

MYKOLO ROMERIO UNIVERSITETO BAIGIAMŪJŲ EGZAMINŲ ORGANIZAVIMO TVARKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mykolo Romerio universiteto baigiamųjų egzaminų organizavimo tvarka (toliau – Tvarka) reglamentuoja baigiamųjų egzaminų vykdymą, priežiūrą ir baigiamųjų egzaminų atliktų užduočių vertinimą ir baigiamųjų egzaminų kvalifikacinių komisijų darbo organizavimą.

2. Tvarka parengta vadovaujantis Mykolo Romerio universiteto studijų tvarka, patvirtinta Mykolo Romerio universiteto Senato 2005 m. liepos 5 d. nutarimu Nr. 1SN-93 (pakeitimai Senato 2005 m. lapkričio 10 d. nutarimas Nr. 1SN-24, Senato 2006 m. lapkričio 22 d. nutarimas Nr. 1SN-16).

II. BAIGIAMOJO EGZAMINO KVALIFIKACINĖS KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS

3. Baigiamojo egzamino kvalifikacinė komisija (toliau – kvalifikacinė komisija) Rektorius įsakymu tvirtinama kiekvienam baigiamajam egzaminui vieneriems mokslo metams. Kvalifikacinę komisiją sudaro pirmininkas, pirmininko pavaduotojas ir nariai. Kvalifikacinės komisijos administravimo funkcijas vykdyti Rektoriaus įsakymu skiriamas sekretorius bei Rektoriaus įgalioto Studijų prorektoriaus įsakymu skiriamas administratorius. Administratorius skiriamas dieną prieš egzaminą.

Nauja kvalifikacinė komisija sudaroma tik tuo atveju, jeigu pasikeičia jos sudėtis. Komisijos narių, vertinančių studentų darbus (toliau – vertintojai), skaičius formuojamas atsižvelgiant į egzaminuojamų studentų skaičių (rekomenduojamas santykis 1/20), bet ne mažiau kaip 5 asmenys.

Kvalifikacinės komisijos pirmininku, pirmininko pavaduotoju, komisijos nariais (vertintojais) turi būti skiriami kompetentingi atitinkamos studijų krypties specialistai.

4. Kvalifikacinės komisijos funkcijos ir atsakomybė:

4.1. Baigiamąjį egzaminą vykdo baigiamųjų egzaminų kvalifikacinė komisija, o jos darbą organizuoja komisijos pirmininkas;

4.2. Kvalifikacinė komisija atsako už baigiamojo egzamino vykdymo ir baigiamojo egzamino atliktų užduočių vertinimo objektyvumą.

5. Kvalifikacinės komisijos pirmininko funkcijos:

5.1. Egzamino metu kontroliuoja egzamino vykdymą, sprendžia iškilusias problemas;

5.2. vertintojams paskirsto tikrinti studentų atliktas baigiamojo egzamino užduotis. Vertintojai savo nuožiūra skirstyti studentų atliktų užduočių negali;

5.3. vertina studentų atliktas baigiamojo egzamino užduotis.

6. Kvalifikacinės komisijos pirmininko pavaduotojo funkcijos:

6.1. pavaduoja komisijos pirmininką, kai jis nedalyvauja dėl svarbių priežasčių;

6.2. vertina studentų atliktas baigiamojo egzamino užduotis.

7. Kvalifikacinės komisijos narių (vertintojų) funkcijos:

7.1. užtikrina tvarką per baigiamąjį egzaminą;

7.2. vadovaudamiesi šioje tvarkoje nustatytais bendraisiais vertinimo kriterijais vertina studentų atliktas baigiamojo egzamino užduotis.

8. Kvalifikacinės komisijos administratoriaus funkcijos:

8.1. koduoja studentų baigiamojo egzamino užduočių lapus;

8.2. pildo baigiamojo egzamino užduočių įvertinimų suvestinę.

9. Kvalifikacinės komisijos sekretoriaus funkcijos:

9.1. prieš egzaminą patikrina studento asmens tapatybę;

9.2. pildo baigiamojo egzamino protokolą ir baigiamojo egzamino žiniaraštį.

III. BAIGIAMOJO EGZAMINO DOKUMENTAI

10. Studento egzamino lapas – lapas, kuriame studentui pateikiamos baigiamojo egzamino užduotys.

11. Vertintojo lapas (2 priedas) – dokumentas, skirtas vertintojų, kurie tikrina studentų atliktas baigiamojo egzamino užduotis, įvertinimams įrašyti.

12. Baigiamojo egzamino užduočių įvertinimų suvestinė (3 priedas) – dokumentas, į kurį surašomi visų studentų atliktas užduotis tikrinusių vertintojų įvertinimai ir pagal aritmetinį vidurkį išvedami galutiniai įvertinimai. Suvestinę pildo administratorius, pasirašo visi komisijos nariai.

13. Baigiamojo egzamino komisijos posėdžio protokolas (toliau – protokolas) (1 priedas) – baigiamojo egzamino dokumentas, kuriame pateikiama informacija apie egzamino eigą, surašomi studentų baigiamojo egzamino užduočių kodavimo duomenys ir galutiniai įvertinimai. Kodavimo duomenis surašo administratorius, galutinius įvertinimus – sekretorius, pasirašo visi kvalifikacinės komisijos nariai.

14. Baigiamojo egzamino žiniaraštis – dokumentas, į kurį surašomi baigiamojo egzamino rezultatai.

IV. BAIGIAMOJO EGZAMINO VYKDYMAS

15. Baigiamieji egzaminai vykdomi raštu.

16. Baigiamojo egzamino trukmę nustato katedra, rengianti baigiamojo egzamino užduotis.

17. Baigiamojo egzamino metu auditorijoje turi būti ne mažiau kaip 3 asmenys - kvalifikacinės komisijos nariai arba/ir administratorius, sekretorius.

18. Studentas egzamino lape nenurodo savo vardo, pavardės bei studento identifikavimo numerio.

19. Kodavimui skirtus lipdukus su kodais (4 priedas) administratorius pasiima Studijų direkcijoje. Jis koduoja užpildytus studentų baigiamojo egzamino lapus. Tą patį kodą klijuodamas protokole prie studento vardo ir pavardės.

20. Baigus koduoti visus studentų darbus, protokolas įdedamas į voką, kuris užklijuojamas ir antspauduojamas. Jį saugo kvalifikacinės komisijos pirmininkas.

21. Užkoduoti duomenys turi būti paviešinti tik įvertinus visų studentų atliktas baigiamojo egzamino užduotis, ir administratoriui užpildžius baigiamojo egzamino užduočių įvertinimų suvestinę.

22. Vertintojai koduotų studentų baigiamojo egzamino užduočių įvertinimus rašo į vertintojų lapus. Įvertinus visas atliktas baigiamojo egzamino užduotis, administratorius rezultatus surašo į baigiamojo egzamino užduočių įvertinimų suvestinę (3 priedas).

23. Užpildžius baigiamojo egzamino užduočių įvertinimų suvestinę, administratorius, dalyvaujant sekretoriui ir komisijos pirmininkui, atplėšia voką su protokolu.

24. Sekretorius iš baigiamojo egzamino užduočių įvertinimų suvestinės rezultatus įrašo į baigiamojo egzamino protokolą ir žiniaraštį.

V. KVALIFIKACINĖS KOMISIJOS IR STUDENTŲ ELGESYS BAIGIAMŪJŲ EGZAMINŲ METU

24. Per baigiamųjų egzaminą kvalifikacinės komisijos nariai ir studentai privalo elgtis mandagiai, korektiškai ir sąžiningai tiek komisijos narių, tiek kitų studentų atžvilgiu ir savo elgesiu netrukdyti atlikti baigiamojo egzamino užduotis.

25. Neleistinas bet koks veiksmas baigiamojo egzamino metu, prieš jį ar po jo, leidžiantis sau ar kitam asmeniui gauti nesąžiningą pranašumą (naudą) baigiamojo egzamino metu kitų asmenų atžvilgiu.

26. Per baigiamąjį egzaminą studentams draudžiama:
 26.1. naudotis mobiliojo ryšio ir kitomis komunikacinėmis priemonėmis;
 26.2. turėti ar naudotis tekstone ar kitokia neleistina pagalbine informacine medžiaga;
 26.3. gauti iš kitų asmenų ar suteikti kitiems asmenims neleistiną pagalbą (tekstinę, žodinę, gestų, naudojant technines priemones).

27. Studentui už neleistiną elgesį per baigiamąjį egzaminą baigiamojo egzamino protokole įrašoma „neatestuota“. Tokiu atveju studentas šalinamas iš Universiteto už grubų vidaus tvarkos pažeidimą.

VI. BAIGIAMOJO EGZAMINO VERTINIMAS

28. Kiekvieną studento baigiamojo egzamino užduotį vertina ne mažiau kaip 3 vertintojai.

29. Vertintojai, iškilus klausimams dėl baigiamojo egzamino užduočių vertinimo, konsultuojasi su komisijos pirmininku ar komisijos pirmininko pavaduotoju.

30. Įvertinimas apskaičiuojamas pagal aritmetinį vidurkį. Galutinis įvertinimas priimamas komisijos posėdyje atviru balsavimu paprasta balsų dauguma.

31. Studentų baigiamojo egzamino užduotys turi būti įvertintos per 3 darbo dienas nuo baigiamojo egzamino. Ketvirtą darbo dieną po baigiamojo egzamino vyksta rezultatų suvedimas ir dokumentacijos pildymas, o penktąją – rezultatų paskelbimas.

32. Bendrieji vertinimo kriterijai:

<i>Pažymys</i>		Apibūdinimas
<i>Balai</i>	<i>Žodžiu</i>	
10	<i>Puikiai</i>	Puikios, išskirtinės žinios ir gebėjimai: Žinios visiškai atitinka baigiamojo egzamino programos reikalavimus, yra tvirtai įsisąmonintos; studentas sąmoningai suvokia egzaminuojamojo dalyko, tarpdalykinių ryšių sistemą ir visumą; žinias veiksmingai taiko praktiniams uždaviniams spręsti, laisvai jas taiko sprendamas teorinius klausimus; savo požiūrį į dalyką reiškia argumentuotai ir nuosekliai; įtikinamai nagrinėja klausimą; atskleidžia dalyko esmę, reiškinių dėsningumą, priežasties ir pasekmės ryšius, atskirų reiškinių sąveiką, reiškinio ar proceso raidą.
9	<i>Labai gerai</i>	Tvirtos, geros žinios ir gebėjimai: Tvirtos žinios pagal baigiamojo egzamino programos reikalavimus; studentas moka jas taikyti, nurodyti jų praktinio naudojimo galimybes; nuosekliai dėsto mintis; moka paaiškinti pagrindines dalyko sąvokas ir terminus; sugeba savarankiškai taikyti turimas žinias praktinėje veikloje; moka jas sieti su įgyta praktine patirtimi, teorinius teiginius iliustruoja praktika.
8	<i>Gerai</i>	Geresnės nei vidutinės žinios ir gebėjimai: Geras baigiamojo egzamino programos medžiagos išmanymas; teisingai atsako į pateiktus klausimus ar užduotis; sistemingai, bet tik konstatuojančiai dėsto praktikos pavyzdžius; ne visai tiksliai aiškina sąvokas.
7	<i>Vidutiniškai</i>	Vidutinės žinios ir gebėjimai, yra neesminių klaidų. Studentas moka pagrindinę baigiamojo egzamino programos medžiagą, sugeba ją savarankiškai dėstyti; moka atlikti programoje numatytas užduotis; atsakydamas daro neesminių klaidų; sugeba pateikti tik tipinių (standartinių) teorinių žinių naudojimo praktikoje pavyzdžių; atsakymai paviršutiniški, pasitaiko klaidų, netikslumų, alogizmų.

6	<i>Patenkinamai</i>	Žinios ir gebėjimai (įgūdžiai) žemesni nei vidutiniai, yra klaidų: studentas moka esminę programos medžiagą, bet dėsto ją nenuosekliai, be sistemos; nurodo tik atskirus teorinių žinių taikymo praktikoje pavyzdžius; jaučiama, kad studentas mokėsi skubotai, be sistemos, neišsiaiškino visų detalių, kai ką suprato ne taip, dalies medžiagos nesugebėjo įsiminti.
5	<i>Silpnai</i>	Žinios ir gebėjimai (įgūdžiai) tenkina minimalius reikalavimus: studentas silpnai moka pagrindinę baigiamojo egzamino programos medžiagą; atsakinėdamas daro esminių klaidų; sunkiai randa teorinių žinių taikymo praktikoje galimybių, silpnai suvokia dalyką, žinios paviršutiniškos.
4,3, 2,1	<i>Nepatenkinamai</i>	Netenkinami minimalūs reikalavimai: studentas nemoka pagrindinės baigiamojo egzamino programos medžiagos, turi tik neesminių žinių arba iš viso jų neturi, arba turimos žinios yra klaidingos; nesugeba atskleisti dalyko esmės; nesugeba atsakyti į pateiktus klausimus.

MYKOLO ROMERIO UNIVERSITETO

_____ fakulteto
_____ studijų programos
BAIGIAMOJO EGZAMINO
KOMISIJOS POSĖDŽIO PROTOKOLAS

200__ __ __ Nr. ____

Vilnius

Egzaminas prasidėjo _____ val., baigėsi _____ val.

Pirmininkas: _____

Pirmininko pavaduotojas _____

Komisijos nariai: _____

Administracijos: _____

Sekretorius: _____

DARBOTVARKĖ:

_____ studijų programos baigiamąjį egzaminą pažymių paskelbimas.

SVARSTYTA

_____ studijų programos baigiamąjį egzaminą rezultatai.

NUTARTA

200__ - __ - __ d. __. __ val. paskelbti šiuos _____ studijų programos
_____ baigiamąjį egzaminą rezultatus.

Eil. Nr.	Studento kodas	Studento pavardė, vardas	Studento identifikavimo numeris	Egzaminą įvertinimas		Pastabos	Pirmininko parašas
				skaičiumi	žodžiu *		
1.		Gražulytė Lina	062555				
2.		Pavasaris Algis	062458				
n							

* 10 balų (puikiai), 9 balai (labai gerai), 8 balai (gerai), 7 balai (vidutiniškai), 6 balai (patenkinamai), 5 balai (silpnai), 4 balai (nepatenkinamai), 3 balai (blogai), 2 balai (labai blogai), 1 balas (visai blogai)

Pirmininkas

(parašas)

_____ (vardas, pavardė)

Pirmininko pavaduotojas

(parašas)

_____ (vardas, pavardė)

Komisijos nariai

(parašas)

_____ (vardas, pavardė)

(parašas)

_____ (vardas, pavardė)

(parašas)

_____ (vardas, pavardė)

Administracijos

(parašas)

_____ (vardas, pavardė)

Sekretorius

(parašas)

_____ (vardas, pavardė)

VERTINTOJO LAPAS

_____ baigiamojo egzamino komisijos nario
_____ įvertinimai
(vardas, pavardė)

Egzamino data - 2007 m.mėn.d.

Eil. nr.	Studento kodas	Įvertinimas		Parašas
		skaičiumi	žodžiu*	

* 10 balų (puikiai), 9 balai (labai gerai), 8 balai (gerai), 7 balai (vidutiniškai), 6 balai (patenkinamai), 5 balai (silpnai), 4 balai (nepatenkinamai), 3 balai (blogai), 2 balai (labai blogai), 1 balas (visai blogai)

Kvalifikacinės komisijos narys
(parašas) (vardas, pavardė)

BAIGIAMOJO EGZAMINO UŽDUOČIŲ ĮVERTINIMŲ SUVESTINĖ

(baigiamasis egzaminas)

Egzamino data - 2007 m.mėn.d.

Eil. nr.	Studento kodas	1 vertintojo įvertinimas (v. pavardė)	2 vertintojo įvertinimas (v. pavardė)	3 vertintojo įvertinimas (v. pavardė)	4 vertintojo įvertinimas (v. pavardė)	5 vertintojo įvertinimas (v. pavardė)	Galutinis įvertinimas (aritmetinis vidurkis)		Kvalifikacinės komisijos pirmininko parašas
							skaičiumi	žodžiu*	

* 10 balų (puikiai), 9 balai (labai gerai), 8 balai (gerai), 7 balai (vidutiniškai), 6 balai (patenkinamai), 5 balai (silpnai), 4 balai (nepatenkinamai), 3 balai (blogai), 2 balai (labai blogai), 1 balas (visai blogai)

Sudarė:

Administratorius.....
(parašas)
(vardas, pavardė)

Pirmininkas
(parašas)
(vardas, pavardė)

Kodavimui skirtų lipdukų parengimo pavyzdys

000001	000001		000015	000015		000029	000029
000002	000002		000016	000016		000030	000030
000003	000003		000017	000017		000031	000031
000004	000004		000018	000018		000032	000032
000005	000005		000019	000019		000033	000033
000006	000006		000020	000020		000034	000034
000007	000007		000021	000021		000035	000035
000008	000008		000022	000022			
000009	000009		000023	000023			
000010	000010		000024	000024			
000011	000011		000025	000025			
000012	000012		000026	000026			
000013	000013		000027	000027			
000014	000014		000028	000028			
