

SEMINARAS: ŽMOGIŠKŲJŲ IŠTEKLIŲ VADYBA TRUKMĖ: 24 val.

Trumpa anotacija: Žmogiškųjų išteklių vadybos seminaras supažindins vadovus su apibendrinta geriausiai dirbančių organizacijų patirtimi ir metodais, leidžiančiais sėkmingai formuoti, ugdyti ir valdyti savo darbuotojų kolektyvą. Seminare įgyti įgūdžiai ir žinios įgalins vadovus efektyviai veikti drauge su savo darbuotojų kolektyvu, suformuoti geresnį mikroklimatą, bei pasiekti aukštesnių veiklos rezultatų.

Pagrindinės temos:

- 1) Žmogiškųjų išteklių vadybos funkcinės sritys. Pastarojo meto pokyčių tendencijos žmogiškųjų išteklių vadyboje. Žmogiškųjų išteklių vadybos proceso planavimas.
- 2) Darbuotojų kompetencijų valdymas.
- 3) Organizacinių struktūrų tipai, jų panaudojimas žmogiškųjų išteklių plėtrai. Organizacinės kultūros formavimas.
- 4) Žmogiškųjų išteklių poreikio planavimas. Efektyvi darbuotojų paieška ir atranka. Išoriniai ir vidiniai paieškos šaltiniai. Atrankos procesas. Interviu su kandidatais tipai.
- 5) Darbuotojų motyvavimas ir ugdymas. Karjeros planavimo ir lyderystės ugdymo sistemos. Darbuotojų orientavimas, mokymas. Mokymų poreikio nustatymas. Mokymo formų tipai. Mokymo rezultatyvumo vertinimas.
- 6) Kompensavimas už darbą. Darbo apmokėjimo sistemos ir strategijos.
- 7) Veiklos vertinimo sistemos kaip darbuotojų veiklos valdymo instrumentas. Elgsena grįstas veiklos vertinimas.
- 8) Mokyklos vadovų vaidmuo tobulinant procesus diegiant kokybės valdymo sistemas.

Lektorius: prof. dr. Tadas Sudnickas