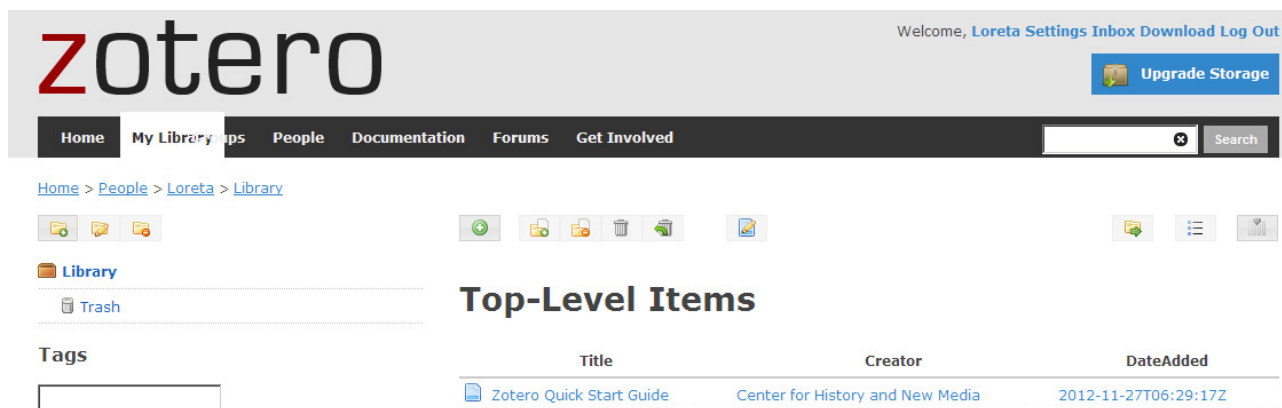
records   

stop spam.  
read books.

**Register**

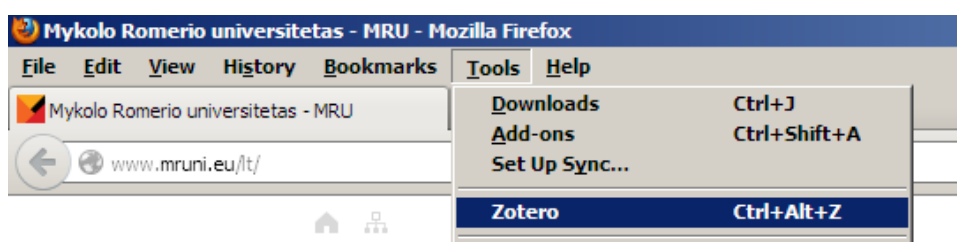
# Zotero paskyros apžvalga

Zotero paskyra pasiekama prisijungus su registracijos metu susikurtais duomenimis adresu <http://www.zotero.org>.



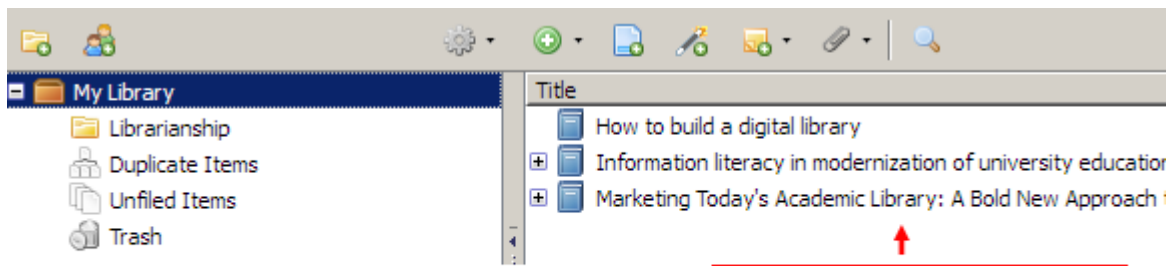
Įdiegus *Zotero* programą, ji visada yra matoma naršyklės *Mozilla Firefox* puslapio apačioje. Norint atverti programą reikia pasirinkti puslapio apačioje esančią piktogramą **zotero**

Atverti programą taip pat galima naršyklės meniu eilutėje *Priemonės (Tools)* pasirinkus *Zotero*.



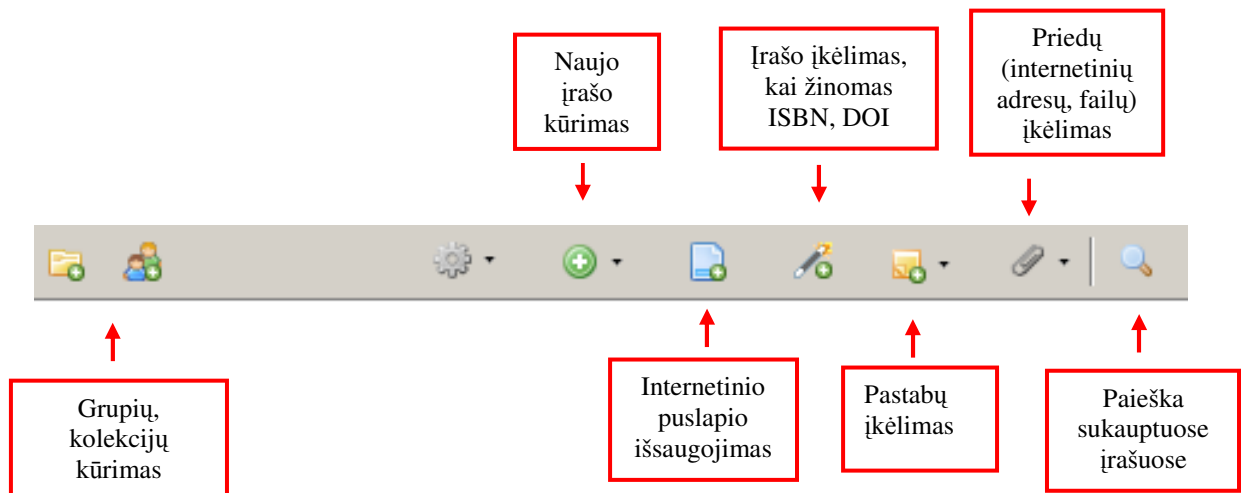
Atvėrus *Zotero* programą galima matyti visus asmeninėje bibliotekoje sukauptus įrašus.

Galima atlikti paiešką sukauptuose įrašuose, pridėti papildomą informaciją apie įrašus (rašyti savo pastabas ar komentarus, įkelti internetinę nuorodą ar prisegti dokumentą), kurti įrašų kolekcijas bei įrašų grupes.




Visi asmeninėje bibliotekoje sukaupti įrašai

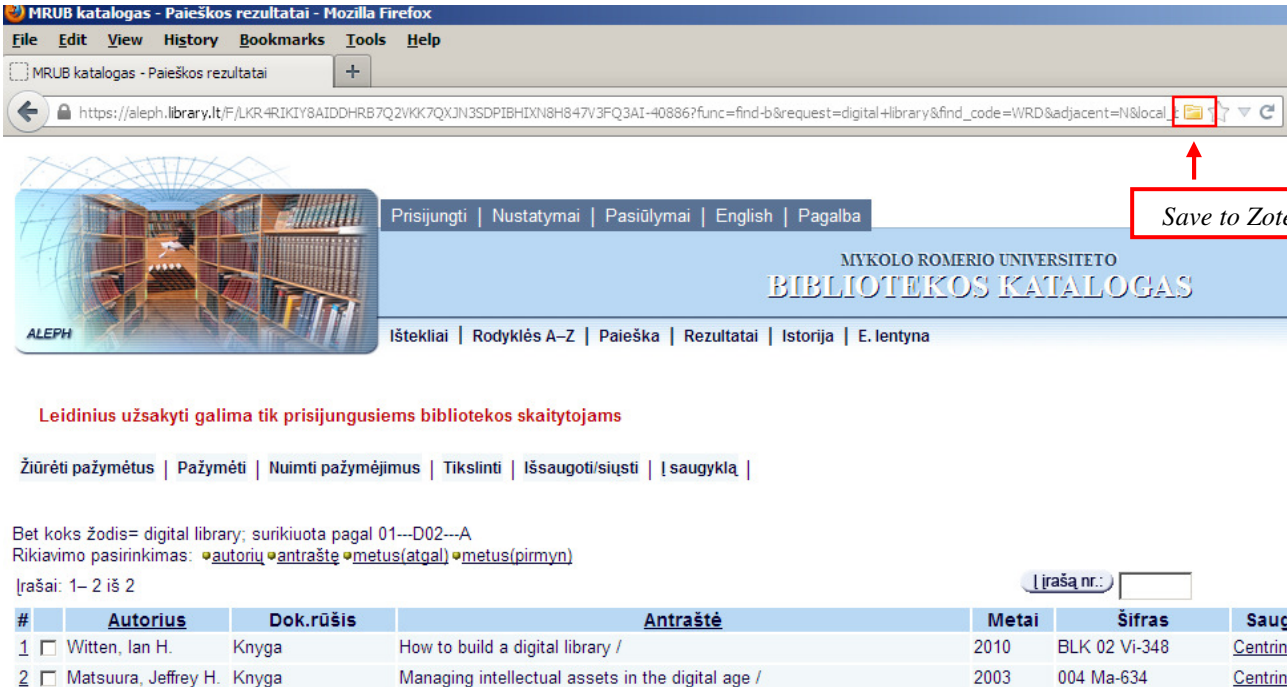
Zotero programos įrankių juosta:



## Bibliografinių įrašų įkėlimas į Zotero programą

Norint įkelti bibliografinius įrašus iš internetinių puslapių, duomenų bazių ar bibliotekos katalogų, tinklalapio adreso lauko gale reikia pasirinkti piktogramą  (*Save to Zotero...*).

Piktogramų būna įvairių, jos priklauso nuo įrašo tipo: knyga, straipsnis, interneto puslapis ar kitas dokumentas.



MRUB katalogas - Paieškos rezultatai - Mozilla Firefox

File Edit View History Bookmarks Tools Help

MRUB katalogas - Paieškos rezultatai

https://aleph.library.lt/F/LK/R-4RIKIY8AIDDHRB7Q2VKK7QXJN3SDPIBHIXN8H847V3FQ3AI-40886?func=find-b&request=digital+library&find\_code=WRD&adjacent=N&local...

Prisijungti | Nustatymai | Pasiūlymai | English | Pagalba

MYKOLO ROMERIO UNIVERSITETO  
BIBLIOTEKOS KATALOGAS

Ištekliai | Rodyklės A-Z | Paieška | Rezultatai | Istorija | E. lentyna


Leidinius užsakyti galima tik prisijungusiems bibliotekos skaitytojams

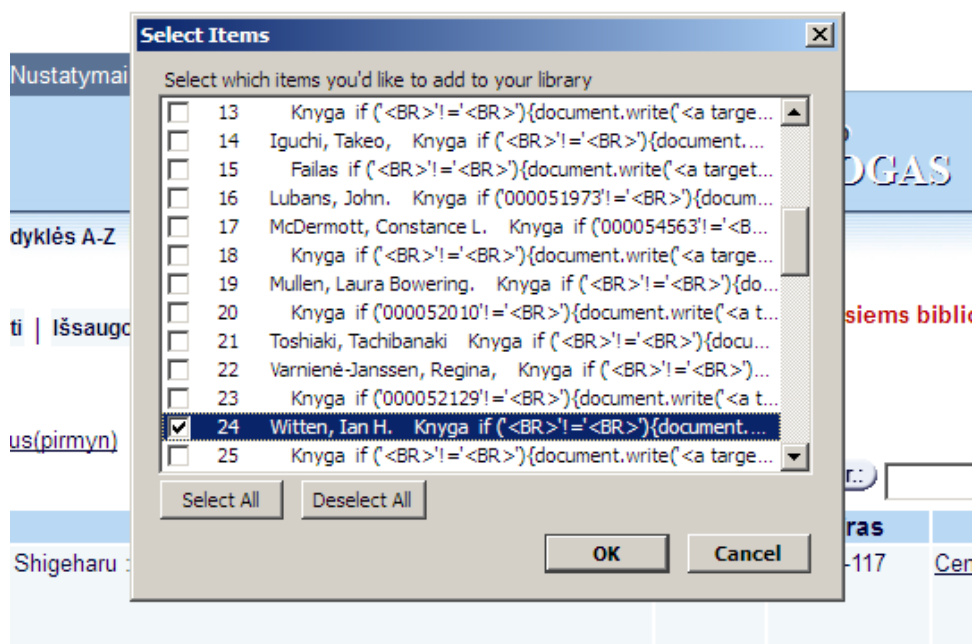
Žūrėti pažymėtus | Pažymėti | Nuimti pažymėjimus | Tikslinti | Išsaugoti/siųsti | Saugykla

Bet koks žodis= digital library; surikiuota pagal 01--D02--A  
Rikiavimo pasirinkimas: [autorii](#) [antrašte](#) [metus\(atgal\)](#) [metus\(pirmyn\)](#)

Įrašai: 1- 2 iš 2

#	Autorius	Dok.rūšis	Antraštė	Metai	Šifras	Saug
1	<input type="checkbox"/> Witten, Ian H.	Knyga	How to build a digital library /	2010	BLK 02 Vi-348	<a href="#">Centrin</a>
2	<input type="checkbox"/> Matsuura, Jeffrey H.	Knyga	Managing intellectual assets in the digital age /	2003	004 Ma-634	<a href="#">Centrin</a>

Jeigu paieškos sistema pateikia keletą rezultatų, tai pasirinkus piktogramą  (*Save to Zotero...*) atsivers sąrašas, kuriame reikia pažymėti įrašus, kuriuos norime perkelti į Zotero aplinką.



Select Items

Select which items you'd like to add to your library

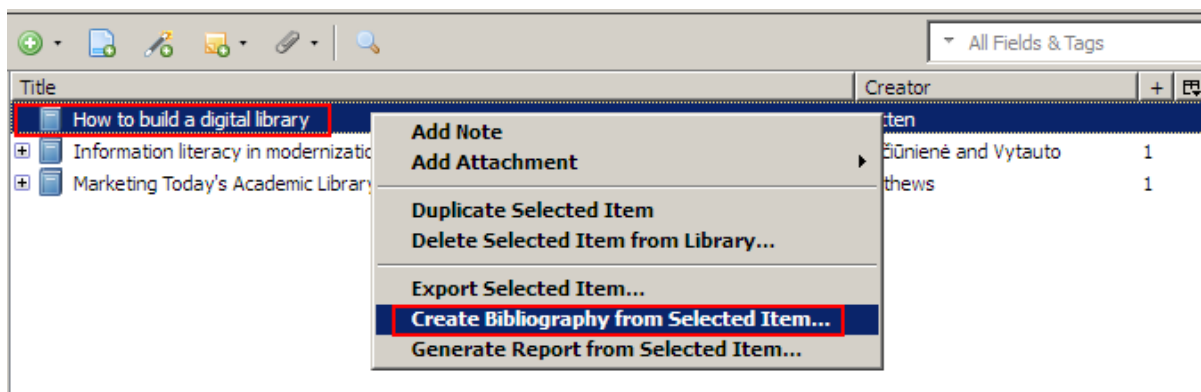
- 13 Knyga if (<BR>! =<BR>){document.write(<a target...
- 14 Iguchi, Takeo, Knyga if (<BR>! =<BR>){document...
- 15 Failas if (<BR>! =<BR>){document.write(<a target...
- 16 Lubans, John. Knyga if ('000051973'! =<BR>){docum...
- 17 McDermott, Constance L. Knyga if ('000054563'! =<B...
- 18 Knyga if (<BR>! =<BR>){document.write(<a targe...
- 19 Mullen, Laura Bowering. Knyga if (<BR>! =<BR>){do...
- 20 Knyga if ('000052010'! =<BR>){document.write(<a t...
- 21 Toshiaki, Tachibanaki Knyga if (<BR>! =<BR>){docu...
- 22 Varnienė-Janssen, Regina, Knyga if (<BR>! =<BR>)...
- 23 Knyga if ('000052129'! =<BR>){document.write(<a t...
- 24 Witten, Ian H. Knyga if (<BR>! =<BR>){document...
- 25 Knyga if (<BR>! =<BR>){document.write(<a targe...

Select All Deselect All

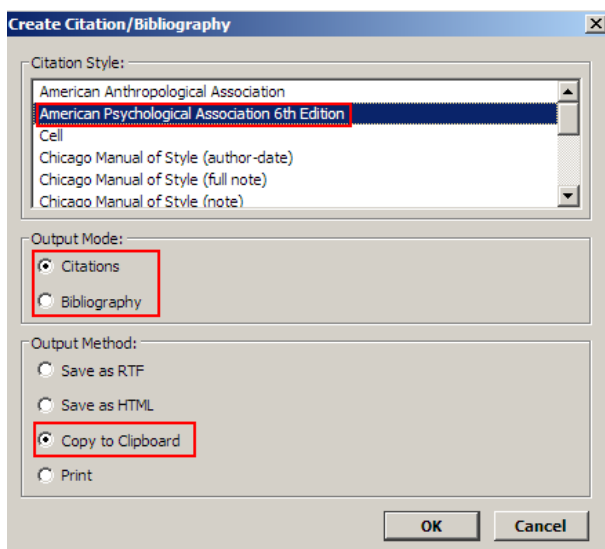
OK Cancel

## Sukauptų įrašų panaudojimas *MS Word* dokumentuose

Norint sudaryti bibliografinį sąrašą ar įterpti citavimo nuorodą reikia pažymėti norimą šaltinį ir dešiniuoju pelės klavišu pasirinkti *Create Bibliography from Selected Item* (sukurti bibliografijos sąrašą iš pasirinktų įrašų).



Atsivėrus naujam langui reikia pasirinkti citavimo stilių, pažymėti *Citations* (kai norime įterpti citavimo nuorodą) arba *Bibliography* (kai norime suformuoti literatūros sąrašą) ir pasirinkti *Copy to Clipboard*.



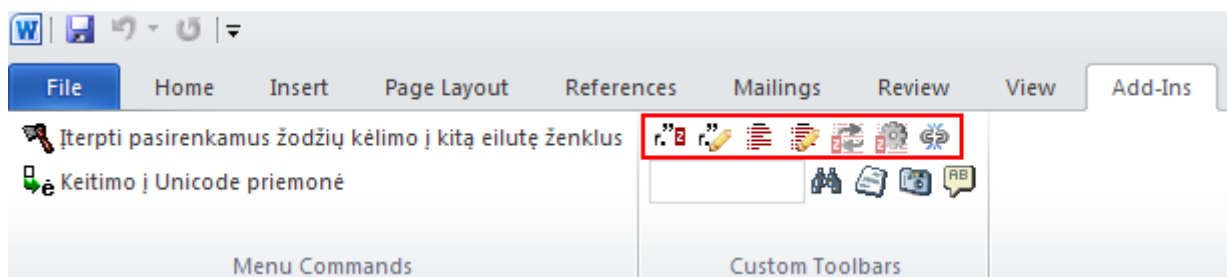
*MS Word* dokumente bibliografinis įrašas ar citavimo nuoroda įterpiami į kursoriumi pažymėtą vietą, spustelėjus dešinįjį pelės klavišą ir pasirinkus *Paste* (įklijuoti) funkciją.

## Sukauptų įrašų panaudojimas *MS Word* dokumentuose naudojant *Zotero* plėtinį









Norint platesnių įrašų panaudojimo *MS Word* dokumentuose galimybių, rekomenduojama papildomai atsisiųsti ir įsidiegti plėtinį į *MS Word* programą.


[http://www.zotero.org/support/word\\_processor\\_plugin\\_installation](http://www.zotero.org/support/word_processor_plugin_installation)

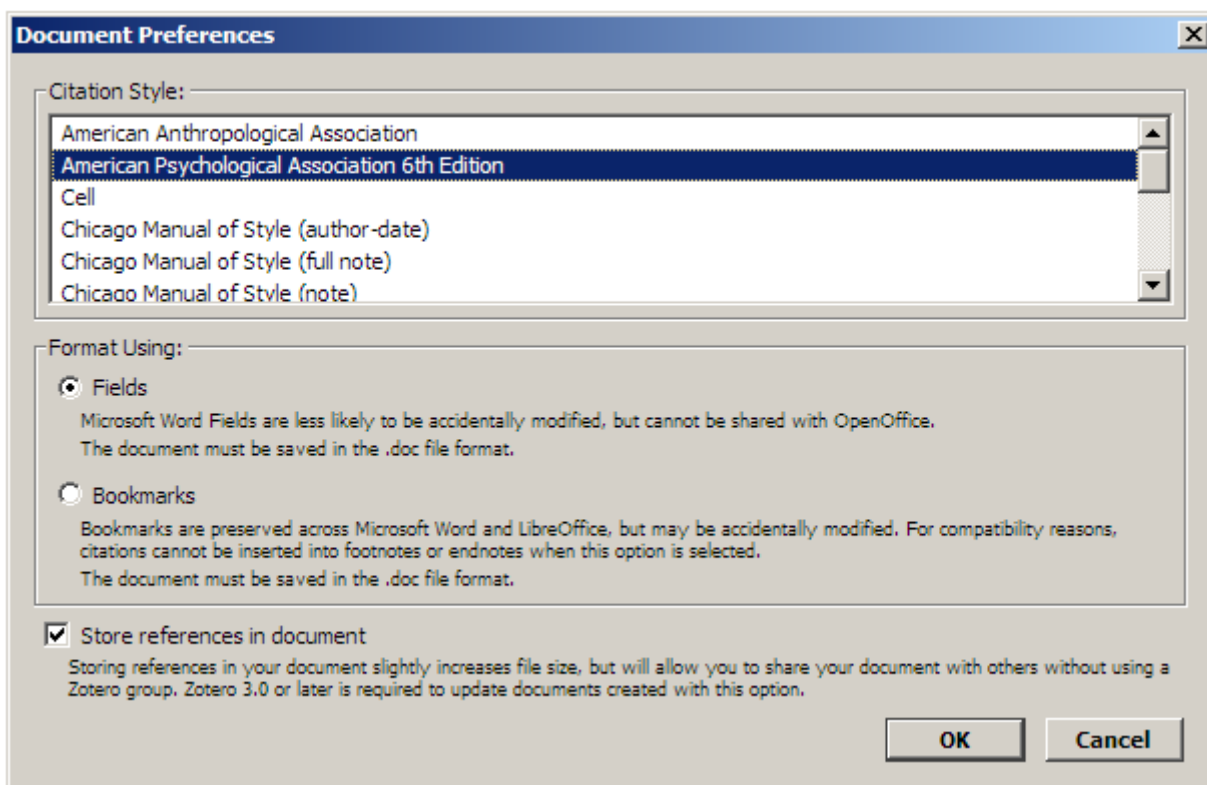
Įdiegus plėtinį, jis atsiras *MS Word* programos meniu juostoje, skirtuke *Papildiniai* (agl. *Adds-Ins*)



*Zotero* plėtinio įrankių juosta:

	
	Įrašų paieška <i>Zotero</i> paskyroje, citavimo nuorodų įterpimas
	Citavimo nuorodų redagavimas
	Literatūros sąrašo įterpimas
	Literatūros sąrašo redagavimas
	<i>Zotero</i> atnaujinimas
	Nustatymai (čia galima pasirinkti bibliografinio aprašo stilių)
	Kodų pašalinimas


Pirmiausia **Nustatymų lange** (*Document Preferences*) reikia pasirinkti bibliografinio aprašo stilių. Nustatymų langas automatiškai atsidarys, kai tik pasirinksime funkciją  (*Zotero Insert Citation*). Visi *Zotero* siūlomi bibliografinio aprašo stiliai pateikiami adresu: <http://www.zotero.org/styles>.

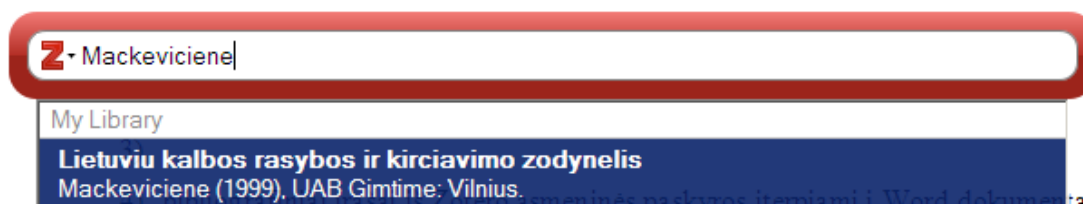


Pasirinkę bibliografinio aprašo stilių, galime ieškoti įrašų savo asmeninėje *Zotero* paskyroje ir juos įterpti į *Word* dokumentą (cituoti).

Cituoti galima dviem būdais:


### I būdas

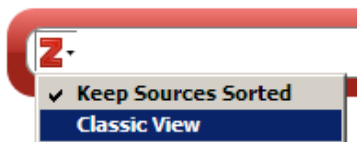
- 1) Pasirenkame funkciją  (*Zotero Insert Citation*).
- 2) Atsivėrusiame *Zotero* paieškos laukelyje įvedame autoriaus pavardę, leidinio pavadinimą ar kt. paieškos kriterijų ir kompiuterio klaviatūroje spaudžiame *Enter* klavišą.



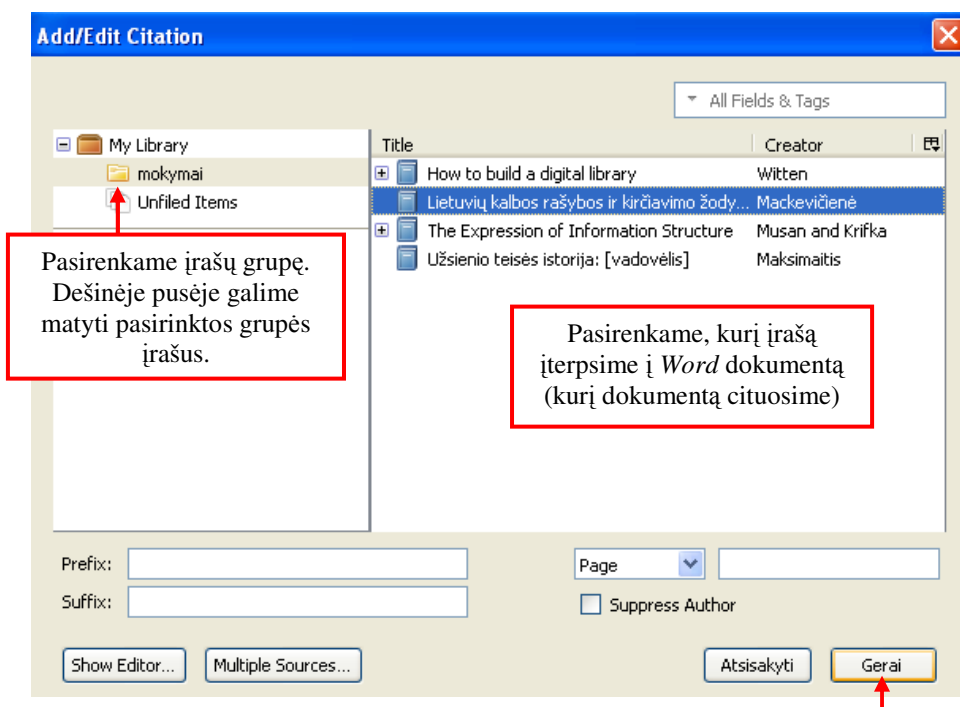



## II būdas


- 1) Pasirenkame funkciją  (*Zotero Insert Citation*).
- 2) Atsivėrusiame *Zotero* paieškos laukelyje pasirenkame *Classic View*.



- 3) Atsivėrusioje *Add/Edit Citation* lentelėje pasirenkame, kurį dokumentą cituosime:




Baigus citavimo nuorodų įterpimą pasirinkite funkciją  (*Zotero Insert Bibliography*) - programa automatiškai suformuos cituotos literatūros sąrašą.

**Svarbu:** *Zotero* programa ne visada tvarkingai „nuskaito“ įrašus iš bibliotekų katalogų, duomenų bazių ar kt. išteklių. Klaidas koreguojame ir visus pakeitimus atliekame savo *Zotero* paskyroje, o *Word* dokumente pakeitimus bus galima matyti pasirinkus funkciją  (*Zotero Refresh*).

## Duomenų sinchronizavimas

Informacijos tvarkymo programa *Zotero* leidžia sinchronizuoti sukauptą informaciją ir naudotis ja ne tik iš pagrindinio, bet ir iš kitų kompiuterių.

Kad vienoda informacija būtų prieinama iš visų kompiuterių, reikia programoje *Zotero* pasirinkti piktogramą  ir naujai atsivėrusiame lange įvesti prisijungimo prie *Zotero* paskyros duomenis. Jungiantis prie *Zotero* iš kitų kompiuterių, duomenys bus sinchronizuojami automatiškai.

