

## **MYKOLO ROMERIO UNIVERSITETO MOKSLO IR INOVACIJŲ PARAMOS CENTRO NUOSTATAI**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Mykolo Romerio universiteto (toliau – Universiteto) Mokslo ir inovacijų paramos centras (toliau – Centras) yra Universiteto struktūrinis padalinys, padedantis kurti socialines inovacijas, konkurencingą, aukšto lygio žiniomis, naujausiomis technologijomis, kvalifikuotais žmogiškaisiais ištekliais grindžiamą mokslinių tyrimų, eksperimentinės plėtros ir inovacijų (toliau – MTEPI) ekosistemą bei koordinuojantis mokslo kokybės ir analizės, mokslo komunikacijos, doktorantūros studijų ir podoktorantūros, projektų ir žinių bei technologijų perdavimo procesus.

2. Pagrindinės veiklos vertybės: kūrybos ir mokslinių tyrimų laisvė bei atsakomybė, mokslo ir studijų darba, tarptautiškumas ir tarpdiscipliniškumas, integralumas ir pagarba intelektinei nuosavybei, orientacija į rinkos ir visuomenės poreikius, inovatyvumas ir mokymasis visą gyvenimą, gerosios tarptautinės praktikos taikymas ir patraukli institucinė aplinka.

3. Centro misija – padėti Universitetui tapti tarptautinėje bendruomenėje pripažinta mokslo, inovacijų ir verslumo kultūros puoselėjimo, žinių ir technologijų perdavimo, MTEPI rezultatų komercinimo, novatoriškų MTEPI produktų ir paslaugų verslui, valdžiai ir visuomenei teikimo institucija.

4. Centrą sudaro Mokslo kokybės ir analizės skyrius, Mokslo komunikacijos skyrius, Projektų skyrius, Socialinių inovacijų doktorantūros mokykla, Žinių ir technologijų perdavimo skyrius.

5. Centrai vadovauja mokslo ir tarptautinių ryšių prorektorius, o struktūriniais vienetams - jų vadovai.

6. Centro darbuotojų pareigybes, funkcijas ir darbo užmokestį mokslo ir tarptautinių ryšių prorektoriaus teikimu nustato Universiteto rektorius.

7. Centras savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos teisės aktais, Universiteto vidaus dokumentais, šiais nuostatais ir kitais teisės aktais.

8. Centras bendradarbiauja su Mokslo ir inovacijų komitetu, Universiteto padaliniais, Lietuvos ir užsienio mokslo ir studijų institucijomis, privataus ir viešojo sektoriaus organizacijomis, akademinėmis asociacijomis, mokslininkais ir tyrėjais.

9. Centro veikla yra orientuota į tarptautinių ir nacionalinių mokslo programų, prioritetinės mokslinių tyrimų ir eksperimentinės (socialinės, kultūrinės) plėtros ir inovacijų raidos (Sumanios specializacijos) prioritetinių krypčių veiksmų plano ir kitų strateginių dokumentų įgyvendinimą.

### **II. TIKSLAI, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS**

10. Tikslai:

10.1. skatinti ir koordinuoti Universiteto integraciją į Lietuvos, Europos bei pasaulio mokslo ir studijų erdvę;

10.2. prisidėti kuriant ir įgyvendinant Universiteto mokslo, inovacijų ir verslumo skatinimo politiką, stiprinti mokslininkų ir tyrėjų potencialą bei gebėjimus kurti ir komercinti žinias, ugdyti

kūrybingos ir inovatyvios visuomenės, gebančios taikyti naujausias žinias, kompetencijas ir puoselėti žinioms imlaus verslo ir visuomenės kūrimąsi;

10.3 formuoti ir įtvirtinti Universiteto mokslo ir inovacijų produktų ir/ar paslaugų kokybės strategiją, gaires ir jos užtikrinimo metodus, atlikti MTEPI veiklų analizę ir stebėseną;

10.4. kurti ir įgyvendinti mokslo, inovacijų ir verslumo skatinimo komunikacijos ir ryšių su visuomene strategiją;

10.5. stiprinti ir plėsti Universiteto vykdomas doktorantūros studijas ir podoktorantūros stažuotes, rūpintis doktorantų ir podoktorantų įtraukimu į MTEPI veiklas ir laboratorijas;

10.6. telkti lėšas studijoms ir MTEPI veikloms per tarptautines ir nacionalines projektų, užsakomųjų tyrimų finansavimo, MTEPI veiklų rezultatų komercinimo, žinių ir technologijų perdavimo, paramos teikimo sistemas;

10.7. kurti ir įgyvendinti mokslo ir verslo bendradarbiavimo politiką, plėtoti bendradarbiavimą MTEPI srityje; skatinti verslumo ugdymą ir inovatyvaus verslo (startuolių, pumpurinių įmonių) kūrimąsi.

11. Uždaviniai:

11.1. bendradarbiauti su nacionalinėmis ir tarptautinėmis viešojo ir privataus sektoriaus institucijomis, kurios yra ar gali būti potencialiais Universiteto sukurtų/kuriamų produktų, teikiamų paslaugų užsakovais, projektų ar kitais verslo ir socialiniais partneriais;

11.2. analizuoti tarptautinę mokslo ir inovacijų politiką bei tendencijas, inicijuoti ir diegti Universitete pažangiausias mokslo ir inovacijų vadybos metodus;

11.3. prisidėti kuriant tarpdisciplininių mokslinių tyrimų ir inovacijų kultūrą;

11.4. palaikyti ryšius su Universiteto laboratorijomis, studijų programomis, fakultetais, institutais/katedromis, kitais Universiteto struktūriniais padaliniais, mokslininkais, tyrėjais ir studentais;

11.5. padėti laboratorijoms, mokslininkams ir tyrėjams įsijungti į tarptautines socialinių, humanitarinių ir kitų mokslo sričių ekosistemas ir profesinius tinklus;

11.6. analizuoti ir skleisti informaciją apie mokslininkų ir tyrėjų mobilumo galimybes;

11.7. konsultuoti laboratorijas, mokslininkus ir tyrėjus projektų, MTEPI rezultatų komercinimo, užsakomųjų tyrimų įgyvendinimo klausimais, rengti informacinius ir mokomuosius renginius;

11.8. užtikrinti efektyvų projektų, MTEPI rezultatų komercinimo, užsakomųjų tyrimų valdymą ir administruoti Universitete iš Europos Sąjungos, tarptautinių, nacionalinių fondų ir kitų institucijų gaunamą paramą;

11.9. skatinti projektinės veiklos, MTEPI rezultatų komercinimo, užsakomųjų tyrimų plėtrą;

11.10. koordinuoti doktorantūros studijų ir podoktorantūros procesus; įtraukti doktorantus ir podoktorantus į MTEPI veiklas ir laboratorijas;

11.11. analizuoti MTEPI rezultatų komercinimo, žinių ir technologijų perdavimo rinkas, formuoti ir įgyvendinti Universiteto sukurtų/kuriamų produktų/paslaugų perdavimo strategiją;

11.12. koordinuoti mokslo, inovacijų ir verslumo skatinimo komunikacijos procesus tarptautinėje ir nacionalinėje erdvėje;

11.13. koordinuoti akademinės leidybos procesus;

11.14. koordinuoti ir organizuoti tarptautines ir nacionalines konferencijas, kitus akademinis, mokslo ir inovacijų populiarinimo, verslumo skatinimo, partnerių paieškos renginius;

11.15. skleisti informaciją apie užsienyje vykstančias aukšto lygio tarptautines konferencijas, atitinkančias laboratorijų tematiką;

11.16. ieškoti ir diegti novatoriškas mokslo ir verslo bendradarbiavimo formas.

12. **Mokslo kokybės ir analizės skyriaus funkcijos:**

12.1. kuria mokslo ir inovacijų produktų/paslaugų kokybės vertinimo strategiją, gaires bei jų įgyvendinimo mechanizmus;

12.2. atlieka Universiteto, padalinių, mokslininkų ir tyrėjų sukurtų MTEPI produktų/paslaugų kokybės stebėseną;

12.3. kaupia, sistemina ir apibendrina informaciją apie Universiteto bendruomenės ir jos narių atliekamą MTEPI veiklą;

12.4. rengia ekspertines išvadas apie Universiteto bendruomenės narių atitikimą kvalifikaciniams pareigybių, pedagoginių vardų reikalavimams, mokslinio ir organizacinio krūvio planavimą ir vertinimą, koordinuoja užsienio mokslininkų pritraukimo bei kitus MTEPI žmogiškųjų išteklių vadybos procesus;

12.5. rengia projektines paraiškas, įgyvendina projektus dėl Universiteto MTEPI infrastruktūros, materialinės ir informacinės bazės, skaitmeninių mokslo duomenų bazių, mokslininkų bei tyrėjų tarptautinio ir tarpsektorinio mobilumo plėtros;

12.6. skatina mokslininkų ir tyrėjų integraciją į tarptautinius profesinius tinklus;

12.7. rengia ataskaitas tarptautinėms ir nacionalinėms mokslo ir inovacijų vertinimo agentūroms apie Universiteto ir jo padalinių sukurtus MTEPI produktus/paslaugas;

12.8. analizuoja ir skleidžia informaciją apie tarptautinę ir nacionalinę mokslo, inovacijų ir verslumo skatinimo politiką ir tendencijas;

12.9. organizuoja mokslininkų ir tyrėjų kvalifikacijos kėlimo mokslo kokybės užtikrinimo srityje renginius;

12.10. koordinuoja studentų dalyvavimą į MTEPI procesuose;

12.11. rūpinasi Universiteto dėstytojų kandidatūrų teikimo tarptautinių ir nacionalinių agentūrų apdovanojimams, Garbės daktaro, garbės profesoriaus ir kitais pripažinimo teikimo procesais;

12.12. teikia siūlymus dėl dėstytojų, mokslininkų, administracijos darbuotojų, dalyvaujančių mokslinėje veikloje, skatinimo sistemos tobulinimo;

12.13. analizuoja pažangių naujovių diegimo Universitete galimybes ir inicijuoja bei aktyviai dalyvauja jas įgyvendinant;

12.14. puoselėja Universiteto vertybes ir principus;

12.15. užtikrina patikėtos konfidencialios informacijos slaptumą;

12.16. užtikrina skyriaus veiklos kokybę ir savalaikį pavestų užduočių įgyvendinimą;

12.17. tausoja ir efektyviai naudoja išteklius;

12.18. laikosi saugos ir sveikatos bei gaisrinės saugos taisyklių;

12.19. teikia siūlymus mokslo ir tarptautinių ryšių prorektoriumi dėl Mokslo kokybės ir analizės skyriaus veiklos tobulinimo;

12.20. vykdo kitus mokslo ir tarptautinių ryšių prorektorius pavedimus.

### 13. Mokslo komunikacijos skyriaus funkcijos:

13.1. rengia MTEPI komunikacijos, mokslo populiarinimo bei ryšių su visuomene strategiją ir koordinuoja jos įgyvendinimo procesus;

13.2. kuria publikavimo, tarptautinių ir nacionalinių mokslo renginių organizavimo Universitete gaires;

13.3. koordinuoja Universiteto leidybos ir akademinio publikavimo procesus; renka, sistemina ir skleidžia informaciją apie publikavimo tarptautinėje erdvėje galimybes;

13.4. renka, sistemina ir skleidžia informaciją apie projektų/užsakomųjų tyrimų finansavimo galimybes, padeda mokslininkams ir tyrėjams rasti projektų/užsakomųjų tyrimų partnerius;

13.5. koordinuoja ir organizuoja konferencijas ir kitus akademinis renginius;

13.6. bendradarbiauja su renginių organizavimo Universitete partneriais, tarptautinėmis profesinėmis asociacijomis, MTEPI organizacijomis;

13.7. konsultuoja mokslininkus ir tyrėjus mokslo komunikacijos klausimais;

13.8. prižiūri Mokslo ir inovacijų komiteto ir Mokslo ir inovacijų paramos centro interneto puslapius lietuvių ir anglų kalbomis;

13.9. organizuoja mokslininkų ir tyrėjų kvalifikacijos kėlimo mokslo komunikacijos ir ryšių su visuomene srityje mokymus;

- 13.10. rūpinasi lėšų telkimu mokslo, inovacijų ir verslumo skatinimo komunikacijos veikloms;
- 13.11. dalyvauja tarptautiniuose ir nacionaliniuose renginiuose, mugėse ir pan., pristatant Centro veiklą ir teikiamas paslaugas;
- 13.12. teikia siūlymus dėl dėstytojų, mokslininkų, administracijos darbuotojų, dalyvaujančių mokslo komunikacijos veikloje, skatinimo sistemos tobulinimo;
- 13.13. analizuoja pažangių naujovių diegimo Universitete galimybes ir inicijuoja bei aktyviai dalyvauja jas įgyvendinant;
- 13.14. puoselėja Universiteto vertybes ir principus;
- 13.15. užtikrina patikėtos konfidencialios informacijos slaptumą;
- 13.16. užtikrina skyriaus veiklos kokybę ir savalaikį pavestų užduočių įgyvendinimą;
- 13.17. tausoja ir efektyviai naudoja išteklius;
- 13.18. laikosi saugos ir sveikatos bei gaisrinės saugos taisyklių;
- 13.19. teikia siūlymus mokslo ir tarptautinių ryšių prorektoriumi dėl Mokslo komunikacijos skyriaus veiklos tobulinimo;
- 13.20. vykdo kitus mokslo ir tarptautinių ryšių prorektoriaus pavedimus.

#### **14. Projektų skyrius** atlieka šias funkcijas:

- 14.1. rengia ir įgyvendina mokslo, inovacijų ir verslumo skatinimo per projektinę veiklą strategiją;
- 14.2. kuria projektų rengimo ir įgyvendinimo gaires;
- 14.3. konsultuoja mokslininkus ir tyrėjus tarptautinių ir nacionalinių paraiškų rengimo ir projektų įgyvendinimo klausimais;
- 14.4. rūpinasi, kad prašymai teikti projektų paraiškas būtų laiku ir tinkamai pateikti Mokslo ir inovacijų komiteto svarstymui;
- 14.5. telkia mokslininkų ir tyrėjų grupes projektinei veiklai;
- 14.6. inicijuoja ir koordinuoja projektinės veiklos (darbo grupių sudarymo, partnerių paieškos, paraiškų rengimo (išskyrus idėines turinio dalis), projektų įgyvendinimo, ataskaitų finansuojančioms agentūroms rengimo ir kt.) procesus;
- 14.7. užtikrina finansavimo ir administravimo/paramos sutarčių pasirašymą ir įgyvendinimą laiku;
- 14.8. bendradarbiauja su projektų paraiškų vertinimą atliekančiomis tarptautinėmis ir nacionalinėmis institucijomis;
- 14.9. organizuoja mokslininkų ir tyrėjų kvalifikacijos kėlimo tarptautinių ir nacionalinių projektų rengimo bei įgyvendinimo srityje renginius;
- 14.10. kuria kokybės užtikrinimo rodiklių sistemas, kad būtų užtikrina projektinės veiklos kokybė ir kiekybė;
- 14.11. teikia siūlymus dėl dėstytojų, mokslininkų, administracijos darbuotojų, dalyvaujančių projektinėje veikloje, skatinimo sistemos tobulinimo;
- 14.12. analizuoja pažangių naujovių diegimo Universitete galimybes ir inicijuoja bei aktyviai dalyvauja jas įgyvendinant;
- 14.13. puoselėja Universiteto vertybes ir principus;
- 14.14. užtikrina patikėtos konfidencialios informacijos slaptumą;
- 14.15. užtikrina skyriaus veiklos kokybę ir savalaikį pavestų užduočių įgyvendinimą;
- 14.16. tausoja ir efektyviai naudoja išteklius;
- 14.17. laikosi saugos ir sveikatos bei gaisrinės saugos taisyklių;
- 14.18. teikia siūlymus mokslo ir tarptautinių ryšių prorektoriumi dėl Projektų skyriaus veiklos bei projektų rengimo ir administravimo sistemos tobulinimo;
- 14.19. vykdo kitus mokslo ir tarptautinių ryšių prorektoriaus pavedimus.

#### **15. Socialinių inovacijų doktorantūros mokyklos** funkcijos:

- 15.1. rengia ir įgyvendina doktorantūros studijų strategiją;

- 15.2. organizuoja ir koordinuoja doktorantūros studijų vykdymą Universitete;
- 15.3. inicijuoja ir koordinuoja podoktorantūros stažuotes;
- 15.4. vykdo konsultacijas doktorantūros studijų ir podoktorantūros stažuuočių klausimais;
- 15.5. skatina doktorantų ir podoktorantų kvalifikacijos kėlimą Lietuvos ir užsienio mokslo centruose bei mokomosiose laboratorijose (auditorijose) gilinant žinias apie mokslinius tyrimus, technologinę plėtrą, inovacijas ir jų sklaidą;
- 15.6. rūpinasi užsienio doktorantų ir dėstytojų pritraukimu į Universiteto doktorantūros procesus;
- 15.7. bendradarbiauja su Mokslo ir inovacijų komitetu, Universiteto padaliniais, Lietuvos ir užsienio mokslo ir studijų institucijomis, privataus ir viešojo sektoriaus organizacijomis, akademinėmis asociacijomis, mokslininkais ir tyrėjais;
- 15.8. skatina vykdomų doktorantūros studijų ir podoktorantūros tarptautiškumą ir tarpdiscipliniškumą;
- 15.9. dalyvauja tarptautiniuose ir nacionaliniuose projektuose, susijusiuose su doktorantūros studijomis ir podoktorantūra;
- 15.10. organizuoja doktorantams skirtus renginius;
- 15.11. kuria kokybės užtikrinimo sistemas ir atsako už doktorantūros ir podoktorantūros procesų kokybę, ieško plėtros galimybių;
- 15.12. teikia siūlymus dėl dėstytojų, mokslininkų, administracijos darbuotojų, dalyvaujančių doktorantūros ir podoktorantūros procesuose, skatinimo sistemos tobulinimo;
- 15.13. analizuoja pažangių naujovių diegimo Universitete galimybes ir inicijuoja bei aktyviai dalyvauja jas įgyvendinant;
- 15.14. puoselėja Universiteto vertybes ir principus;
- 15.15. užtikrina patikėtos konfidencialios informacijos slaptumą;
- 15.16. užtikrina veiklos kokybę ir savalaikį pavestų užduočių įgyvendinimą;
- 15.17. tausoja ir efektyviai naudoja išteklius;
- 15.18. laikosi saugos ir sveikatos bei gaisrinės saugos taisyklių;
- 15.19. teikia siūlymus mokslo ir tarptautinių ryšių prorektoriumi dėl Socialinių inovacijų doktorantūros mokyklos veiklos tobulinimo;
- 15.20. vykdo kitus mokslo ir tarptautinių ryšių prorektorius pavidimus.

#### 16. **Žinių ir technologijų perdavimo skyriaus** funkcijos:

- 16.1. rengia ir įgyvendina žinių ir technologijų perdavimo, MTEPI veiklų komercinimo, investicijų ir paramos Centro veiklai pritraukimo strategiją;
- 16.2. glaudžiai bendradarbiauja su Universiteto laboratorijų vadovais, studijų programų vadovais, fakultetais, institutais / katedromis, kitais Universiteto padaliniais, mokslininkais ir tyrėjais;
- 16.3. pagal kompetenciją palaiko ryšius su viešojo ir privataus sektoriaus institucijomis, kurios yra ar gali būti potencialiais Universiteto sukurtų/kuriamų produktų ir/ar teikiamų paslaugų užsakovais ar partneriais; bendradarbiauja su į Lietuvos ūkį investuojančiomis, didelę pridėtinę vertę sukuriančiomis Lietuvos ir užsienio įmonėmis;
- 16.4. padeda stiprinti Universiteto mokslininkų ir tyrėjų potencialią ir gebėjimus kurti ir komercinti žinias; organizuoja mokslininkų ir tyrėjų kvalifikacijos kėlimo žinių ir technologijų perdavimo srityje renginius;
- 16.5. analizuoja Universiteto žinių ir technologijų perdavimo rinkas, formuoja ir įgyvendina Universiteto sukurtų produktų/paslaugų perdavimo, MTEPI komercinimo veiklas;
- 16.6. kuria kokybės užtikrinimo rodiklių sistemas, rūpinasi kuriamų produktų ir paslaugų kokybe ir kiekybe;
- 16.7. analizuoja potencialių rinkų paslaugų poreikį ir pagal jį inicijuoja produktų/paslaugų kūrimą Universitete bei jų komercinimą;
- 16.8. ieško finansinės ir nefinansinės paramos MTEPI veikloms;
- 16.9. teikia konsultacines žinių ir technologijų perdavimo paslaugas;

16.10. formuoja Universiteto, kaip patikimos ir profesionalios žinių ir technologijų perdavimo institucijos, įvaizdį;

16.11. inicijuoja informacinės medžiagos, reprezentuojančios Universiteto žinių ir technologijų perdavimo veiklos rezultatus, sklaidą vidaus ir išorės informacijos priemonėse;

16.12. teikia siūlymus dėl dėstytojų, mokslininkų, administracijos darbuotojų, dalyvaujančių žinių ir technologijų perdavimo srityje, skatinimo sistemos tobulinimo;

16.13. analizuoja pažangių naujovių diegimo Universitete galimybes ir inicijuoja bei aktyviai dalyvauja jas įgyvendinant;

16.14. puoselėja Universiteto vertybes ir principus;

16.15. užtikrina patikėtos konfidencialios informacijos slaptumą;

16.16. užtikrina skyriaus veiklos kokybę ir savalaikį pavestų užduočių įgyvendinimą;

16.17. tausoja ir efektyviai naudoja išteklius;

16.18. laikosi saugos ir sveikatos bei gaisrinės saugos taisyklių;

16.19. teikia siūlymus mokslo ir tarptautinių ryšių prorektoriumi dėl Žinių ir technologijų perdavimo skyriaus veiklos tobulinimo;

16.20. vykdo kitus mokslo ir tarptautinių ryšių prorektoriaus pavedimus.

### **III. TEISĖS**

17. Centro teisės:

17.1. gauti veiklai vykdyti reikalingą informaciją ir paramą iš visų Universiteto struktūrinių padalinių;

17.2. gauti ataskaitas iš Universiteto struktūrinių padalinių apie mokslinę ir inovacijų veiklą;

17.3. teikti siūlymus Universiteto vadovybei veiklos kokybės užtikrinimo ir plėtros klausimais;

17.4. teikti siūlymus dėl bendradarbiavimo galimybių su Lietuvos ir užsienio mokslo ir studijų institucijomis, socialiniais ir verslo partneriais;

17.5. dalyvauti komitetuose/komisijose, susijusiose su mokslo ir inovacijų veikla;

17.6. naudotis Universiteto mokslo ir studijų infrastruktūra, mokomosiomis laboratorijomis (auditorijomis) bei užtikrinti naudojimąsi jomis Universiteto bendruomenei;

17.7. imtis kitos su Centro misija susijusios veiklos, jeigu ji neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams, Universiteto statutui ir kitiems Universiteto teisės aktams.

### **IV. ATSAKOMYBĖ**

18. Už Centro veiklą atsako mokslo ir tarptautinių ryšių prorektorius ir struktūrinių vienetų darbuotojai pagal savo kompetencijos sritį.

19. Centras atsako už šiuose nuostatuose išdėstytų tikslų, uždavinių ir funkcijų įgyvendinimą.

20. Centro darbuotojai atsako už jų pareiginiuose nuostatuose įtvirtintų pareigų tinkamą vykdymą.

### **V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

21. Centro nuostatų pakeitimus bei papildymus inicijuoja mokslo ir tarptautinių ryšių prorektorius.

22. Centro nuostatai keičiami rektoriaus įsakymu, Centras panaikinamas Tarybos nutarimu.

---