

PATVIRTINTA
Mykolo Romerio universiteto
Tarybos 2026 m. vasario 5 d.
nutarimu Nr. 1UT-3

MYKOLO ROMERIO UNIVERSITETO STUDIJŲ INOVACIJŲ SKATINIMO FONDO NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mykolo Romerio universiteto (toliau – Universitetas) Studijų inovacijų skatinimo fondo (toliau – Fondas) nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja lėšų, skirtų patobulinti studijų kokybę, skatinant inovatyvių ir pažangių studijų procesų, mokymo(-si) metodikų ir įrankių kūrimą, diegimą ir taikymą, studijų tarptautiškumą ir ekscelencijos (meistriškumo) dėstyje pripažinimą, darnaus vystymosi tikslų įtraukimą į studijų procesą, suteikimo, panaudojimo ir atsiskaitymo už panaudotas lėšas tvarką.

2. Šie Nuostatai priimti vadovaujantis Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu, kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais, Universiteto statutu ir kitais vidaus teisės aktais.

3. Sąvokos Nuostatuose vartojamos taip, kaip jos apibrėžiamos ir kituose Universiteto teisės aktuose.

II. FONDO TIKSLAS IR FINANSUOJAMOS VEIKLOS

4. Fondo tikslas yra patobulinti studijų kokybę gerinant studentų mokymosi rezultatus ir pasitenkinimą studijomis, didinant studijų tarptautiškumą ir dėstyje ekscelencijos (meistriškumo) pripažinimą.

5. Fondas sudaromas siekiant skatinti šias sritis:

5.1. pažangių mokymo(-si) metodikų ir priemonių kūrimą;

5.2. studijų tarptautiškumą ir studentų dalyvavimą tarptautinėse veiklose;

5.3. studentų mokslinių kompetencijų ugdymą rengiant baigiamuosius darbus;

5.4. dėstyje ekscelenciją (meistriškumą);

5.5. darnaus vystymosi tikslų įtraukimą į studijas.

6. Fondo finansuojamos veiklos ir jų finansavimo kriterijai:

6.1. **Inovatyvių mokymo(-si) metodikų ir (ar) priemonių, ypač skaitmeninių, kūrimas (rengimas) ir (ar) diegimas:** Fondas skiria finansavimą inovatyvių ir pažangių mokymo(-si) metodikų ir priemonių kūrimui ir diegimui arba esamų metodikų ir (ar) priemonių pritaikymui Universiteto studijų programose.

6.2. **Inovacijų studijų programose išbandymas:** Fondas remia inovacijas, skirtas studijų programų struktūros pakeitimams, studijų programų praturtinimui naujais mokymosi turinio pateikimo būdais, atliepiant Europos Sąjungos švietimo politikoje išreikštus prioritetus (pvz., mikrokredencialai, Europos laipsnio ženklas (angl. *European Degree Label*), kaupiamosios studijų programos ar pan.) ir pasaulines tendencijas, darnaus vystymosi tikslų inkorporavimui į studijų programas.

6.3. **Studijų tarptautinimo iniciatyvos:** Fondas remia iniciatyvas, skirtas studentų ir dėstytojų tarptautinei patirčiai studijų procese atsirasti ir plėtotis, pavyzdžiui, bendradarbiavimu

su Universiteto tarptautiniais partneriais grindžiamo tarptautinio mokymo(-si) nuotoliniu būdu modulius (angl. COIL), mišrias intensyvias programas (angl. BIP) ir kitas novatoriškas ir tvarias iniciatyvas. Šios iniciatyvos turėtų suteikti dėstytojams ir studentams galimybę ugdytis tarpkultūrinę kompetenciją, taip juos ruošiant tarptautinei karjerai.

6.4. Studentų dalyvavimas tarptautinėse veiklose: Fondas remia studentų dalyvavimą tarptautinėse konferencijose, dirbtuvėse, konkursuose, hakatonuose, simuliacijose (pvz., teismo inscenizacijose), debatuose, vasaros mokyklose, studijose kituose universitetuose pagal dvišales sutartis ar pan., kas ne tik ugdo jų profesinius bei kūrybinius gebėjimus, bendrąsias kompetencijas, bet ir skatina tarpkultūrinį bendradarbiavimą, inovatyvių idėjų generavimą bei tarptautinių ryšių kūrimą.

6.5. Studentų mokslinių kompetencijų ugdymas rengiant baigiamuosius darbus: Fondas skiria finansinį apdovanojimą kartą per akademinius metus studentams / alumnams už parengtus ir apgintus bei labai gerai ar puikiai įvertintus, fakultetų atrinktus Universiteto profesinio bakalauro, bakalauro ar magistrantūros studijų baigiamuosius darbus.

6.6. Puikus dėstymas: Fondas skiria finansinį apdovanojimą dėstytojams, kurie:

- 6.6.1. taiko į studentą orientuotą dėstymą¹;
- 6.6.2. studijų procese naudoja studijų inovacijas;
- 6.6.3. diegia tarptautinę / tarpkultūrinę dimensiją;
- 6.6.4. įtraukia į studijų programas darnaus vystymosi tikslus, užtikrinant studijų programų turinio atnaujinimą, kad studentai įgytų kompetencijas, leidžiančias tvariai spręsti aktualias visuomenės transformacijos problemas;
- 6.6.5. turi puikų studentų įvertinimą.

6.7. Inovatyvių mokymosi priemonių ir įrangos įsigijimas: Fondas finansuoja naujoviškų mokymosi priemonių ir įrangos įsigijimą, suteikdamas studijų programoms galimybę pagerinti studentų studijų patirtį. Šios priemonės gali apimti interaktyvias skaitmenines platformas, dirbtinio intelekto valdomus mokymo (-si) asistentus, virtualios ir papildytosios realybės įrenginius, bendradarbiavimo programinę įrangą ir pan.

III. FONDO FORMAVIMAS IR VALDYMAS

7. Fondą formuoja Senatas Universiteto rektoriaus siūlymu.

8. Fondo veiklai vykdyti lėšos skiriamos iš Universiteto lėšų, patvirtintų metinėje pajamų ir išlaidų sąmatoje, kurią tvirtina Universiteto taryba. Fondo lėšų apskaitą vykdo Finansų tarnyba.

9. Fondą valdo Studijų inovacijų skatinimo fondo komitetas (toliau – Komitetas), kuris, vadovaudamasis nustatytais kriterijais, vertina paraiškas ir priima sprendimą dėl Fondo finansavimui veiklų atrankos.

10. Komitetą sudaro šie nariai: vicerektorius studijoms (Komiteto pirmininkas), Universiteto senato Studijų komisijos pirmininkas, Akademinių reikalų centro (toliau – ARC) vadovas, ERUA2 projekto strateginės partnerystės vadovas, Tarptautiškumo tarnybos vadovas, Universiteto profsajungos teikimu ir rektorės įsakymu paskirtas dėstytojų atstovas, Universiteto Studentų atstovybės deleguotas atstovas. Komiteto sekretoriaus funkcijas atlieka atsakingas ARC darbuotojas.

¹ Į studentą orientuotas dėstymas grindžiamas aktyviu studento dalyvavimu studijų procese, skatinant jo įsitraukimą, savarankiškumą ir kritinį mąstymą. Studijų procese taikomi aktyvūs studijų metodai, kurie sudaro sąlygas studentams savarankiškai ieškoti, analizuoti ir kurti žinias, o dėstytojas daugumoje atvejų atlieka tik studijų proceso vadovo ir mentoriaus vaidmenį.

11. Komiteto darbo forma – posėdžiai, kuriuose sprendimai priimami posėdyje dalyvaujančių Komiteto narių balsų dauguma, Komiteto pirmininkui turint lemiamą balsą, jeigu Komiteto narių balsai pasiskirsto po lygiai. Komiteto posėdžiai protokoluojami. Esant poreikiui, savo posėdžiuose dalyvauti Komitetas gali kviesti kitų Universiteto padalinių (pvz., Informacinių technologijų centro) atstovus.

12. Komiteto funkcijos valdant Fondą:

12.1. kiekvienais metais iki kovo 1 d. sudaryti ir teikti Universiteto senatui tvirtinti einamųjų metų Fondo lėšų paskirstymo pagal finansuojamas veiklas planą bei praėjusių metų Fondo veiklos ataskaitą. Prieš teikiant Senatui, planas ir ataskaita turi būti suderinti su Rektoratu;

12.2. numatyti patikslinančius ar papildančius veiklų finansavimo kriterijus, iš esmės nekeičiančius veiklos finansavimo esmės;

12.3. įvertinti pateiktas paraiškas ir atrinkti iš Fondo finansuotinas veiklas;

12.4. vykdyti iš Fondo finansuotų veiklų stebėseną;

12.5. priimti sprendimus skirti Fondo finansavimą atrinktoms veikloms;

12.6. teikti siūlymus dėl Fondo veiklos tobulinimo.

13. Komiteto pirmininko funkcijos valdant Fondą yra šios:

13.1. dalyvauti Fondo formavimo procese;

13.2. organizuoti posėdžius ir jiems pirmininkauti;

13.3. Komiteto priimtų sprendimų pagrindu parengti ir pasirašyti teikimus Rektoriui skirti Fondo finansavimą atrinktoms veikloms, sudaryti su finansavimo gavėjais Susitarimus (Nuostatų 6-7 priedai), Susitarimus nutraukti ir įpareigoti finansavimo gavėjus grąžinti lėšas.

14. Jeigu šių Nuostatų 6 punkto papunkčiuose nurodytoms konkrečioms veikloms panaudojamos ne visos Fondo metinės veiklos ir biudžeto paskirstymo plane nurodytos lėšos, Komitetas gali priimti sprendimą:

14.1. finansuoti kitą jau įvertintą, bet dėl lėšų trūkumo nefinansuotą tos pačios arba kitos veiklos paraišką;

14.2. perkelti nepanaudotas lėšas į kitus kalendorinius metus.

15. Administracinį Fondo ir Komiteto aptarnavimą užtikrina ARC.

IV. PARAIŠKŲ PATEIKIMAS IR VERTINIMAS

16. Fondo remiamose veiklose dalyvauti ir paraiškas teikti gali:

16.1. dėstytojai (individualiai arba grupėmis);

16.2. studentai (individualiai, grupėmis arba kartu su dėstytoju ar dėstytojais);

16.3. kiti Universiteto darbuotojai.

17. Apie paraiškų pateikimo ir vertinimo terminus finansavimui gauti ARC informaciją skelbia Universiteto intranete, bendru studentų bei dėstytojų elektroniniu paštu, Universiteto naujienlaiškyje lietuvių ir anglų kalbomis.

18. Paraiškų vertinimas vyksta konkurso būdu keturis kartus per metus, iki kiekvieno kalendorinio ketvirčio pabaigos, išskyrus paraiškų dėl dėstytojų ekselencijos (meisteriško) vertinimą, kuris vyksta kartą per metus iki birželio 30 d., paraiškų dėl studentų mokslinių kompetencijų ugdymo rengiant baigiamuosius darbus vertinimą, kuris vyksta kartą per akademinius metus, ir paraiškų dėl studentų dalyvavimo tarptautinėse veiklose vertinimą, kuris operatyvumui užtikrinti vyksta pagal poreikį. Vertinamos visos paraiškos, pateiktos ne vėliau kaip prieš dvi savaites iki Komiteto posėdžio.

19. Pareiškėjai teikia paraiškas, kuriose išsamiai aprašo teikiamų finansavimui veiklų atitikimą veiklų finansavimo kriterijams, apibrėžtiems šių Nuostatų 6 punkte, užpildydami atitinkamą paraiškos formą (Nuostatų 1- 4 priedai).

20. Dėstytojai ir Universiteto darbuotojai paraiškas pateikia per elektroninę dokumentų valdymo sistemą edvs, studentai - elektroniniu paštu sif@mrni.eu Universiteto ARC, kuris yra atsakingas už paraiškų registravimą ir jų perdavimą Komitetui. ARC įvertina gautų paraiškų atitikimą formaliesiems reikalavimams ir Komiteto vertinimui perduoda tik tas paraiškas, kurios juos atitinka.

21. Jeigu paraišką dėl finansavimo iš Fondo teikia Komiteto narys arba jeigu yra kitos aplinkybės, kurios reikštų galimą interesų konfliktą (pavyzdžiui, jeigu paraišką teikia Komiteto nario artimas giminaitis), jis negali dalyvauti vertinant atitinkamas paraiškas.

22. Komitetas vertina paraiškas pagal Nuostatų 6 punkte nustatytus finansavimo kriterijus. Komiteto sprendimu rengiamas įsakymas dėl finansavimo skyrimo.

V. FONDO LĖŠŲ SKYRIMAS

23. Skiriant finansavimą patvirtintoms veikloms, jų įgyvendinimo stebėseną vykdydys Komitetas ir ARC, lėšos bus skiriamos tik sėkmingai įgyvendinus ankstesnių etapų veiklas arba pasiekus numatytą rezultatą.

24. Finansavimas Universiteto darbuotojams/dėstytojams už veiklas, numatytas Nuostatų 6.1.–6.3. papunkčiuose, skiriamas Universiteto rektoriaus įsakymu. Finansavimas išmokamas dalimis: 50 proc. avansu kartu su einamojo mėnesio darbo užmokesčiu, likusi dalis – po atsiskaitymo už rezultatus. Finansavimas už veiklas, numatytas Nuostatų 6.3. papunktyje Universiteto darbuotojo/dėstytojo komandiruočiai skiriamas pateikus prašymą dėl komandiruotės, vadovaujantis Universiteto darbuotojų komandiruočių, stažuočių ir leidimo išvykti tvarkos aprašu.

25. Finansavimas dėstytojams, numatytas šių Nuostatų 6.6. papunktyje, skiriamas Universiteto rektoriaus įsakymu per kintamąjį darbo užmokesčio dalį.

26. Finansavimas studentų dalyvavimui tarptautinėse veiklose (Nuostatų 6.4. papunktis) skiriamas Universiteto rektoriaus įsakymu, pateikus paraišką iki planuojamų veiklų pradžios. Įsakyme nurodoma skiriama finansavimo suma ir kompensuojamų išlaidų rūšys. Finansavimas išmokamas dalimis: iki 80 proc. skiriamos sumos – avansu iki Universiteto rektoriaus įsakyme nurodyto termino, likusi dalis – po atsiskaitymo už rezultatus. Kompensuojamos tik tos su renginiu susijusios išlaidos, kurios buvo patirtos ne anksčiau kaip 3 mėn. iki paraiškos pateikimo dienos ir pagrįstos dokumentais.

27. Finansavimas studentų mokslinių kompetencijų ugdymui rengiant baigiamuosius darbus (Nuostatų 6.5. papunktis) skiriamas kartą per akademinius metus studentams/alumnams už parengtus ir tais akademisiais metais apgintus bei labai gerai ar puikiai įvertintus, fakultetų atrinktus ir Komitetui pateiktus Universiteto profesinio bakalauro, bakalauro ar magistrantūros studijų baigiamuosius darbus. Kiekvienas fakultetas Komitetui teikia po vieną darbą iš kiekvienos studijų pakopos. Studentų baigiamieji darbai finansiniam paskatinimui teikiami kartu su studento rašytiniu patvirtinimu, kuriuo studentas įsipareigoja savo baigiamąjį darbą viešai pristatyti Universiteto organizuojamame renginyje „Mokslo savaitė“. Finansavimas studentams skiriamas Universiteto rektoriaus įsakymu dėl stipendijos skyrimo, alumnams – Universiteto rektoriaus įsakymu dėl išmokos skyrimo, kuri apmokestinama teisės aktų nustatyta tvarka.

28. Finansavimas Inovatyvių mokymosi priemonių ir įrangos įsigijimo veiklai (Nuostatų 6.7. papunktis) skiriamas apmokant viešojo pirkimo būdu Universiteto vardu atliekamą mokymosi priemonių ir įrangos įsigijimą šiam tikslui Fondo skirtos sumos ribose.

29. Finansavimas veiklai skiriamas Universiteto rektoriaus įsakymu po Komiteto sprendimo veiklą atrinkti Fondo finansavimui Komiteto pirmininko teikimo pagrindu.

30. Universiteto rektoriaus įsakymuose dėl finansavimo skyrimo nurodomas finansuojamos veiklos pavadinimas, gavėjas (-ai), veiklos pradžia ir pabaiga, numatomas veiklos rezultatas bei atsiskaitymo už veiklos rezultatus terminas.

31. Su finansavimą veikloms, numatytoms Nuostatų 6.1.–6.4. papunkčiuose, gavusiu asmeniu (-imis) sudaromas Susitarimas, kuriame numatyta, kad nepasiekus suplanuoto rezultato, gautos Fondo lėšos turi būti gražintos.

VI. FONDO LĖŠŲ NAUDOJIMAS IR PRIEŽIŪRA

32. Už finansavimo naudojimą pagal paskirtį atsako finansavimo gavėjas.

33. Fondo finansuojamų veiklų, kurios vykdomos etapais, atlikimo savalaikiškumą, tinkamumą ir rezultatų priežiūrą vykdo ARC, kuris kiekvieną ketvirtį informuoja Komitetą apie vykdomos stebėsenos rezultatus.

34. Iš Fondo finansuojamą inovatyvių mokymosi priemonių ir įrangos (Nuostatų 6.7. papunktis) įsigijimą viešojo pirkimo būdu inicijuoja Universiteto Informacinių technologijų centras.

35. Finansavimo gavėjas, gavęs lėšas vykdyti veikloms, nurodytoms šių Nuostatų 6.1.-6.3. papunkčiuose, Susitarime nurodytais terminais už gautas lėšas atsiskaito pateikdamas Komitetui per ARC rezultatų pasiekimą pagrindžiančius dokumentus ir nustatytos formos tarpinę / galutinę veiklos ataskaitas (Nuostatų 8 priedas), gavęs lėšas vykdyti veiklą, nurodytą šių Nuostatų 6.4. papunktyje, - studentų dalyvavimo tarptautinėse veiklose ataskaitą (Nuostatų 9 priedas).

36. Finansavimo gavėjas, negalintis dėl svarbių priežasčių laiku atsiskaityti už gautą finansavimą, gali kreiptis į Komitetą su motyvuotu prašymu atidėti ataskaitos pateikimo terminą. Visais atvejais ataskaitos pateikimo terminas negali būti ilgesnis kaip 30 dienų po veiklos rezultato pasiekimo termino, apibrėžto Susitarime.

37. Finansavimo gavėjas, dėl svarbių priežasčių nepasiekęs savo veiklos rezultatų laiku, gali kreiptis į Komitetą su motyvuotu prašymu pratęsti veiklos terminą. Prašyme turi būti nurodoma, dėl kokių priežasčių rezultato negalima pasiekti laiku, kokių priemonių rezultatui pasiekti bus imtasi bei kada rezultatą planuojama pasiekti. Komitetui patenkinus finansavimo gavėjo prašymą dėl veiklos termino pratęsimo, su finansavimo gavėju yra sudaromas Susitarimo pakeitimo susitarimas.

38. Komitetui nepatvirtinus finansavimo gavėjo pateiktos galutinio atsiskaitymo už veiklą ataskaitos, finansavimo gavėjas ne vėliau kaip per 30 dienų nuo ataskaitos nepatvirtinimo dienos privalo gražinti Universitetui visą jam Fondo skirtą paramos sumą. Tokiu atveju finansavimo gavėjas negali pretenduoti į Fondo lėšų gavimą tris kalendorinius metus nuo Komiteto sprendimo nepatvirtinti veiklos galutinės ataskaitos priėmimo dienos.

39. Jeigu Komitetas nepatvirtina tarpinės veiklos ataskaitos, finansavimo gavėjui negali būti išmokama likusi išmokėti Fondo lėšų dalis. Tokiu atveju Finansavimo gavėjo prašymu Komitetas sprendžia dėl veiklos termino pratęsimo. Nesant tokio prašymo, Susitarimas nutraukiamas ir finansavimo gavėjas įpareigojamas ne vėliau kaip per 30 dienų nuo Susitarimo nutraukimo dienos gražinti Universitetui visą jam Fondo skirtą paramos sumą.

40. Apeliacijos dėl Komiteto sprendimų gali būti teikiamos dėl procedūrinių pažeidimų per 7 kalendorines dienas nuo rezultatų paskelbimo. Joms nagrinėti Universiteto rektoriaus įsakymu sudaroma *ad hoc* apeliacinė komisija, sudaryta iš trijų narių. Apeliacinė komisija išnagrinėja apeliaciją per 20 kalendorinių dienų nuo jos gavimo dienos.

PARAIŠKOS FORMA

(Visoms veikloms, išskyrus paraiškas dėl dėstytojų ekscelencijos (meistriškumo), paraiškas dėl studentų dalyvavimo tarptautinėse veiklose, ir paraiškas dėl studentų mokslinių kompetencijų ugdymo rengiant baigiamuosius darbus)

Pareiškėjas/-ai	
Veiklos pavadinimas	
Pareiškėjo/-jų panašios veiklos įgyvendinimo patirtis (iki 1000 spaudos ženklų be tarpų)	
Problema / galimybė, kuri bus išspręsta / realizuota įgyvendinus veiklą (iki 1500 spaudos ženklų be tarpų)	
Paaiškinimas, kodėl vykdoma veikla yra inovatyvi (iki 1500 spaudos ženklų be tarpų)	
Atitikimas Universiteto strateginiams tikslams (iki 1000 spaudos ženklų be tarpų)	
Veiklų planas su terminais	
Reikalingi ištekliai ir detali sąmata	
Laukiami rezultatai ir jų vertinimo kiekybiniai ir kokybiniai rodikliai (iki 2000 spaudos ženklų)	

PARAIŠKOS FORMA DĖL DĖSTYTOJŲ EKSCLENCIJOS (MEISTRIŠKUMO)

Pareiškėjas/-ai	
Dėstytojas (-a), kuris (-i) yra siūlomas apdovanoti	
Dėstytojo (-os) dėstomi studijų dalykai	
Įrodymai*, kurie pagrindžia, kad dėstytojas (-a) taiko į studentą orientuotą dėstymą (iki 2000 spaudos ženklų be tarpų) (galima atskirai pridėti priedus)	
Įrodymai*, kurie pagrindžia, kad dėstytojas (-a) studijų procese taiko studijų inovacijas (galima atskirai pridėti priedus)	
Įrodymai*, kurie pagrindžia, kad dėstytojas (-a) įtraukia į studijų programas darnaus vystymosi tikslus (galima atskirai pridėti priedus)	
Įrodymai*, kurie pagrindžia, kad dėstytojas (-a) diegia tarptautinę / tarpkultūrinę dimensiją, pvz.: užsiėmimai organizuojami ir (arba) vedami kartu su tarptautiniais partneriais ar partnerinėse institucijose užsienyje prioriteta teikiant strateginiams partneriams (pvz., ERUA) (galima atskirai pridėti priedus)	

Įrodymai, kurie pagrindžia, kad ne mažiau kaip 95 proc. studentų, apklausos duomenimis, norėtų, kad ir toliau Universitete dėstytų šis (-i) dėstytojas (-a)	
---	--

*Galimi įrodymai:

- Studentų apklausų rezultatai
 - Kolegų / recenzentų stebėjimai ir atsiliepimai
 - Dėstymo pavyzdžiai ar vaizdo įrašai
 - Studentų pažangumo analizė
 - Absolventų pasiekimai
 - Studentų projektų ar tyrimų pavyzdžiai
 - Naudojamos inovatyvios mokymo strategijos
 - Naujos ar atnaujintos studijų programos dalys ir jų turinys
 - Virtualių ar interaktyvių įrankių naudojimas
 - Studentų atsiliepimai apie dėstytojo pagalbą
 - Vadovavimas studentų baigiamiesiems darbams ar tyrimams
 - Dalyvavimas studentų veiklose
 - Dėstytojo dalyvavimas mokymuose, seminaruose
 - Grįžtamojo ryšio taikymas tobulinant paskaitas
 - Dėmesys įvairių studentų grupių poreikiams
 - IS Studijos, Moodle duomenys
 - Kita
-

PARAIŠKOS FORMA DĖL STUDENTŲ DALYVAVIMO TARPTAUTINĖSE VEIKLOSE

Pareiškėjas/-ai	
Veiklos pavadinimas	
Tarptautinis renginys, į kurį ketinama vykti ar studijos kitame Universitete pagal dvišalę sutartį (iki 1500 spaudos ženklų be tarpų)	
Renginio / studijų datos ir trukmė (iki 1500 spaudos ženklų be tarpų)	
Renginio / studijų akademinis ir profesinis aktualumas studentui (iki 1000 spaudos ženklų be tarpų)	
Renginio / studijų aktualumas ir nauda Universitetui (iki 1000 spaudos ženklų be tarpų)	
Studento vaidmuo renginyje (iki 1500 spaudos ženklų be tarpų)	
Planuojamas patirties sklaidos būdas po renginio / studijų (iki 1500 spaudos ženklų be tarpų)	
Atitikimas Universiteto strateginiams tikslams (iki 1000 spaudos ženklų be tarpų)	

Pareiškėjo/-jų panašios veiklos įgyvendinimo patirtis (iki 1000 spaudos ženklų be tarpų)	
Reikalingi ištekliai ir jų finansinis pagrindimas	

**PARAIŠKOS FORMA DĖL STUDENTŲ MOKSLINIŲ KOMPETENCIJŲ UGDYMO
RENGIANT BAIGIAMUOSIUS DARBUS**

Pareiškėjas/-a	
Teikiamas baigiamasis darbas pasirinktoje kategorijoje (vieną tinkamą variantą pažymėti varnele)	☐ geriausio profesinio bakalauro baigiamojo darbo kategorijoje ☐ geriausio bakalauro baigiamojo darbo kategorijoje ☐ geriausio magistro baigiamojo darbo kategorijoje
Baigiamojo darbo temos pavadinimas	
Studijų programa, kurios baigiamasis darbas apgintas	
Baigiamojo darbo apgynimo data	
Baigiamojo darbo įvertinimas balais (priimami tik labai gerai ar puikiai įvertinti baigiamieji darbai)	
Baigiamojo darbo santrauka lietuvių kalba, jeigu baigiamasis darbas rengiamas anglų kalba vykdomoje studijų programoje, santrauka gali būti ir anglų kalba (nemažiau kaip 200 ir ne daugiau kaip 600 spaudos ženklų be tarpų; nurodytas baigiamojo darbo tikslas ir uždaviniai, problema, objektas, gauti rezultatai bei praktinės baigiamojo darbo pritaikymo galimybės)	
Fakulteto atrinkto geriausio baigiamojo	

darbo įvertinimas pagal šiuos kriterijus: • Potencialas publikuoti moksliniame žurnale • Galimybė pateikti konferencijoje • Darbo reikšmė Universitetui • Darbo reikšmė regionui / šaliai / tarptautinei bendruomenei • Praktinis pritaikomumas Trumpai pagrįsti atrinkto geriausio baigiamojo darbo atitikimą aukščiau patiektiems kriterijams (iki 200 spaudos ženklų be tarpų)	
Ar yra studento rašytinis patvirtinimas, kuriuo studentas įsipareigoja savo baigiamąjį darbą viešai pristatyti Universiteto organizuojamame renginyje „Mokslo savaitė“.	

PARAIŠKŲ VERTINIMO KRITERIJAI IR JIEMS SKIRIAMI BALAI

Paraiškos tipas	Vertinimo kriterijai	Skiriama balų suma
Visos paraiškos, išskyrus paraiškas dėl dėstytojų ekscelencijos (meisteriškumo), paraiškas dėl studentų dalyvavimo tarptautinėse veiklose ir paraiškas dėl studentų mokslinių kompetencijų ugdymo rengiant baigiamuosius darbus (iki 55 balų)	• Veiklos inovatyvumas (iki 5 balų)	
	• Veiklos aktualumas studijoms (iki 5 balų)	
	• Plano įgyvendinamumas ir aiškumas (iki 5 balų)	
	• Potencialas inovaciją perkelti į kitas studijų programas (iki 5 balų)	
	• Inovacijos įtaka studijų patrauklumui (iki 5 balų)	
	• Inovacijos ilgaamžiškumas (iki 5 balų)	
	• Inovacijos prieinamumas visiems studentams (turintiems individualiuosius poreikius, tarptautiniams studentams ir pan.) (iki 5 balų)	

	• Veiklos ekonomiškumas (kaip efektyviai bus naudojami ištekliai (pvz., pinigai, žmogiškieji ištekliai, laikas) siekiant užsibrėžtų tikslų ar rezultatų) (iki 5 balų)	
	• Atitikimas Universiteto strateginiams tikslams (iki 5 balų)	
	• Veiklos tarptautiškumas prioritetą teikiant bendradarbiavimui su strateginiais užsienio partneriais (pvz., ERUA) (iki 5 balų)	
	• Pirmą kartą dalyvaujantiems tokio pobūdžio veikloje papildomai skiriami 5 balai	
Paraiškos dėl dėstytojų ekscelencijos (meisteriškumo) (iki 35 balų)	• Ne mažiau kaip 95 proc. studentų, apklausos duomenimis, norėtų, kad ir toliau Universitete dėstytų šis (-i) dėstytojas (-a) (privaloma atitikti)	
	• Dėstytojas (-a) taiko į studentą orientuotą dėstymą:	
	- įtraukios ir pagarba grindžiamos mokymosi aplinkos (pvz., Moodle) kūrimas bei nuolatinis dėstymo tobulinimas (iki 5 balų) - gebėjimas įtraukti studentus, gerai struktūruotos paskaitos, paskaitos vykstančios už Universiteto ribų, kartu su kviestiniais svečiais vedamos paskaitos (iki 5 balų) - pastebimas teigiamas poveikis studentų žinioms, motyvacijai ar pasiekimams (lankomumas, studentų atsiliepimai	

	(vertinami šie klausimai: šio dalyko studijų metu įgijau naudingų kompetencijų; esu patenkintas (-a) studijų dalyko kokybe), studentų pažangumas, studentų parengti projektai / tyrimai, absolventų pasiekimai) (iki 5 balų)	
	- pagalba studentams už užsiėmimų ribų – konsultacijos, karjeros (mentorstė) ar akademinė parama (iki 5 balų)	
	• Inovacijos dėstyme - nauji metodai, technologijų taikymas ar kūrybiškas mokymo turinio pateikimas (iki 5 balų)	
	• Dėstomas studijų dalykas atliepia darnaus vystymosi tikslus (iki 5 balų)	
Paraiškos dėl studentų dalyvavimo tarptautinėse veiklose (iki 35 balų)	• Studijų dalyko turinyje diegia tarptautinę / tarpkultūrinę dimensiją, užsiėmimai organizuojami ir (arba) vedami kartu su tarptautiniais partneriais ar partnerinėse institucijose užsienyje prioritetą teikiant strateginiams partneriams (pvz., ERUA) (iki 5 balų)	
	• Akademinis ir profesinis aktualumas studentui: sąsajos su studijų programa, baigiamuoju darbu ar tyrimais, galimybė įgyti papildomų žinių ar įgūdžių (iki 5 balų)	
	• Studento vaidmuo renginyje (prioritetas – pranešėjams, konkurso dalyviams, organizatoriams) (iki 5 balų)	
	• Renginio lygis (iki 5 balų)	

	• Poveikis ir nauda Universitetui: Universiteto atstovavimas, žinomumo didinimas (iki 5 balų)	
	• Planai pasidalinti patirtimi grįžus (pvz., ataskaita, pristatymas bendruomenei) (iki 5 balų)	
	• Pirmą kartą dalyvaujantiems tokio pobūdžio renginyje papildomai skiriami 5 balai	
	• Veiklos biudžeto ekonomiškumas (kaip efektyviai bus naudojami ištekliai (iki 5 balų)	

Mykolo Romerio universiteto
Studijų inovacijų skatinimo fondo
6 priedas

**UNIVERSITETO DARBUOTOJO /
DĖSTYTOJO SUSITARIMAS Nr.**
Vilnius

Mykolo Romerio universitetas (toliau – Universitetas), atstovaujamas vicerektorės studijoms prof. dr. Natalijos Kaminskienės, veikiančios pagal rektoriaus 2024 m. birželio 19 d. įsakymu Nr. 11-129 nustatytus įgaliojimus ir Universiteto darbuotojas/dėstytojas **vardas pavardė** (toliau – Pareiškėjas) gim. xxxx, paso Nr. xxx, toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi,

vadovaudamiesi Tarybos m. d. nutarimu Nr. „Dėl Mykolo Romerio universiteto Studijų inovacijų skatinimo fondo nuostatų patvirtinimo“ ir atsižvelgdami į Studijų inovacijų skatinimo fondo komiteto (toliau - Komitetas) m. d. protokolą Nr. bei Universiteto rektoriaus m. d. įsakymą Nr. „Dėl Studijų inovacijų skatinimo fondo paramos skyrimo“, sudarė šį susitarimą.

1. Susitarimo objektas:

1.1. Pareiškėjas įsipareigoja iki m. d. atlikti veiklą (-as), numatytą Studijų inovacijų skatinimo fondo nuostatų 6.1-6.3. papunkčiuose ir Pareiškėjo teikiamoje paraiškoje (toliau – Veiklos), o Universitetas įsipareigoja už tinkamai ir laiku atliktas Veiklas sumokėti Pareiškėjui remiantis Universiteto rektoriaus įsakymu m. d. „Dėl finansavimo skyrimo“ Nr.

2. Atsiskaitymo už veiklas tvarka

2.1. Atlikus Veiklas, Šalys pasirašo įgyvendintų Veiklų perdavimo-priėmimo aktą, kuriame Universitetas patvirtina apie tinkamą Veiklų įgyvendinimą ar neįgyvendinimą.

**UNIVERSITY EMPLOYEE/LECTURER
AGREEMENT No.**
Vilnius

Mykolas Romeris University (hereinafter referred to as the University), represented by Vice-Rector for Studies Prof. Dr. Natalija Kaminskienė, acting in accordance with the powers established by the Rector's Order No. 11-129 of 19 June 2024, and University employee/ lecturer **first name, last name** (hereinafter referred to as the Applicant) born on xxxx, passport No. xxx, hereinafter jointly referred to as the Parties, and each separately as a Party,

in accordance with the Council's resolution No. of day..... month..... year..... on the approval of the provisions of the Mykolas Romeris University Study Innovation Promotion Fund and taking into account the protocol of the Study Innovation Promotion Fund Committee (hereinafter referred to as the Committee) dated day..... month..... year..... and the order of the Rector of the University No. of day..... month..... year..... "On the Allocation of Support from the Study Innovation Promotion Fund", concluded this agreement.

1. Subject of the Agreement:

1.1. The Applicant undertakes to perform the activity (activities) by day..... month..... year..... as provided for in subparagraphs 6.1-6.3 of the provisions of the Study Innovation Promotion Fund in the application submitted by the Applicant (hereinafter referred to as the Activities), and the University undertakes to pay the Applicant for the Activities performed properly and on time in accordance with the order of the Rector of the University dated day.... month..... year.... "On the Allocation of Funding" No.

2. Procedure for Payment for Activities

2.1. Upon completion of the Activities, the Parties shall sign a transfer-acceptance act for the implemented Activities, in which the University shall confirm the proper implementation or non-implementation of the Activities. The University

Universitetas įsipareigoja apmokėti pavedimu Pareiškėjui už tinkamai ir laiku atliktas Veiklas per 30 (trisdešimt) darbo dienų nuo Veiklų priėmimo-perdavimo akto pasirašymo dienos. Nepasiekus suplanuoto rezultato ar neatlikus Veiklų, Pareiškėjas gautą paramą turi grąžinti.

3. Pareiškėjas įsipareigoja:

3.1. Kokybiškai ir laiku atlikti šios susitarimo 1.1. papunktyje nurodytas Veiklas.

3.2. Pareiškėjas, gavęs lėšas vykdyti Veikloms, nurodytoms Fondo nuostatų 6.1.-6.3. papunkčiuose ir Pareiškėjo teikiamoje Paraiškoje, už gautas lėšas atsiskaito pateikdamas Komitetui per Akademinių reikalų centrą pagal Fondo nuostatuose pateiktą veiklos ataskaitos formą parengtas veiklos ataskaitas bei rezultatų pasiekimą pagrindžiančius dokumentus nurodytais terminais: tarpinė veiklos ataskaita pateikiama iki m. d.; galutinė veiklos ataskaita – iki m. d.

3.3. Komitetui nepatvirtinus Pareiškėjo veiklos ataskaitos, Pareiškėjas ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų nuo veiklos ataskaitos nepatvirtinimo dienos privalo grąžinti Universitetui visą jam skirtą paramos sumą.

3.4. Pareiškėjas, negalintis dėl svarbių priežasčių laiku atsiskaityti už gautą paramą, gali kreiptis į Komitetą su motyvuotu prašymu atidėti veiklos ataskaitos pateikimo terminą. Visais atvejais veiklos ataskaitos pateikimo terminas negali būti ilgesnis kaip 30 (trisdešimt) dienų po Veiklų rezultatų pasiekimo termino apibrėžto šio susitarimo 1.1. papunktyje.

3.5. Pareiškėjas, dėl svarbių priežasčių nepasiekęs Veiklų rezultatų laiku, gali kreiptis į Komitetą su motyvuotu prašymu pratęsti Veiklų terminą. Prašyme turi būti nurodoma, dėl kokių priežasčių rezultato negalima pasiekti laiku, kokių priemonių rezultatui pasiekti bus imtasi bei kada rezultatą planuojama pasiekti. Komitetui patenkinus Pareiškėjo prašymą dėl Veiklų termino pratęsimo, su Paraiškos gavėju yra sudaromas šio susitarimo pakeitimo susitarimas.

3.6. Komitetui nepatvirtinus tarpinės veiklos ataskaitos, Pareiškėjui negali būti išmokama likusi Fondo lėšų dalis. Tokiu atveju Pareiškėjo prašymu Komitetas sprendžia dėl Veiklų termino pratęsimo. Nesant tokio prašymo, šis susitarimas nutraukiamas ir Pareiškėjas įsipareigoja ne vėliau

undertakes to pay the Applicant for the Activities performed properly and on time by bank transfer within 30 (thirty) working days from the date of signing the transfer-acceptance act for the Activities. If the planned result is not achieved or the Activities are not performed, the Applicant shall return the support received.

3. The Applicant Undertakes:

3.1. Perform the Activities specified in subparagraph 1.1 of this agreement in a timely and high-quality manner.

3.2. Upon receiving funds for the Activities specified in paragraphs 6.1–6.3 of the Fund's regulations and in the Application submitted by the Applicant, the Applicant shall account for the funds received by submitting to the Committee, through the Academic Affairs Center, an activity report prepared in accordance with the form specified in the Fund's regulations and documents substantiating the achievement of results within the specified time limits: an interim activity report shall be submitted by day..... month..... year.....; the final activity report shall be submitted by day..... month..... year.....

3.3. If the Committee does not approve the Applicant's activity report, the Applicant must return the entire amount of support allocated to it to the University no later than 30 (thirty) days from the date of non-approval of the activity report.

3.4. If the Applicant is unable to account for the support received on time for important reasons, it may submit a reasoned request to the Committee to postpone the deadline for submitting the activity report. In all cases, the deadline for submitting the activity report may not be later than 30 (thirty) days after the deadline for achieving the Activity results specified in clause 1.1 of this agreement.

3.5. The Applicant who, for important reasons, has not achieved the results of the Activities on time may submit a reasoned request to the Committee to extend the deadline for the Activities. The request must specify the reasons why the result cannot be achieved on time, the measures that will be taken to achieve the result, and when the result is expected to be achieved. If the Committee approves the Applicant's request for an extension of the deadline for the Activities, an amendment to this agreement shall be concluded with the Applicant.

3.6. If the Committee does not approve the interim activity report, the remaining part of the Fund's funds cannot be paid to the Applicant. In such a case, at the request of the Applicant, the Committee shall decide on the extension of the Activities deadline. In the absence of such a request, this agreement shall be terminated, and the Applicant undertakes to

kaip per 30 (trisdešimt) dienų nuo šio susitarimo nutraukimo dienos grąžinti Universitetui visą jam Fondo skirtą paramos sumą.

4. Šalių atsakomybė:

4.1. Jei Šalys negali vykdyti šiame susitarime numatytų visų ar dalies savo įsipareigojimų dėl susidariusių šių aplinkybių: stichinės nelaimės, blokados ar kitokių, nuo Universiteto ar Pareiškėjo valios nepriklausančių aplinkybių, tuomet Šalių įsipareigojimų vykdymo terminai nukeliami tokiam laikui, kiek trunka tos aplinkybės bei jų pasekmės. Jei *Force Majeure* aplinkybės trunka ilgiau nei 3 (tris) mėnesius, Šalys turi teisę atsisakyti nuo tolesnių šiame susitarime numatytų savo įsipareigojimų vykdymo, ir tokiu atveju kita Šalis neturi teisės reikalauti nuostolių atlyginimo.

4.2. Šalis, kuri nebegali tęsti savo įsipareigojimų vykdymo, nedelsdama raštu praneša kitai Šaliai apie aukščiau minėtų aplinkybių atsiradimą ar nebuvimą, tačiau ji turi tai padaryti ne vėliau kaip per 10 (dešimt) dienų nuo tokių aplinkybių pradžios. Šaliai nepranešus apie *Force Majeure* aplinkybes per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų, ji netenka teisės ateityje remtis *Force Majeure* aplinkybėmis.

5. Sutarties galiojimas:

5.1. Šis susitarimas įsigalioja jo pasirašymo dieną ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo.

6. Konfidencialumas ir asmens duomenų tvarkymas:

6.1. Šalys susitaria laikyti konfidencialia visą su šiuo susitarimu bei jos vykdymu susijusią informaciją ir neatskleisti šios informacijos jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo, išskyrus informaciją, (a) kuri yra viešai prieinama, (b) kurią atskleisti reikalauja teisės aktai ar kompetentingos institucijos arba (c) kuri turi būti atskleista, kad būtų tinkamai įvykdyti šiuo susitarimu prisiimti įsipareigojimai.

6.2. Šalys patvirtina, kad asmens duomenys, gauti šio susitarimo pagrindu (toliau – asmens duomenys) tvarkomi vadovaujantis Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva

return the entire amount of support allocated to it from the Fund to the University no later than 30 (thirty) days from the date of termination of this agreement.

4. Responsibility of the Parties:

4.1. If the Parties are unable to fulfil all or part of their obligations under this Agreement due to the following circumstances: natural disasters, blockades, or other circumstances beyond the control of the University or the Applicant, the deadlines for the performance of the Parties' obligations shall be postponed for the duration of such circumstances and their consequences. If the force majeure circumstances last longer than 3 (three) months, the Parties shall have the right to refuse to continue to perform their obligations under this Agreement, in which case the other Party shall not be entitled to claim compensation for losses.

4.2. The Party that is no longer able to continue performing its obligations shall immediately notify the other Party in writing of the occurrence or non-occurrence of the above circumstances, but it must do so no later than within 10 (ten) days from the onset of such circumstances. If a Party fails to notify the other Party of Force Majeure circumstances within 15 (fifteen) calendar days, it shall lose the right to invoke Force Majeure circumstances in the future.

5. Validity of the Agreement:

5.1. This Agreement shall enter into force on the day it is signed and shall remain valid until the full performance of the obligations of the Parties.

6. Confidentiality and Processing of Personal Data

6.1 The Parties agree to keep confidential all information relating to this Agreement and its performance and not to disclose such information to any third party without the prior written consent of the other Party, except for information that (a) is in the public domain, (b) is required to be disclosed by law or by the competent authorities, or (c) must be disclosed in order for the proper performance of the obligations assumed by this Agreement.

6.2. The Parties confirm that the personal data received on the basis of the Agreement (hereinafter – personal data) shall be processed in accordance with Regulation (EU) 2016/679 of the European Parliament and of the Council on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data and on the free movement of such

95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas).

6.3. Kiekviena iš Šalių tvarko asmens duomenis tik ta apimtimi, kiek tai yra būtina siekiant tinkamai įvykdyti šiame susitarime nustatytus įsipareigojimus. Šalys neturi teisės tvarkyti asmens duomenų jokiais kitais tikslais, nei numatyta šiame susitarime.

6.4. Šalys įsipareigoja, gavusios viena kitos prašymą, suteikti kitai Šaliai reikiamą informaciją, susijusią su asmens duomenų tvarkymu pagal šio susitarimo ir teisės aktų reikalavimus, jei tokios informacijos reikia kitos Šalies vykdomoms tvarkymo operacijoms ar duomenų subjektų teisėms užtikrinti.

7. Baigiamosios nuostatos:

7.1. Šis susitarimas sudarytas dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais lietuvių ir anglų kalbomis – po vieną kiekvienai šio susitarimo Šaliai. Esant prieštaravimų ar neatitikimų tarp šio susitarimo teksto lietuvių ir anglų kalbomis, vadovaujamosi šio susitarimo tekstu anglų kalba.

7.2. Šis susitarimas gali būti pakeistas ar nutrauktas Šalių susitarimu prieš 14 (keturiolika) dienų raštu įspėjus viena kitą ir vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais.

7.3. Ginčai kilę iš šio susitarimo sprendžiami Šalių susitarimu, o nepavykus susitarti, Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta tvarka.

7.4. Šio susitarimo Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti viena kitą pasikeitus Šalies rekvizitams, bankų atsiskaitomųjų sąskaitų numeriams ir kitais atvejais.

8. Šalių rekvizitai ir parašai:

UNIVERSITETAS / UNIVERSITY:

Mykolo Romerio universitetas / Mykolas Romeris University

Adresas / Address: Ateities g. 20, Vilnius
Juridinio asmens kodas/ Legal entity code
111951726

PVM mokėtojo kodas / VAT payer code
LT119517219

Tel. / Phone +370 5 2714 625

A/s / Bank account no. LT09 7300 0100 0249
2697

Bankas / Bank: AB bankas "Swedbank"

Banko kodas / Bank code 73000

data, and repealing Directive 95/46/EC (the General Data Protection Regulation).

6.3. Each Party shall process personal data only to the extent necessary for the proper performance of its obligations under this Agreement. The Parties shall not be entitled to process personal data for any purposes other than those set out in this Agreement.

6.4. The Parties undertake to provide the other Party, upon request, with the necessary information relating to the processing of personal data in accordance with the requirements of this Agreement and the legislation, if such information is necessary for the processing operations carried out by the other Party or for the safeguarding of the rights of data subjects.

7. Final Provisions:

7.1. This Agreement has been made in two copies of the same legal power, each copy for each Party to the Agreement. In case of any contradiction or discrepancy between the Lithuanian and the English texts, the English text shall prevail.

7.2. This Agreement can be amended or terminated by the mutual agreement of the Parties subject to 14 (fourteen) days prior notice of one another in writing and following the laws and other legal acts of the Republic of Lithuania.

7.3. Disputes arising from this Agreement shall be resolved by the agreement of both Parties or, if no agreement can be found, following the procedure laid down in the laws of the Republic of Lithuania.

7.4. Parties to this Agreement shall undertake to properly notify one another of the changes of the particulars or bank account numbers of the Parties and in other cases.

8. Particulars and Signatures of the Parties:

PAREIŠKĖJAS/ APPLICANT:

Adresas / Address:

Bankas / Bank:

SWIFT:

Banko sąskaitos nr. / Bank account no.:

Vicerektore studijoms / Vice-Rector for NAME, SIGNATURE
Studies
prof. dr. Natalija Kaminskienė

Mykolo Romerio universiteto
Studijų inovacijų skatinimo fondo nuostatų
7 priedas

STUDENTO SUSITARIMAS Nr.
Vilnius

Mykolo Romerio universitetas (toliau – Universitetas), atstovaujamas vicerektorės studijoms prof. dr. Natalijos Kaminskienės, veikiančios pagal rektoriaus 2024 m. birželio 19 d. įsakymu Nr. 11-129 nustatytus įgaliojimus ir studentas **vardas pavardė** (toliau – Pareiškėjas) gim. xxxx, paso Nr. xxx, toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi,

vadovaudamiesi Tarybos m. d. nutarimu Nr. „Dėl Mykolo Romerio universiteto Studijų inovacijų skatinimo fondo nuostatų patvirtinimo“ ir atsižvelgdami į Studijų inovacijų skatinimo fondo komiteto (toliau - Komitetas) m. d. protokolą Nr. bei Universiteto rektoriaus m. d. įsakymą Nr. „Dėl Studijų inovacijų skatinimo fondo paramos skyrimo“, sudarė šį susitarimą.

1. Susitarimo objektas:

1.1. Pareiškėjas įsipareigoja iki m. d. atlikti veiklą (-as), numatytą Studijų inovacijų skatinimo fondo nuostatų 6.4. papunktyje (toliau – Veiklos) ir Pareiškėjo teikiamoje paraiškoje, o Universitetas įsipareigoja už tinkamai ir laiku atliktas Veiklas sumokėti Pareiškėjui remiantis m. d. Universiteto rektoriaus įsakymu Nr. „Dėl finansavimo skyrimo“.

2. Atsiskaitymo už veiklas tvarka

2.1. Atlikus Veiklas, Šalys pasirašo įgyvendintų Veiklų perdavimo-priėmimo aktą, kuriame Universitetas patvirtina apie tinkamą Veiklų įgyvendinimą ar neįgyvendinimą. Universitetas įsipareigoja apmokėti pavedimu Pareiškėjui už tinkamai ir laiku atliktas Veiklas per 30 (trisdešimt) darbo dienų nuo Veiklų priėmimo-perdavimo akto pasirašymo dienos.

STUDENT AGREEMENT No.
Vilnius

Mykolas Romeris University (hereinafter referred to as the University), represented by Vice-Rector for Studies Prof. Dr. Natalija Kaminskienė, acting in accordance with the powers established by the Rector's Order No. 11-129 of 19 June 2024, and University employee/ lecturer **first name, last name** (hereinafter referred to as the Applicant) born on xxxx, passport No. xxx, hereinafter jointly referred to as the Parties, and each separately as a Party,

in accordance with the Council's resolution No. of day..... month..... year..... on the approval of the provisions of the Mykolas Romeris University Study Innovation Promotion Fund and taking into account the protocol of the Study Innovation Promotion Fund Committee (hereinafter referred to as the Committee) dated day..... month..... year..... and the order of the Rector of the University No. of day..... month..... year..... "On the Allocation of Support from the Study Innovation Promotion Fund", concluded this agreement:

1. Subject of the Agreement:

1.1. The Applicant undertakes to perform the activity (activities), as specified in clause 6.4 of the provisions of the Study Innovation Promotion Fund (hereinafter referred to as the Activities) and in the application submitted by the Applicant, and the University undertakes to pay the Applicant for the Activities performed properly and on time, based on the order of the Rector of the University No. of day..... month..... year..... "On the allocation of funding".

2. Procedure for payment for activities

2.1. Upon completion of the Activities, the Parties shall sign a transfer-acceptance act for the implemented Activities, in which the University shall confirm the proper implementation or non-implementation of the Activities. The University undertakes to pay the Applicant for the Activities performed properly and on time by bank transfer within 30 (thirty) working days from the date of signing the

Nepasiekus suplanuoto rezultato ar neatlikus Veiklų, Pareiškėjas gautą paramą turi grąžinti.

3. Pareiškėjas įsipareigoja:

3.1. Kokybiškai ir laiku atlikti šio susitarimo 1.1. papunktyje nurodytas Veiklas.

3.2. Pareiškėjas, gavęs lėšas vykdyti Veikloms, nurodytoms Fondo nuostatų 6.4. papunktyje ir Pareiškėjo teikiamoje paraiškoje, už gautas lėšas atsiskaito pateikdamas Komitetui per Akademinių reikalų centrą pagal Fondo nuostatuose pateiktą veiklos ataskaitos formą parengtą veiklos ataskaitą bei rezultatų pasiekimą pagrindžiančius dokumentus iki..... m. d.

3.3. Komitetui nepatvirtinus Pareiškėjo veiklos ataskaitos, Pareiškėjas ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų nuo veiklos ataskaitos nepatvirtinimo dienos privalo grąžinti Universitetui visą jam skirtą paramos sumą.

3.4. Pareiškėjas, negalintis dėl svarbių priežasčių laiku atsiskaityti už gautą paramą, gali kreiptis į Komitetą su motyvuotu prašymu atidėti veiklos ataskaitos pateikimo terminą. Visais atvejais veiklos ataskaitos pateikimo terminas negali būti ilgesnis kaip 30 (trisdešimt) dienų po Veiklų rezultatų pasiekimo termino apibrėžto šio susitarimo 1.1. papunktyje.

3.5. Pareiškėjas, dėl svarbių priežasčių nepasiekęs Veiklų rezultatų laiku, gali kreiptis į Komitetą su motyvuotu prašymu pratęsti Veiklų terminą. Prašyme turi būti nurodoma, dėl kokių priežasčių rezultato negalima pasiekti laiku, kokių priemonių rezultatui pasiekti bus imtasi bei kada rezultatą planuojama pasiekti. Komitetui patenkinus Pareiškėjo prašymą dėl Veiklų termino pratęsimo, su Paraiškos gavėju yra sudaromas šio susitarimo pakeitimo susitarimas.

4. Šalių atsakomybė:

4.1. Jei Šalys negali vykdyti šiame susitarime numatytų visų ar dalies savo įsipareigojimų dėl susidariusių šių aplinkybių: stichinės nelaimės, blokados ar kitokių, nuo Universiteto ar Pareiškėjo valios nepriklausančių aplinkybių, tuomet Šalių įsipareigojimų vykdymo terminai nukeliami tokiam laikui, kiek trunka tos aplinkybės bei jų pasekmės. Jei *Force Majeure* aplinkybės trunka ilgiau nei 3 (tris) mėnesius, Šalys turi teisę atsisakyti nuo tolesnių šiame susitarime

transfer-acceptance act for the Activities. If the planned result is not achieved or the Activities are not performed, the Applicant shall return the support received.

3. The Applicant undertakes to:

3.1. Perform the Activities specified in clause 1.1 of this agreement in a timely and high-quality manner.

3.2. Upon receiving funds for the Activities specified in clause 6.4. of the Fund's regulations and in the application submitted by the Applicant, to account for the funds received by submitting to the Committee, through the Academic Affairs Center, an activity report prepared in accordance with the activity report form provided in the Fund's regulations and documents substantiating the achievement of results by day..... month..... year.....

3.3. If the Committee does not approve the Applicant's activity report, the Applicant must return the entire amount of support allocated to him/her to the University no later than 30 (thirty) days from the date of non-approval of the activity report.

3.4. If the Applicant is unable to account for the support received on time for important reasons, it may submit a reasoned request to the Committee to postpone the deadline for submitting the activity report. In all cases, the deadline for submitting the activity report may not be later than 30 (thirty) days after the deadline for achieving the Activity Results specified in paragraph 1.1 of this agreement.

3.5. An applicant who, for important reasons, has not achieved the results of the Activities on time may submit a reasoned request to the Committee to extend the deadline for the Activities. The request must specify the reasons why the result cannot be achieved on time, the measures that will be taken to achieve the result, and when the result is expected to be achieved. If the Committee approves the Applicant's request for an extension of the deadline for the Activities, an amendment to this agreement shall be concluded with the Recipient of the Application.

4. Responsibility of the Parties:

4.1. If the Parties are unable to fulfil all or part of their obligations under this Agreement due to the following circumstances: natural disasters, blockades, or other circumstances beyond the control of the University or the Applicant, the deadlines for the performance of the Parties' obligations shall be postponed for the duration of such circumstances and their consequences. If the force majeure circumstances last longer than 3 (three) months, the Parties shall have the right to refuse to continue to perform their obligations under this

numatytų savo įsipareigojimų vykdymo, ir tokiu atveju kita Šalis neturi teisės reikalauti nuostolių atlyginimo.

4.2. Šalis, kuri nebegali tęsti savo įsipareigojimų vykdymo, nedelsdama raštu praneša kitai Šaliai apie aukščiau minėtų aplinkybių atsiradimą ar nebuvimą, tačiau ji turi tai padaryti ne vėliau kaip per 10 (dešimt) dienų nuo tokių aplinkybių pradžios. Šaliai nepranešus apie *Force Majeure* aplinkybes per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų, ji netenka teisės ateityje remtis *Force Majeure* aplinkybėmis.

5. Susitarimo galiojimas:

5.1. Šis susitarimas įsigalioja jo pasirašymo dieną ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo.

6. Konfidencialumas ir asmens duomenų tvarkymas:

6.1. Šalys susitaria laikyti konfidencialia visą su šiuo susitarimu bei jos vykdymu susijusią informaciją ir neatskleisti šios informacijos jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo, išskyrus informaciją, (a) kuri yra viešai prieinama, (b) kurią atskleisti reikalauja teisės aktai ar kompetentingos institucijos arba (c) kuri turi būti atskleista, kad būtų tinkamai įvykdyti šiuo susitarimu prisiimti įsipareigojimai.

6.2. Šalys patvirtina, kad asmens duomenys, gauti šio susitarimo pagrindu (toliau – asmens duomenys) tvarkomi vadovaujantis Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas).

6.3. Kiekviena iš Šalių tvarko asmens duomenis tik ta apimtimi, kiek tai yra būtina siekiant tinkamai įvykdyti šiame susitarime nustatytus įsipareigojimus. Šalys neturi teisės tvarkyti asmens duomenų jokiais kitais tikslais, nei numatyta šiame susitarime.

6.4. Šalys įsipareigoja, gavusios viena kitos prašymą, suteikti kitai Šaliai reikiamą informaciją, susijusią su asmens duomenų tvarkymu pagal šio susitarimo ir teisės aktų reikalavimus, jei tokios informacijos reikia kitos Šalies vykdomoms tvarkymo operacijoms ar duomenų subjektų teisėms užtikrinti.

Agreement, in which case the other Party shall not be entitled to claim compensation for losses.

4.2. The Party that is no longer able to continue performing its obligations shall immediately notify the other Party in writing of the occurrence or non-occurrence of the above circumstances, but it must do so no later than within 10 (ten) days from the onset of such circumstances. If a Party fails to notify the other Party of Force Majeure circumstances within 15 (fifteen) calendar days, it shall lose the right to invoke Force Majeure circumstances in the future.

5. Validity of the Agreement:

5.1. This Agreement shall enter into force on the day it is signed and shall remain valid until the full performance of the obligations of the Parties.

6. Confidentiality and Processing of Personal Data

6.1 The Parties agree to keep confidential all information relating to this Agreement and its performance and not to disclose such information to any third party without the prior written consent of the other Party, except for information that (a) is in the public domain, (b) is required to be disclosed by law or by the competent authorities, or (c) must be disclosed in order for the proper performance of the obligations assumed by this Agreement.

6.2. The Parties confirm that the personal data received on the basis of the Agreement (hereinafter – personal data) shall be processed in accordance with Regulation (EU) 2016/679 of the European Parliament and of the Council on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data and on the free movement of such data, and repealing Directive 95/46/EC (the General Data Protection Regulation).

6.3. Each Party shall process personal data only to the extent necessary for the proper performance of its obligations under this Agreement. The Parties shall not be entitled to process personal data for any purposes other than those set out in this Agreement.

6.4. The Parties undertake to provide the other Party, upon request, with the necessary information relating to the processing of personal data in accordance with the requirements of this Agreement and the legislation, if such information is necessary for the processing operations carried out by the other Party or for the safeguarding of the rights of data subjects.

7. Baigiamosios nuostatos:

7.1. Šis susitarimas sudarytas dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais lietuvių ir anglų kalbomis – po vieną kiekvienai šio susitarimo Šaliai. Esant prieštaravimų ar neatitikimų tarp šio susitarimo teksto lietuvių ir anglų kalbomis, vadovaujama šio susitarimo tekstu anglų kalba.

7.2. Šis susitarimas gali būti pakeistas ar nutrauktas Šalių susitarimu prieš 14 (keturiolika) dienų raštu įspėjus viena kitą ir vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais.

7.3. Ginčai kilę iš šio susitarimo sprendžiami Šalių susitarimu, o nepavykus susitarti, Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta tvarka.

7.4. Šio susitarimo Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti viena kitą pasikeitus Šalies rekvizitams, bankų atsiskaitomųjų sąskaitų numeriams ir kitais atvejais.

8. Šalių rekvizitai ir parašai:

UNIVERSITETAS / UNIVERSITY:

Mykolo Romerio universitetas / Mykolas Romeris University

Adresas / Address: Ateities g. 20, Vilnius
Juridinio asmens kodas/ Legal entity code
111951726

PVM mokėtojo kodas / VAT payer code
LT119517219

Tel. / Phone +370 5 2714 625

A/s / Bank account no. LT09 7300 0100 0249
2697

Bankas / Bank: AB bankas "Swedbank"
Banko kodas / Bank code 73000

**Vicerektorė studijoms / Vice-Rector for
Studies
prof. dr. Natalija Kaminskienė**

7. Final Provisions:

7.1. This Agreement has been made in two copies of the same legal power, each copy for each Party to the Agreement. In case of any contradiction or discrepancy between the Lithuanian and the English texts, the English text shall prevail.

7.2. This Agreement can be amended or terminated by the mutual agreement of the Parties subject to 14 (fourteen) days prior notice of one another in writing and following the laws and other legal acts of the Republic of Lithuania.

7.3. Disputes arising from this Agreement shall be resolved by the agreement of both Parties or, if no agreement can be found, following the procedure laid down in the laws of the Republic of Lithuania.

7.4. Parties to this Agreement shall undertake to properly notify one another of the changes of the particulars or bank account numbers of the Parties and in other cases.

8. Particulars and Signatures of the Parties:

PAREIŠKĖJAS/ APPLICANT:

Adresas / Address:

Bankas / Bank:

SWIFT:

Banko sąskaitos nr. / Bank account no.:

NAME, SIGNATURE

TARPINĖS / GALUTINĖS (TINKAMĄ PABRAUKTI) VEIKLOS ATASKAITOS FORMA

(Visoms veikloms, išskyrus veiklas dėl dėstytojų ekselencijos (meisteriškumo),
dėl studentų dalyvavimo tarptautinėse veiklose ir studentų mokslinių
kompetencijų ugdymo rengiant baigiamuosius darbus)

Eil. Nr.	Ataskaitos turinys	Aprašymas
1.	Pareiškėjas/-ai	
2.	Veiklos pavadinimas. Aprašykite įgyvendintą veiklą (iki 1000 spaudos ženklų be tarpų)	
3.	*Aprašykite, kaip veikla prisidėjo prie problemos sprendimo ar galimybės realizavimo (iki 1500 spaudos ženklų be tarpų)	
4.	Pateikite, kokios inovacijos buvo įgyvendintos (iki 1500 spaudos ženklų be tarpų)	
5.	Paašškinkite, kaip veikla prisidėjo prie Universiteto strategijos įgyvendinimo, kaip atitiko strateginius tikslus (iki 1000 spaudos ženklų be tarpų)	
6.	Aprašykite kaip pavyko / nepavyko laikytis veiklų plano terminų	
7.	Pateikite panaudotų išteklių aprašą ir detalizuotą faktinę sąmatą (atitiktį planuotai)	
8.	*Išvardinkite pasiektus rezultatus. Pateikite kiekybinius ir kokybinius rodiklius, jų palyginimą su suplanuotais (iki 2000 spaudos ženklų be tarpų)	
9.	*Įrašykite pastebėjimus dėl veiklos įgyvendinimo kokybės ar proceso tobulinimo	

*Tik galutinei veiklos ataskaitai

Ataskaitos pateikimo data:

Parašas: _____

STUDENTŲ DALYVAVIMO TARPTAUTINĖSE VEIKLOSE ATASKAITOS FORMA

Eil. Nr.	Ataskaitos turinys	Aprašymas
1.	Pareiškėjas/-ai	
2.	Veiklos pavadinimas. Aprašykite įgyvendintą veiklą (iki 1000 spaudos ženklų be tarpų)	
3.	Aprašykite renginį / studijas kitame Universitete. Išskirkite pasiektus rezultatus (iki 1500 spaudos ženklų be tarpų)	
4.	Pateikite renginio / studijų datas ir trukmę (iki 1000 spaudos ženklų be tarpų)	
5.	Aprašykite akademinį ir profesinį renginio / studijų aktualumą Jums, kaip studentui (iki 1000 spaudos ženklų be tarpų)	
6.	Aprašykite akademinį ir profesinį renginio / studijų aktualumą Universitetui (iki 1000 spaudos ženklų be tarpų)	
7.	Aprašykite savo vaidmenį renginyje (iki 1500 spaudos ženklų be tarpų)	
8.	Aprašykite kaip ir su kuo dalinsitės patirtimi po renginio /studijų (iki 1500 spaudos ženklų be tarpų)	
9.	Paašškinkite, kaip renginys / studijos prisidėjo prie Universiteto strategijos įgyvendinimo, kaip atitiko strateginius tikslus (iki 1000 spaudos ženklų be tarpų)	
10.	Pateikite panaudotų išteklių aprašą ir detalizuotą faktinį finansinį pagrindimą (atitiktį planuotai)	

Ataskaitos pateikimo data:

Parašas: _____