

PATVIRTINTA

Mykolo Romerio universiteto

Rektoriaus 2011 m. gegužės 13 d.

įsakymu Nr. 1I-291

MYKOLO ROMERIO UNIVERSITETO BIBLIOTEKOS BIBLIOGRAFINIO SĄRAŠO SUDARYMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mykolo Romerio universiteto (toliau – Universitetas) bibliotekoje (toliau – Biblioteka) siūloma mokama paslauga studentams ir kitiems besimokantiems (toliau – vartotojas) – bibliografinio sąrašo (toliau – sąrašas) pagal individualią užklausą sudarymas. Nemokamai sąrašas yra sudaromas Universiteto dėstytojams ir mokslo darbuotojams, studijuojantiems – nemokamai rengiama informacijos paieškos strategija.
2. Sąrašas sudaromas socialinių ir humanitarinių mokslų temomis.
3. Bibliotekos mokamos paslaugos – sąrašo pagal individualią užklausą sudarymo tvarkos aprašas nustato sąrašo sudarymo ir apmokėjimo tvarką.

II. SĄRAŠO SUDARYMO TVARKA

4. Sąrašą pagal fakulteto tematiką sudaro teminiai bibliotekininkai.
5. Užsisakydamas šią paslaugą, vartotojas užpildo „Bibliografinio sąrašo sudarymo formą“ ir pasirašo. Formuluodamas užklausą, vartotojas:
 - 5.1. tiksliai surašo visus terminus ir sąvokas, susijusias su pasirinkta tema;
 - 5.2. pateikia dalyko ar temos raktinius žodžius pasirinkta užsienio kalba;
 - 5.3. yra atsakingas už pateiktos terminologijos atitikimą užklaustos temai.
6. Teminiai bibliotekininkai bendradarbiauja su vartotojais tikslindami užklaustos temą.
7. Sąrašas sudaromas per 10 darbo dienų. Skubos tvarka už papildomą mokestį – per 5 darbo dienas.

III. APMOKĖJIMO UŽ BIBLIOGRAFINĮ SĄRAŠĄ TVARKA

8. Mokestis už sąrašo pagal individualią užklausą sudarymą tvirtinamas Universiteto Tarybos nutarimu (žr. Bibliotekos mokamos paslaugos).
9. Mokestis sumokamas pagal užklausą priimančio Bibliotekos darbuotojo pateiktą čekį. Mokėjimą patvirtinantį dokumentą vartotojas pristato arba atsiunčia elektroniniu paštu sąrašą rengiančiam teminiam bibliotekininkui.
10. Sąrašas pradedamas rengti vartotojui pateikus mokėjimą patvirtinantį dokumentą.
11. Visos įmokos už Bibliotekos paslaugas pervedamos į Mykolo Romerio universiteto sąskaitą LT85 7300 0100 0249 2590 AB „Swedbank“, banko kodas 73000, įmokos kodas 102962, nurodant mokesčio pavadinimą “už bibliotekos paslaugas”.