

## Your profile (Jūsų profilis)

Jūsų asmeninė sritis:



### Your marked lists (Jūsų pažymėti sąrašai)

Pažymėtų sąrašų redagavimo puslapyje galite peržiūrėti, kurti ir valdyti savo pažymėtus sąrašus.



### Digests and newsletters (Suvestinės ir naujienlaiškiai)

Suvestinių ir naujienlaiškių puslapyje registruokitės ir valdykite savo prenumeratą. „Emerald“ kas savaitę siunčia el. laiškus su suvestinėmis, kuriose pateikiamos kiekvieną savaitę išleistų žurnalų santraukos. Taip pat galime pasiūlyti pasirinkti naujienlaiškius įvairiomis temomis.



### Table of contents alerts (Pranešimai apie turinį)

Pranešimų apie turinį puslapyje registruokitės ir valdykite Jums skirtus pranešimus. Prenumeruokite pranešimus apie pasirinktų žurnalų turinį ir turinio puslapis bus Jums atsiunčiamas el. paštu iš karto, kai naujausias numeris pasirodys internete.



### Your favourites (Jūsų parankiniai)

Parankinių puslapyje galite redaguoti savo parankinių sąrašą. Norimus žurnalus ir knygas išsaugokite spustelėdami pele ant jų pavadinimo. Taip bus rodomi naujausi žurnalų numeriai arba knygų sąrašas, kur galėsite pasirinkti: „Add to Favourites“ ( pridėti prie parankinių).



### Saved search alerts (Pranešimai apie išsaugotas paieškas)

Pranešimų apie išsaugotas paieškas puslapyje galite valdyti Jums skirtus pranešimus. Paieška bus vykdoma automatiškai, o rezultatai bus Jums siunčiami el. paštu.

## Klientų aptarnavimo tarnyba

Jei Jums reikia pagalbos, kreipkitės į „Emerald“ klientų aptarnavimo skyrių.

El. paštas: [support@emeraldinsight.com](mailto:support@emeraldinsight.com)

## Dažnai užduodami klausimai

### K. Kaip man patekti į „Emerald“ interneto svetainę iš namų?

A. Norėdami patekti į svetainę iš namų, kreipkitės į savo bibliotekininką, kuris paaiškins, kaip galima prisijungti prie „Emerald“ ne bibliotekoje.

### K. Kas yra „Emerald EarlyCite“?

A. Tai „Emerald“ internetinė išankstinio publikavimo paslauga, leidžianti gauti žurnalų straipsnius prieš juos oficialiai paskelbiant.

### K. Kas yra „Emerald Backfiles“?

A. 68 000 straipsnių PDF formatu, kuriuose galima atlikti paiešką, daugiau kaip 120 žurnalų iki pat pirmojo leidimo pirmojo tomo. Išsamesnė informacija:

<http://info.emeraldinsight.com/backfiles>

### K. Ką daryti, jei aš turiu naudoti programines įrangos priemones, skirtas bibliografijoms skelbti ir valdyti?

A. Bibliografines nuorodas galite atsisiųsti ASCII formatu, naudodamiesi pažymėto sąrašo savybe, „Your Profile“ (Jūsų profilis) puslapyje.

### K. Kaip man įsigyti straipsnį?

A. Norėdami įsigyti atskirus straipsnius, registruokitės ir gaukite „Your Profile“ (Jūsų profilis) paskyrą.

Išsamus straipsnių įsigijimo vadovas pateikiamas čia:

[http://info.emeraldinsight.com/products/subs/article\\_purchasing\\_guide.doc](http://info.emeraldinsight.com/products/subs/article_purchasing_guide.doc)

### K. Kaip aš gausiu įsigytą straipsnį?

A. Įsigijus, straipsnis nedelsiant išsiunčiamas el. paštu PDF arba HTML formatu.

### K. Ar galiu pateikti užsakymą telefonu?

A. Ne. Mes nepriimame užsakymų telefonu. Jei Jums kyla nesklandumų naudojantis galimybe įsigyti internetu, kreipkitės į klientų aptarnavimo skyrių ir mes Jums padėsime atlikti sandorį.



# Išsamus vadovas

kaip prisijungti prie el. žurnalų, el. knygų ir kitų šaltinių per vieną integrotąją platformą

[www.emeraldinsight.com](http://www.emeraldinsight.com)



Research you can use

## Registracija

Eikite į: [www.emeraldinsight.com](http://www.emeraldinsight.com)

Įveskite savo **naudotojo vardą** ir **slaptažodį**

## Ieškoti

- Žodį arba frazę įrašykite į paieškos laukelį, pavadintą „Search for“ (ieškoti)
- Naudodamiesi išskleidžiamuoju meniu nurodykite ieškomą turinį
- Pasirinkite „Go“ (vykdyti).

## Išsami paieška

- Kairėje pusėje esančiame meniu pasirinkite „Advanced search“ (išsami paieška)
- Naudodamiesi puslapio viršuje esančiais skirtukais nurodykite ieškomo turinio tipą
- Žodį arba frazę įrašykite į paieškos laukelį, pavadintą „Search for“ (ieškoti)
- Patikslinkite paiešką, pasirinkdami sritį, kurioje norite atlikti paiešką
- Pasirinkite paieškos pobūdį – „All“ (visi), „Any“ (bet kuris) arba „Phrase“ (frazė):

„All“ – paiešką atlieka pagal **visus** naudotojo įvestus žodžius.

### Pavyzdys:

Jei ieškoma dviejų žodžių, rezultatuose bus **abu žodžiai**, bet nebūtinai jie bus kartu

„Any“ – paiešką atlieka pagal **bet kurį** naudotojo įvestą žodį.

### Pavyzdys:

Jei ieškoma dviejų žodžių, rezultatai bus pateikiami pagal kiekvieną žodį atskirai

„Phrase“ – paiešką atlieka pagal **tikslią frazę**, taip, kaip ji buvo įrašyta.

## Bulio logikos (Boolean) operatoriai

Norėdami naudoti Bulio logikos (Boolean) operatorius, spustelėkite „more options“ (daugiau parinkčių):

- „AND“ (**ir**) – rezultatuose pateikiami **visi** įrašyti terminai
- „OR“ (**arba**) – rezultatuose pateikiamas **bet kuris** iš įrašytų terminų
- „NOT“ (**ne**) – rezultatuose pateikiamas **vienas** terminas, bet juose **nepateikiamas** kitas
- Be to, paiešką galite apriboti nurodant leidinio metus
- Norėdami įtraukti „EarlyCite“ ir „Backfiles“, spustelėkite atitinkamą laukelį
- Pasirinkite „Search“ (ieškoti)

## Patarimai, kaip ieškoti ir naršyti:

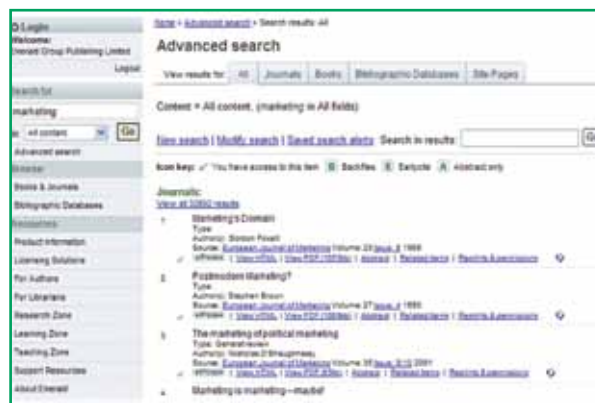
Pasirinkę išsamią paiešką arba naršymą ir pasirinkę „My Subscribed Content“ (mano prenumeruotas turinys) parinktį, gausite rezultatus tik su tuo turiniu, prie kurio turite visavertę prieigą.

Vykdydami paiešką, stenkitės nenaudoti vien tik bendrų žodžių. Pavyzdžiui, ieškodami „management“ (vadyba) gausite 115 000 žurnalo straipsnių. Kai įmanoma, naudokite daugiau kaip vieną žodį.

- Paieškos rezultatai išdėstomi pagal turinio tipą:
  - Žurnalai
  - Knygos
  - Bibliografinės duomenų bazės
  - Interneto svetainių puslapiai
- Iš gautų rezultatų puslapio galite atlikti naują paiešką, pakeisti paieškos parametrus arba paiešką išsaugoti (daugiau informacijos apie išsaugotas paieškas žr. „Your Profile“ (Jūsų profilis)).

## Paieškos rezultatai

Pavyzdys:

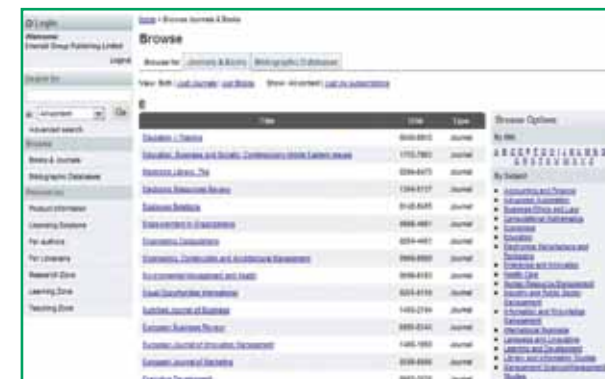


## Naršyti

„Browse“ (naršyti) funkciją naudokite, jei norite peržiūrėti konkretaus žurnalo arba knygų serijos turinį arba jei norite rasti konkrečios temos žurnalus ir (arba) knygų serijas.

Žurnalus, knygų serijas, apžvalgas ir santraukas (Bibliografinę duomenų bazę) galite naršyti taip:

- Pasirinkus „Browse“ parinktį, kairėje pusėje esančiame meniu pasirinkite „Books & Journals“ (knygos ir žurnalai) arba „Bibliographic Databases“ (bibliografinės duomenų bazės)
- „Books & Journals“ pavadinimai pateikiami abėcėlės tvarka, taip pat galite naršyti pagal temą, nes taksonomija pateikiama tame pačiame puslapyje
- Naršant „Bibliographic Databases“ pateikiamos ir „Emerald“ apžvalgos, ir „Emerald“ santraukų produktai.




## Piktogramų paaiškinimai

 Turite prieigą prie šio elemento

 Backfiles

 Earlycite

 Tik santrauka



Ši knyga ir (arba) žurnalas įtraukti į Jūsų „Favourites“ (parankinių) puslapį, kurį galite valdyti per „Your Profile“ (Jūsų profilis) puslapį

