



**MYKOLO ROMERIO UNIVERSITETO  
REKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL MYKOLO ROMERIO UNIVERSITETO STUDIJŲ PROGRAMŲ KOMITETŲ  
NUOSTATŲ PATVIRTINIMO**

2011 m. balandžio 5 d. Nr.1I-245  
Vilnius

T v i r t i n u Mykolo Romerio universiteto Studijų programų komitetų nuostatus (pridedama).

Rektorius

prof. dr. Alvydas Pumputis

Paskirstymas:

1 - Originalas

1 - ARC

1 - PS

1 - JS

1 - HMI

1 - EFVF

1 - SIF

1 - SPF

1 - PVF

1 - TF

1 - VSF

Rengė ir tekstą rinko doc. dr. Giedrius Viliūnas

Spausdino Agneta Lisauskienė

5420

d.

įsakymu Nr. 1I-245

## **MYKOLO ROMERIO UNIVERSITETO STUDIJŲ PROGRAMŲ KOMITETŲ NUOSTATAI**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Studijų programų komitetų nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Mykolo Romerio universiteto (toliau – Universiteto) studijų programos (programų) komiteto sandarą, funkcijas, darbo organizavimą, teises ir atsakomybę.
2. Studijų programos (programų) komitetas (toliau – Komitetas) yra Universiteto organizacinis struktūrinis darinys, atsakingas už pirmosios ir (ar) antrosios pakopos studijų programos (programų) kokybę.
3. Komitetas sudaromas tam tikros studijų krypties (krypčių) pirmosios, antrosios arba abiejų pakopų studijų programoms.
4. Komiteto pirmininką rektoriaus teikimu tvirtina Senatas. Komiteto pirmininko kandidatūrą rektoriui teikia fakulteto dekanas (instituto direktorius).
5. Komitetą tvirtina fakulteto dekanas (instituto direktorius). Tarpfakultetinės, jungtinės studijų programos (programų) komitetą tvirtina rektorius arba jo įgaliotas asmuo.
6. Komitetas savo darbe vadovaujasi Universiteto statutu, studijų tvarka, kitais Universiteto ir Lietuvos Respublikos studijas reglamentuojančiais teisės aktais ir šiais nuostatais.

### **II. SANDARA**

7. Komitetą sudaro ne mažiau kaip 7 nariai. Iš jų 3–4 komiteto nariai turi būti programą vykdančios dėstytojai, 1-2 socialinių partnerių atstovai ir bent 2 studentų atstovai. Kelių krypčių, jungtinės studijų programos (programų) komitetas gali būti ir didesnis.
8. Į Komitetą gali būti kviečiami ir kitų mokslo ir studijų institucijų, kitų šalių mokslininkai, Universiteto alumnai.
9. Komiteto veiklai vadovauja Senato patvirtintas pirmininkas.
10. Komiteto pirmininku 5 metų kadencijai skiriamas tos krypties profesorius arba docentas, turintis pedagoginio ir vadybinio darbo, tarptautinio akademinio bendradarbiavimo, ryšių su socialiniais partneriais patirties, gebantis vadovauti komandai, diegti inovatyvius studijų metodus.
11. Komiteto nariai – programą vykdančios dėstytojai turi būti aktyvūs mokslininkai, turintys pedagoginio darbo, tarptautinio akademinio bendradarbiavimo, ryšių su socialiniais partneriais, inovatyvių studijų metodų diegimo patirties.

### **III. FUNKCIJOS**

12. Svarbiausios Komiteto funkcijos yra šios:
  - 12.1. Studijų programos (programų) kokybės užtikrinimas;

- 12.2. Studijų programos (programų) turinio atitikties studijuojančiųjų ir darbo rinkos poreikiams bei Universiteto studijų politikos nuostatomis užtikrinimas;
- 12.3. Studijų programos (programų) dėstytojų atranka;
- 12.4. Studijų programos (programų) materialiuoju išteklių pakankamumo, naujų studijų priemonių, tokių kaip vadovėliai, mokomieji leidiniai, internetiniai ištekliai, rengimo priežiūra ir teikimas fakulteto tarybai aprobuoti;
- 12.5. Studijų programos (programų) viešinimas, studentų ir klausytojų pritraukimas.
13. Įgyvendindamas šias funkcijas, Komitetas:
  - 13.1. Tobulina studijų programos (programų) ir studijų proceso kokybę:
    - 13.1.1. Analizuoja ir tobulina studijų programos (programų) turinį, kasmet peržiūri ir prireikus atnaujina studijų programą (programas) ir teikia fakulteto tarybai svarstyti;
    - 13.1.2. Aprobuoja studijų programos (programų) studijų pagrindų ir specialiųjų studijų dalykų aprašus;
    - 13.1.3. Rengia savianalizės vidiniam ir išoriniam studijų programos (programų) kokybės vertinimui, viešina jų rezultatus;
    - 13.1.4. Kartu su Akademių reikalų centru ir Studentų atstovybe organizuoja studijuojančiųjų studijų programos (programų) vertinimą ir studijų dalykų dėstymo kokybės vertinimą, viešina jo rezultatus;
    - 13.1.5. Koordinuoja pažangių studijų metodų diegimą, rūpinasi programos (programų) tinkamumu elektroninėms ir dalinėms studijoms.
  - 13.2. Palaiko ryšius su studijų programos (programų) studentais, klausytojais ir absolventais, socialiniais partneriais, susijusių studijų bei mokslo sričių naujoves, kasmet peržiūri ir prireikus atnaujina programą (programas);
  - 13.3. Kartu su kitais atsakingais padaliniais parenka programą (programas) vykdančius dėstytojus;
  - 13.4. Analizuoja turimus studijų materialiuosius ir informacinius išteklius, teikia siūlymus dėl jų papildymo ir tobulinimo;
  - 13.5. Planuoja studijų programos (programų) studentų ir klausytojų priėmimą, kartu su Rinkodaros ir Akademių reikalų centrais vykdo informacijos apie ją (jas) sklaidą, dalyvauja susitikimuose su potencialiais studentais ir klausytojais.

#### **IV. DARBO ORGANIZAVIMAS**

14. Komiteto darbą organizuoja ir už jo veiklos rezultatus atsako Komiteto pirmininkas.
15. Komiteto sprendimai priimami posėdžiuose. Posėdžiai gali būti ir virtualūs. Posėdžiai yra protokoluojami ir pasirašomi pirmininko.
16. Komiteto posėdis teisėtas, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė narių. Sprendimai priimami paprasta balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, Komiteto pirmininko balsas yra lemiamas.
17. Komitetų posėdžiai yra atviri.
18. Vykdydamas savo funkcijas, Komitetas bendradarbiauja su dalykine katedra (katedromis) ir fakultetu (fakultetais, institutu).
19. Komitetui prižiūrimą (prižiūrimas) studijų programą (programas) administruoja jai priskirtas programos (programų) vadybininkas (metodininkas). Vienas vadybininkas (metodininkas) paprastai priskiriamas 500 studentų.
20. Komiteto pirmininkui jo darbo komitete metu skiriamas tarnybinio atlyginimo priedas, kurio dydis nustatomas pagal priedų skyrimo kriterijus, arba jo darbas Komitete darbo krūvio apskaitos tvarkoje nustatyta apimtimi įskaitomas į metodinio darbo krūvį.
21. Komiteto nariams – Universiteto dėstytojams darbas Komitete darbo krūvio apskaitos

tvarkoje nustatyta apimtimi įskaitomas į metodinio darbo krūvį.

#### **IV. TEISĖS**

22. Vykdydamas savo funkcijas, Komitetas turi teisę:
  - 22.2. Gauti reikalingą informaciją iš Universiteto katedrų, fakultetų (instituto) ir kitų Universiteto administracijos padalinių;
  - 22.3. Reikalauti iš dėstytojų laiku pateikti kokybiškai parengtus studijų dalykų aprašus (programas), dalyko studijų priemones ir studijų kokybei užtikrinti reikalingą informaciją;
  - 22.4. Vykdyti tiesioginę ir netiesioginę programos (programų) dėstymo kokybės kontrolę;
  - 22.5. Gauti programai vykdyti reikalingą administracinę paramą iš dalykinių katedrų, fakultetų (instituto) ir Universiteto administracijos padalinių.

#### **V. ATSAKOMYBĖ**

21. Komitetas atsako už :
    - 21.1. Studijų programos (programų) turinio ir studijų proceso kokybę;
    - 21.2. Studijų programos (programų) personalo atranką, materialiujų ir informacinių išteklių poreikio priežiūrą;
    - 21.3. Studijų programos (programų) studentų ir klausytojų pritraukimą.
-