

RETORIKOS KURSAI

ĮMONĖMS, ORGANIZACIJOMS, ĮSTAIGOMS

VEDA PROF. DR. RŪTA BRŪZGIENĖ

GRUPĖ – IKI 10 ŽMONIŲ INDIVIDUALIEMS KLAUSYTOJAMS
IR IKI 15 – ĮSTAIGOMS, ORGANIZACIJOMS, ĮMONĖMS.



APIE KURSUS

Retorika – įtaigaus kalbėjimo menas, pagrįstas teksto kūrimu ir jo įtaigiu perteikimu. Todėl kursų pagrindą sudaro:

- 1) mokymasis apie viešųjų kalbų rūšis, tekstų tipus, svarbiausius kompozicijos principus, kalbinius - stilistinius retorinio įtaigumo pagrindus;
- 2) mokymasis perteikti parašytas kalbas, t.y. neverbalinės priemonės: (kūno kalba laikysena, mimika, gestai, intonacija, tembras, streso įveika, auditorijos valdymas, efektyvios komunikacijos principai ir kt.). 70 % laiko numatyta skirti praktiniams lankytojų gebėjimams ugdyti.

1. Retorikos samprata, raidos bruožai.

2. Šiuolaikinė retorika ir komunikacijos procesas. Efektyvios komunikacijos reikalavimai. Verbalinė ir neverbalinė komunikacija. Kūno kalba.

3. Kalbėtojo tipai. Auditorijos valdymas. Baimės įveikimas. Atsakymai į klausimus.

4. Viešųjų kalbų rūšys. Informacinės, apeliacinės, proginės ir kt. kalbos.

5. Kalbos planavimas ir rengimasis viešajai monologinei kalbai. Iliustracinės medžiagos, skaidrių naudojimas.

6. Viešosios kalbos kūrimas. Struktūra, komponavimo principai. Stilistinės ypatybės.

7. Argumentavimas. Argumentų tipai, jų išdėstymo modeliai. Argumentų atrėmimo būdai. Netoleruoti argumentai ir argumentavimo klaidos.

8. Dialoginio kalbėjimo specifika. Viešųjų dialogų rūšys (pašnekesys, diskusija, debatai, disputas, polemika, ginčas). Dialoginio bendravimo komandų formavimas. Vadovavimas dialogui.

DATA

Tvarkaraštis
individualiems klausytojams

2018 m.

spalio 4 d. 2 val. (pradžią 18 val.)

11 d. 4 val.

18 d. 2 val.

25 d. 4 val.

lapkričio 8 d. 4 val.

13 d. 2 val.

22 d. 2 val.

29 d. 2 val.

Jei grupė organizacijoje kitame mieste, galima kursams skirti tris dienas po 7-6 val. arba po 4 val. – penkis kartus vieną kartą per savaitę sutartu laiku arba kiti patogūs variantai.

KONTAKTAI