

Prisijungimo prie



ir naudojimosi vadovas

Apie įrankį. Grammarly yra automatizuota akademinio rašymo anglų kalba peržiūros ir redagavimo priemonė:

- ✓ randa ir ištaiso virš 250 rūšių gramatinių klaidų,
- ✓ siūlo alternatyvius konteksto optimizuotus žodžių pakeitimus,
- ✓ atlieka plagiato atvejų paiešką,
- ✓ integruojamas į MS Word ir MS Outlook programas.

1. Spragtelkite ant nuorodos: www.grammarly.com/edu/students
2. Atsivėrusiame lange spragtelkite ant:


 Create Account


3. Paskyros sukūrimui įveskite:
 - a) vardą ir/arba pavardę,
 - b) elektroninio pašto adresą,
 - c) pakartokite įvesdami tą patį elektroninio pašto adresą,
 - d) sugalvokite ir įveskite slaptažodį prisijungimui,
 - e) į paskutinį laukelį įveskite prisijungimo kodą: **MZ6iw7mLaPhrKgrC**
4. Spragtelkite ant:

 Continue

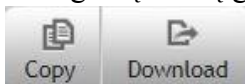
5. Kopijuokite tekstą į baltą lapą arba įkelkite MS Word, Open Office, TXT ar RTF teksto bylą pasinaudodami piktograma



6. Teksto tikrinimui užveskite pelės kursorių ant piktogramos , pasirinkite tikrinamo dokumento tipą ir spragtelkite ant tos pačios piktogramos. Sistema patikrins tekstą ir pateiks neteisingų/įtartinų vietų keitimo variantus su paaiškinimais.

7. Norėdami patikrinti plagiavimo atvejus spauskite piktogramą . Sistema palygins įkeltą tekstą su jai prieinamais šaltiniais ir paryškins sutampančias vietas.

8. Redaguotą tekstą galite kopijuoti arba išsaugoti pasinaudodami piktogramomis:



9. Taip pat galite pažiūrėti redaguoto teksto santrauką arba išsaugoti/spausdinti ataskaitą:

