

PATVIRTINTA
Mykolo Romerio universiteto
Rektoriaus 2018 m. gruodžio 10 d.
įsakymu Nr. 1I-103

MYKOLO ROMERIO UNIVERSITETO NUOLATINĖS GINČŲ NAGRINĖJIMO KOMISIJOS DARBO REGLAMENTAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mykolo Romerio universiteto (toliau – Universitetas) Nuolatinės ginčų nagrinėjimo komisijos (toliau – Komisija) darbo reglamentas (toliau – Reglamentas) nustato Komisijos kompetenciją, sudarymo ir darbo organizavimo tvarką.

2. Komisija savo veikloje vadovaujasi Universiteto statutu, Vidaus tvarkos taisyklėmis, Universiteto tarybos bei senato nutarimais, rektoriaus įsakymais ir kitais galiojančiais teisės aktais.

II. KOMISIJOS SUDĖTIS

3. Komisija yra nuolatinė institucija, kurią sudaro šeši nariai. Į Komisiją skiriama po lygiai Universiteto administracijos ir studentų atstovybės įgaliotų asmenų. Komisijos pirmininką ir Komisijos sudėtį tvirtina rektorius įsakymu.

4. Komisijos nariui išėjus iš darbo arba baigus studijas Universitete, rektoriaus įsakymu paskiriamas naujas Komisijos narys.

5. Komisijos narių teisės yra lygios, išskyrus atvejį, kai Reglamentas numato, kad Komisijos pirmininko balsas yra lemiamas.

6. Komisijos veiklai techniškai aptarnauti rektoriaus įsakymu skiriamas Komisijos sekretorius. Komisijos sekretorius nėra Komisijos narys. Kai Komisijos sekretorius posėdyje dalyvauti negali, posėdyje dalyvauja kitas jo funkcijas vykdantis asmuo.

III. KOMISIJOS KOMPETENCIJA IR DARBO ORGANIZAVIMAS

7. Komisija nagrinėja pareiškimus dėl ginčų, susijusių su studijų ir mokslo veikla, kilusių tarp Universiteto administracijos ir stojančiųjų, studentų ar klausytojų, taip pat skundus, kuriais ginčijami Universiteto padalinių sprendimai dėl egzamino (įskaitos) laikymo ar baigiamojo darbo gynimo procedūrų pažeidimų. Komisija nenagrinėja ginčų dėl darbo santykių bei studijų pasiekimų įvertinimo.

8. Stojantysis, studentas ar klausytojas turi teisę kreiptis į Komisiją, jeigu jis nepatenkintas rektoriaus arba jo įgalioto asmens atsakymu į kreipimąsi, arba negavo tokio atsakymo per penkiolika kalendorinių dienų. Pareiškimas ar skundas Komisijai gali būti pateiktas ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo tos dienos, kai buvo gautas rektoriaus ar jo įgalioto asmens atsakymas į kreipimąsi ar suėjus terminui atsakymui gauti. Vieno mėnesio terminas, esant svarbioms termino praleidimo priežastims ir motyvuotam pareiškėjo prašymui, Komisijos sprendimu gali būti atnaujintas, jeigu nuo pažeidimo padarymo ar paaiškėjimo nepraėjo daugiau nei šeši mėnesiai. Jeigu stojimą į studijas reglamentuojantys teisės aktai nenumato specialios Universiteto priimtų sprendimų apskundimo tvarkos ir terminų, šioje nuostatoje nustatyta skundo ar pareiškimo pateikimo tvarka taikoma ir stojantiesiems į studijas.

9. Pareiškimai ir skundai teikiami per Universiteto padalinį, kuriame studijuoja ar ketina studijuoti pareiškėjas. Pareiškimas ar skundas turi būti nedelsiant užregistruotas Kanceliarijos Dokumentų skyriuje Dokumentų valdymo sistemoje (DVS) Universiteto gautų dokumentų registre ir perduotas pranešimo adresatui.

10. Komisijos posėdžiai organizuojami gavus pareiškimą arba skundą. Komisijos posėdžius kviečia ir jiems vadovauja Komisijos pirmininkas. Jeigu gautas pranešimas, susijęs su Komisijos pirmininku arba Komisijos pirmininkas dėl pateisinamų priežasčių negali dalyvauti posėdyje, posėdį kviečia ir jam pirmininkauja vyriausias pagal amžių Komisijos narys.

11. Komisijos posėdžiai yra uždari, išskyrus atvejus, kai Komisijos nariai ir ginčo šalys susitaria dėl viešo pareiškimo nagrinėjimo.

12. Pareiškimai ir skundai yra nagrinėjami rašytinės procedūros tvarka, išskyrus atvejus, kai Komisija nusprendžia, kad yra tikslinga surengti žodinį nagrinėjimą.

13. Komisija privalo ginčo šalims sudaryti galimybę būti išklausytoms. Ši teisė Komisijos sprendimu gali būti realizuota raštu arba žodžiu (vykstant žodiniam pareiškimo ar skundo nagrinėjimui). Gavusi pareiškimą ar skundą, Komisija elektroniniu paštu persiunčia jį kitai ginčo šaliai ir nustato ne trumpesnę nei 5 kalendorinių dienų terminą paaiškinimams pateikti bei informuoja šalis apie numatomą ginčo nagrinėjimo laiką ir vietą, jeigu ginčas nagrinėjamas nerašytinės procedūros tvarka. Vykstant žodiniam pareiškimo ar skundo nagrinėjimui šalys turi teisę dalyvauti Komisijos posėdyje, kuriame nagrinėjamas pareiškimas ar skundas. Ginčo šalių neatvykimas į Komisijos posėdį be svarbių pateisinamų priežasčių nėra kliūtis nagrinėti klausimą.

14. Komisija turi teisę į posėdžius kviesti ir kitus asmenis.

15. Komisija, gavusi stojančiojo, studento ar klausytojo pareiškimą ar skundą, turi jį išnagrinėti ne vėliau kaip per vieną mėnesį. Šis terminas, esant svarbioms priežastims, Komisijos motyvuotu sprendimu gali būti pratęstas.

16. Priėmusi sprendimą Komisija apie jį informuoja Kanceliarijos Teisės ir viešųjų pirkimų skyrių ir kitus suinteresuotus asmenis. Apie Komisijos sprendimą ginčo šalys informuojamos raštu.

17. Komisijos posėdžiai protokoluojami. Protokolus pasirašo Komisijos pirmininkas (kai jo nėra – posėdžio pirmininkas).

18. Komisijos nariai privalo laikytis konfidencialumo ir neatskleisti informacijos apie tiriamą ar ištirtą medžiagą asmens, neturintiems teisės susipažinti su šia informacija.

IV. KOMISIJOS SPRENDIMAI

19. Komisija svarstomais klausimais priima sprendimus ir rekomendacijas.

20. Komisijos posėdžiai yra teisėti, jeigu juose dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 Komisijos narių.

21. Komisijos sprendimai priimami daugiau kaip pusės visų narių balsų dauguma. Jeigu posėdyje dalyvaujančių narių balsai pasiskirsto po lygiai, lemiamas yra Komisijos pirmininko balsas.

22. Išnagrinėjusi pareiškimą, Komisija priima sprendimą, kuriuo konstatuojamas padaryto pažeidimo arba jo nebuvimo faktas. Savo rekomendacijose Komisija gali pateikti Universiteto ar jo padalinio administracijai pasiūlymus dėl priimto sprendimo įgyvendinimo, studijų ir mokslo veiklos organizavimo.

23. Išnagrinėjusi skundą, Komisija gali priimti sprendimą skundą tenkinti bei priimti naują sprendimą, skundą tenkinti iš dalies bei Universiteto atstovo ar padalinio priimtą sprendimą pakeisti arba skundo netenkinti.

24. Komisijos sprendimas Universitete yra galutinis.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

25. Šis Komisijos darbo reglamentas įsigalioja nuo jo priėmimo.
