



MYKOLO ROMERIO UNIVERSITETO TARYBA

NUTARIMAS

DĖL MYKOLO ROMERIO UNIVERSITETO STUDIJŲ KAINŲ, KITŲ ĮMOKŲ MOKĖJIMO ADMINISTRAVIMO TVARKOS IR 2011/2012 STUDIJŲ METŲ STUDIJŲ KAINŲ PAGAL STUDIJŲ KRYPTIS, PAKOPAS BEI FORMAS IR KITŲ ĮMOKŲ DYDŽIŲ PATVIRTINIMO

2011 m. birželio 7 d. Nr.1UT- 20
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu (Žin., 2009,54-2140). Mykolo Romerio universiteto Statuto (Žin., 2009, Nr. 90-3838) 18.4 ir 18.8 punktais bei atsižvelgdama į Rektoriaus prof. Alvydo Pumpučio 2011 m. gegužės d. teikimą, Mykolo Romerio universiteto taryba n u t a r i a:

1. Patvirtinti Mykolo Romerio universiteto 2011/2012 studijų metų studijų kainas pagal studijų kryptis, pakopas bei formas ir kitų įmokų dydžius (pridedama).
2. Patvirtinti Mykolo Romerio universiteto studijų kainų, kitų įmokų mokėjimo administravimo tvarką (pridedama).
3. Nustatyti, kad Mykolo Romerio universiteto studijų kainų, kitų įmokų mokėjimo administravimo tvarkos 7, 8, 9, 13, 14, 15, 16 punktų nuostatos netaikomos asmenims, priimtiems į Universitetą iki Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymo (Žin., 2009, Nr. 54-2140) įsigaliojimo.

Tarybos pirmininkas

Rimas Varkulevičius

Paskirstymas:

1 – Originalas

1 – SPR

1 – MPR

1 – PTRPR

1 – IPR

1 – K

1 – DS

1 – JS

1 – PS

1 – BUH

1 – MC

1 – ARC

1 – KRC

1 – EFVF

1 – SIF

1 – SPF

1 – PVF

1 – TF

1 – VSF

1 – Skelbti

PATVIRTINTA
 Mykolo Romerio universiteto
 Tarybos 2011 m. birželio 7d.
 nutarimu Nr.1UT-22

**MYKOLO ROMERIO UNIVERSITETO 2011/2012 STUDIJŲ METŲ STUDIJŲ
 KAINŲ PAGAL STUDIJŲ KRYPTIS, PAKOPAS BEI FORMAS IR KITŲ ĮMOKŲ
 DYDŽIAI**

Eil.Nr.	Įmokos pavadinimas	Įmokos dydis		Pastabos
		Lt	EUR	
1. Studijų įmoka studentams, 2011 m. įstojusiems į universiteto ekonomikos, politikos mokslų, teisės (išskyrus teisės ir policijos veiklos, teisės ir valstybės sienos apsaugos studijų programų), vadybos, viešojo administravimo kryptių studijų programas ir mokantiems visą studijų kainą ar pakeitusiems finansavimo pobūdį				
1.1.	Už bakalauro studijų vienerius metus:			
1.1.1.	nuolatinių	3892	1128	
1.1.2.	ištęstinių	2724	790	
1.2.	Už magistrantūros studijų vienerius metus:			
1.2.1.	nuolatinių	5940	1722	
1.2.2.	ištęstinių	4455	1292	
1.3.	Už vieną studijų kreditą:			
1.3.1.	už vieną bakalauro studijų kreditą	64,87	19	
1.3.2.	už vieną magistrantūros studijų kreditą	99	29	
2. Studijų įmoka studentams, 2011 m. įstojusiems į universiteto socialinio darbo, filosofijos, sociologijos kryptių studijų programas ir mokantiems visą studijų kainą ar pakeitusiems finansavimo pobūdį				
2.1.	Už bakalauro studijų vienerius metus:			
2.1.1.	nuolatinių	3840	1114	
2.1.2.	ištęstinių	2688	780	
2.2.	Už magistrantūros studijų vienerius metus:			
2.2.1.	nuolatinių	5520	1600	
2.2.2.	ištęstinių	4140	1200	
2.3.	Už vieną studijų kreditą:			
2.3.1.	už vieną bakalauro studijų kreditą	64	19	
2.3.2.	už vieną magistrantūros studijų kreditą	92	27	
3. Studijų įmoka studentams, 2011 m. įstojusiems į universiteto informatikos krypties studijų programas ir mokantiems visą studijų kainą ar pakeitusiems finansavimo pobūdį				
3.1.	Už bakalauro studijų vienerius metus:			
3.1.1.	nuolatinių	4920	1426	
3.1.2.	ištęstinių	3444	998	
3.2.	Už magistrantūros studijų vienerius metus:			
3.2.1.	nuolatinių	7080	2052	
3.2.2.	ištęstinių	5310	1540	
3.3.	Už vieną studijų modulio kreditą:			
3.3.1.	už vieną bakalauro studijų kreditą	82	24	
3.3.2.	už vieną magistrantūros studijų kreditą	118	34	
4. Studijų įmoka studentams, 2011 m. įstojusiems į universiteto švietimo ir ugdymo krypties studijų programas ir mokantiems visą studijų kainą ar pakeitusiems finansavimo pobūdį				
4.1.	Už bakalauro studijų vienerius metus:			
4.1.1.	nuolatinių	4920	1426	
4.1.2.	ištęstinių	3444	998	
4.2.	Už magistrantūros studijų vienerius metus:			
4.2.1.	nuolatinių	5940	1722	

4.2.2.	ištęstinių	4455	1292	
4.3.	Už vieną studijų modulio kreditą:			
4.3.1.	už vieną bakalauro studijų kreditą	82	24	
4.3.2.	už vieną magistrantūros studijų kreditą	99	29	
5. Studijų įmoka studentams, 2011 m. įstojusiems į universiteto filologijos krypties studijų programas ir mokantiems visą studijų kainą ar pakeitusiems finansavimo pobūdį				
5.1.	Už bakalauro studijų vienerius metus:			
5.1.1.	nuolatinių	5940	1722	
5.1.2.	ištęstinių	4158	1205	
5.2.	Už magistrantūros studijų vienerius metus:			
5.2.1.	nuolatinių	6840	1982	
5.2.2.	ištęstinių	5130	1486	
5.3.	Už vieną studijų modulio kreditą:			
5.3.1.	už vieną bakalauro studijų kreditą	99	29	
5.3.2.	už vieną magistrantūros studijų kreditą	114	33	
6. Studijų įmoka studentams, 2011 m. įstojusiems į universiteto psichologijos krypties studijų programas ir mokantiems visą studijų kainą ar pakeitusiems finansavimo pobūdį				
6.1.	Už bakalauro studijų vienerius metus:			
6.1.1.	nuolatinių	5220	1514	
6.2.	Už magistrantūros studijų vienerius metus:			
6.2.1.	nuolatinių	7080	2052	
6.2.2.	ištęstinių	4720	1368	
6.3.	Už vieną studijų kreditą:			
6.3.1.	už vieną bakalauro studijų kreditą	87	26	
6.3.2.	už vieną magistrantūros studijų kreditą	118	34	
7. Studijų įmoka studentams, 2011 m. įstojusiems į universiteto teisės ir policijos veiklos, teisės ir valstybės sienos apsaugos studijų programas ir mokantiems visą studijų kainą ar pakeitusiems finansavimo pobūdį				
7.1.	Už bakalauro studijų vienerius metus:			
7.1.1.	nuolatinių	4500	1304	
7.1.2.	ištęstinių	2724	790	
7.2.	Už magistrantūros studijų vienerius metus:			
7.2.1.	nuolatinių	5940	1722	
7.2.2.	ištęstinių	4455	1292	
7.3.	Už vieną studijų kreditą:			
7.3.1.	už vieną bakalauro nuolatinių studijų kreditą	75	22	
7.3.2.	už vieną bakalauro ištęstinių studijų kreditą	64,87	19	
7.3.3.	už vieną magistrantūros studijų kreditą	99	29	
8. Studijų įmoka studentams, 2011 m. įstojusiems į universiteto visuomenės saugumo krypties (policijos veiklos, valstybės sienos apsaugos) studijų programas ir mokantiems visą studijų kainą ar pakeitusiems finansavimo pobūdį				
8.1.	Už bakalauro studijų vienerius metus:			
8.1.1.	nuolatinių	11099	3217	
8.1.2.	ištęstinių	7769	2252	
8.2.	Už vieną studijų kreditą:			
8.2.1.	už vieną bakalauro studijų kreditą	184,98	54	
9. Studijų įmoka studentams, 2011 m. įstojusiems į universiteto visų kryptių doktorantūros studijas ir mokantiems visą studijų kainą ar pakeitusiems finansavimo pobūdį				
9.1.	Už doktorantūros studijų vienerius metus:			
9.1.1.	nuolatinių	11880	3450	
9.1.2.	ištęstinių	9980	2894	
9.2.	Už doktorantūros studijas eksternu	14000	4058	
9.3.	Už vieną doktorantūros studijų dalyko kreditą	150	44	
10. Studijų įmoka klausytojams, 2011 m. įstojusiems į universiteto ekonomikos, politikos mokslų, teisės, vadybos, viešojo administravimo kryptių papildomas magistrantūros studijas				
10.1.	Už papildomų studijų vienerius metus	3540	1026	

10.2.	Už papildomų studijų vieną studijų kreditą	59	17	
11. Studijų įmoka klausytojams, 2011 m. įstojusiems į universiteto socialinio darbo, edukologijos, sociologijos kryptių papildomas magistrantūros studijas				
11.1.	Už papildomų studijų vienerius metus	3300	956	
11.2.	Už papildomų studijų vieną studijų kreditą	55	16	
12. Studijų įmoka klausytojams, 2011 m. įstojusiems į universiteto atvirąsias nuotoline studijas				
12.1.	Už vieną atvirųjų nuotolinių studijų kreditą:			
12.1.1	bakalauro studijų	61	18	
12.1.2	magistrantūros studijų	87	25	
13. Studijų įmoka užsienio (ne ES piliečiams) studentams, 2011 m. įstojusiems į universiteto visų kryptių studijų programas (išskyrus psichologijos kryptį) ir mokantiems visą studijų kainą, jei bendradarbiavimo sutartys nenurodo kitaip				
13.1.	Už bakalauro studijų vienerius metus:			
13.1.1.	nuolatinių	5796	1680	
13.2.	Už magistrantūros studijų vienerius metus:			
13.2.1.	nuolatinių	8832	2580	
13.3.	Už vieną studijų kreditą:			
13.3.1.	už vieną bakalauro studijų kreditą	97	28	
13.3.3.	už vieną magistrantūros studijų kreditą	148	43	
14. Studijų įmoka užsienio (ne ES piliečiams) studentams, 2011 m. įstojusiems į universiteto psichologijos krypties studijų programas ir mokantiems visą studijų kainą, jei bendradarbiavimo sutartys nenurodo kitaip				
14.1.	Už bakalauro studijų vienerius metus:			
14.1.1.	nuolatinių	5960	1740	
14.2.	Už magistrantūros studijų vienerius metus:			
14.2.1.	nuolatinių	9246	2700	
14.3.	Už vieną studijų kreditą:			
14.3.1.	už vieną bakalauro studijų kreditą	100	29	
14.3.3.	už vieną magistrantūros studijų kreditą	155	45	
15. Studijų įmoka užsienio (ne ES piliečiams) studentams, 2011 m. įstojusiems į universiteto visų kryptių doktorantūros studijas ir mokantiems visą studijų kainą, jei bendradarbiavimo sutartys nenurodo kitaip				
15.1.	Už doktorantūros studijų vienerius metus:			
15.1.1.	nuolatinių	13100	3797	
15.2.	Už doktorantūros studijas eksternu	15400	4464	
15.3.	Už vieną doktorantūros studijų dalyko kreditą	180	52	
16.	Kitos įmokos			
16.1.	Už vieno baigiamojo egzamino perlaikymą, grįžus tęsti studijų	130	38	
16.2.	Už baigiamojo darbo pakartotinį gynimą ar gynimą grįžus tęsti studijas	390	114	
16.3.	Už diplomo dublikatą	130	38	
16.4.	Už diplomo priedo dublikatą	65	19	
16.5.	Už diplomo priedėlio dublikatą	130	38	
16.6.	Įmokos už neformaliojo ir savaiminio mokymosi pasiekimų vertinimą			
16.6.1.	Įmoka už vieną vertinamą studijų kreditą	52	15	
16.7.	Už pamestą bibliotekos leidinį (nepristačius adekvataus leidinio)			penkeriopa leidinio rinkos kaina
16.8.	Už bibliotekos leidinio lipdės (brūkšninio kodo, RFID) sugadinimą	5		
16.9.	Už bibliotekos leidinio negrąžinimą nurodytu laiku	0,2		Už uždelstą darbo dieną
16.10.	Už skaitytojo bilieto praradimą, dublikato ar naujo bilieto, pasikeitus duomenims apie asmenį, išdavimą MRU studentams	7		

16.11.	Už skaitytojo bilieto arba dublikato išdavimą ne MRU bendruomenės nariams	20		
16.12.	Už bibliotekos leidinio, išduoto nakčiai (IR, VSF) negrąžinimą laiku	2		Ir už kiekvieną uždelstą dieną
16.13.	Bibliografinio sąrašo sudarymas studijuojantiems (per 10 darbo dienų)	30		
16.14.	Skubus bibliografinio sąrašo sudarymas studijuojantiems (per 5 darbo dienas)	50		

MYKOLO ROMERIO UNIVERSITETO STUDIJŲ KAINŲ, KITŲ ĮMOKŲ MOKĖJIMO ADMINISTRAVIMO TVARKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mykolo Romerio universiteto (toliau – Universitetas) studijų kainų, kitų įmokų mokėjimo administravimo tvarka (toliau – Tvarka) nustato studentų studijų įmokų, studentų mokamų įmokų, tiesiogiai susijusių su studijų programos įgyvendinimu, įmokų už pakartotinai suteiktas studijų paslaugas bei įmokų, tiesiogiai nesusijusių su studijų programos įgyvendinimu, įmokų už gyvenimo ir kitas paslaugas mokėjimo, grąžinimo, mažinimo ir kitas sąlygas, bendruosius principus bei procedūras, mokėjimo organizavimą ir kontrolę.

2. Tvarka parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais, reglamentuojančiais aukštųjų mokyklų finansavimą, Universiteto senato nutarimais, kitais Universiteto norminiais aktais.

2. Pagrindinės sąvokos:

2.1. Studentas – asmuo, studijuojantis Universitete pagal studijų programą arba doktorantūroje;

2.2. Klausytojas – asmuo, studijuojantis pagal neformaliojo švietimo programas arba atskirus studijų dalykus (jų grupes);

2.3. Studijų kaina – Universiteto nustatyta ir patvirtinta studijų atitinkamoje studijų programoje ar mokslo kryptyje kaina už vienerius studijų metus (už studijų dalykų kreditus);

2.4. Studijų kredito kaina – Universiteto Tarybos nustatyta vieno kredito kaina;

2.5. Studijų įmoka – studijų kainos ir (arba) kitų su studijomis susijusių mokesčių (už dalyką (modulį), pakartotinai suteiktas ar papildomas paslaugas) mokėjimas;

2.6. Valstybės finansuojama vieta – studijų vieta, kurios studijų kaina visiškai arba iš dalies apmokama valstybės biudžeto lėšomis;

2.7. Valstybės nefinansuojama vieta – studijų vieta, kurios studijų kaina neapmokama valstybės biudžeto lėšomis.

II. STUDIJŲ ĮMOKOS

3. Studijų įmokos gali būti šios:

3.1. studijų įmoka, atitinkanti metinę studijų kainą – įmoka lygi metinei studijų kainai, kurią už studijų dalyko kreditus moka valstybės nefinansuojamoje vietoje studijuojantis studentas arba klausytojas;

3.2. įmoka už studijų dalyko kreditus – studijų kaina, proporcinga dalyko apimčiai (kreditų skaičiui), kurią moka studentas arba klausytojas už pasirinktus studijų dalykus ar asmuo, studijuojantis pagal neformaliojo švietimo programą;

3.3. dalinė studijų įmoka – studento arba klausytojo mokama studijų kainos dalis, nedengiama iš valstybės biudžeto (taikoma studentams priimtiems į universitetą iki Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymo įsigaliojimo, priimtiems iki Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymo įsigaliojimo ir vėliau atnaujinusiems studijas);

3.4. įmoka už studijų programos dalykų kartojimą;

3.5. įmoka už papildomas paslaugas, tiesiogiai nesusijusias su studijų programos įgyvendinimu – dokumentų dublikatų išdavimo ir kt. mokesčiai;

3.6. stojamoji studijų įmoka – mokestis, mokamas pateikiant prašymus dalyvauti konkurse stojimui į Mykolo Romerio universitetą;

3.7. registracijos įmoka – įmoka, mokama atvirųjų nuotolinių studijų klausytojo, už kiekvieną pasirinktą atvirųjų nuotolinių studijų dalyką. Atvirųjų nuotolinių studijų klausytojui registracijos įmoka negražinama;

3.8. įmoka už neformaliojo ir savaiminio mokymosi pasiekimų vertinimą.

4. Studijų įmokos bei kitų su studijomis susijusių mokesčių dydis fiksuojamas su studentu arba klausytoju pasirašomoje sutartyje.

5. Įmoka už studijų dalyką ir (arba) dalyko kartojimą, įmoka už baigiamojo egzamino perlaikymą, baigiamojo darbo pakartotinį gynimą, kitos įmokos yra nustatytos ir apskaičiuojamos vadovaujantis Tarybos nutarimu ir kitais Universiteto teisės aktais.

6. Studijų kaina ar kiti su studijomis susijusių įmokų dydžiai gali būti keičiami Universiteto Tarybos nutarimu.

III. STUDIJŲ ĮMOKŲ MOKĖJIMAS

7. Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka valstybės finansuojamoje vietoje studijuojantis studentas po pirmųjų dvejų studijų metų, o išėstinių studijų atveju – pabaigęs pusę studijų programos netenka valstybės finansavimo studijoms, jeigu atitinkamo laikotarpio jo studijų rezultatų vidurkis yra daugiau kaip 20 procentinių punktų mažesnis negu universiteto atitinkamos studijų programos ir formos to paties kurso studijuojančiųjų atitinkamo laikotarpio studijų rezultatų vidurkis (*pvz., bendras atitinkamos studijų programos ir formos to paties kurso vidurkis – 7; t.y. 7 – 100%, o 20% - 1,4. 20 procentinių punktų mažesnis vidurkis – 5,6 (7 – 1,4). Valstybės finansavimą praranda studentai, kurių vidurkis yra mažesnis negu 5,6*).

8. Skaičiuojant kurso studijų rezultatų vidurkį, laikoma, kad tik to dalyko, kurio studentas turi akademinę skolą, baigiamasis įvertinimas lygus nuliui. Taip apskaičiuotas valstybės finansuojamo studento studijų rezultatų vidurkis įskaičiuojamas vedant bendrą kurso vidurkį.

9. Jeigu studento studijų laikotarpis nesutampa su studijų programos vykdymo laikotarpiu (dėl dalinių studijų rezultatų įskaitymo, akademinio atostogų ar kitos priežasties), apskaičiuojant studijų įmoką lyginami studento dvejų metų faktinio studijavimo laikotarpio ir tos programos pastarųjų dvejų metų kurso svertinis studijų rezultatų vidurkis.

10. Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka studentai, netekę valstybės finansavimo už studijas, už likusias studijas moka studijų kainą, kokia buvo patvirtinta jų stojimo į Universitetą metais.

11. Visą studijų kainą moka:

11.1. studentai, studijuojantys valstybės nefinansuojamoje studijų vietoje;

11.2. studentai, pakartotinai studijuojantys pagal tos pačios arba žemesnės pakopos studijų programą, jeigu daugiau kaip pusę tos studijų programos kreditų įgijo valstybės biudžeto lėšomis, išskyrus Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatytus atvejus;

11.3. studentai, vienu metu studijuojantys pagal dvi ar daugiau tos pačios pakopos laipsnį suteikiančias studijų programas arba pagal laipsnio nesuteikiančias studijų programas, jeigu jų studijos pagal vieną iš šių studijų programų finansuojamos valstybės biudžeto lėšomis (jie moka už antrąją ir kitas studijų programas);

11.4. užsieniečiai, išskyrus šios tvarkos 12 punkte nurodytus asmenis, taip pat Europos Sąjungos valstybių narių ir kitų Europos ekonominės erdvės valstybių piliečius, jeigu Lietuvos Respublikos tarptautinės sutartys ar kiti teisės aktai nenustato kitaip.

12. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos nustatyta tvarka gali būti papildomai finansuojamos išeivijos ir lietuvių kilmės užsieniečių vaikų, vaikaičių, provaikaičių studijos. Išeivija laikomi Lietuvos Respublikos piliečiai, ne mažiau kaip 3 metus gyvenantys užsienyje, arba užsienio valstybių piliečiai, netekę Lietuvos Respublikos pilietybės. Lietuvių kilmės

užsieniečiu laikomas užsienietis, kurio bent vienas iš tėvų ar senelių yra ar buvo lietuvis ir kuris save pripažįsta lietuviu.

13. Už studijas sumokėtos kainos kompensavimas organizuojamas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. spalio 20 d. nutarimu Nr. 1504 patvirtinto „Už studijas sumokėtos kainos kompensavimo tvarkos aprašo“ nustatyta tvarka. Universitetas teikia Lietuvos Respublikos teisės aktuose nurodytą informaciją, reikalingą už studijas sumokėtos kainos kompensavimui, atitinkamoms institucijoms.

14. Teisės į valstybės finansuojamą studijų vietą ar į studijų kainos kompensavimą neturi asmenys kaip nustatyta Tvarkos 11.2 – 11.4 punktuose;

15. Studentai, taip pat kitų aukštųjų mokyklų studentai, kurių studijos yra valstybės finansuojamos, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2009 m. spalio 7 d. nutarimu Nr. 1266 patvirtinto „Asmens, studijuojančio valstybės finansuojamoje vietoje, studijų programos keitimo tvarkos aprašo“ nustatyta tvarka turi teisę keisti studijų programą toje pačioje studijų srityje, neprarasdamas likusios valstybinio studijų finansavimo dalies, ne didesnės negu tos studijų programos norminė studijų kaina.

IV. PIRMOSIOS IR ANTROSIOS PAKOPOS STUDIJOS

16. Studento, įstojusio į valstybės finansuojamą studijų vietą, studijų kaina už pirmuosius du studijų metus, o ištęstinių studijų atveju – pusę studijų programos yra kompensuojama valstybės biudžeto lėšomis. Toks studentas nemoka jokių tiesiogiai su studijų programos įgyvendinimu susijusių įmokų, išskyrus atvejus, numatytus Lietuvos Respublikos Mokslo ir studijų įstatymo 72 straipsnio 2 dalyje. Šio punkto nuostatos taikomos tik pirmosios studijų pakopos studentams.

17. Valstybės nefinansuojamų studijų studentai ir klausytojai metinę studijų kainą už semestrą (už studijų dalykų kreditus) privalo pervesti į atitinkamą Mykolo Romerio universiteto banko sąskaitą pagal mokėjimo kvitą už rudens semestrą iki rugsėjo 15 dienos, už pavasario semestrą – iki vasario 15 dienos.

18. Kai įmoką už studento arba klausytojo studijas sutinka įmokėti įstaiga ar organizacija, fakulteto atsakingam asmeniui pateikiamas įstaigos ar organizacijos vadovo pasirašytas garantinis raštas. Dekano vizuotas garantinis raštas pateikiamas buhalterijai dėl sąskaitos-faktūros išrašymo. Šiame punkte nurodytą informaciją fakultetų atsakingi asmenys įkelia į informacinę sistemą STUDIJOS (toliau – informacinė sistema).

19. Atvirųjų nuotolinių studijų klausytojai įmokas patvirtinančius kvitus ar banko pavedimo kopijas pristato Akademinių reikalų centro priėmimo ir diplomų skyriui.

20. Studentai arba klausytojai privalo pateikti įmokos už studijas sumokėjimą patvirtinančią informaciją (įmokos mokėjimo datą, sumą, mokėtojo pavadinimą, kodą ar kt.) tais atvejais, kai po 5 darbo dienų nuo studijų įmokos sumokėjimo termino pabaigos savo el. studijų knygelėje nemato, kad jo įmoka yra užskaityta. Įmokos mokėjimo informaciją fakulteto atsakingam darbuotojui galima pateikti telefonu, faksu arba el. paštu per 10 (dešimt) darbo dienų nuo informacijos perdavimo studentui arba klausytojui (el. studijų knygelės ir (arba) el. pašto pagalba) dienos. Fakultetų metodininkai kartu su buhalterijos darbuotojais sutikrina pateiktą įmokų mokėjimo informaciją ir atlieka koregavimus informacinėse sistemose.

21. Pasibaigus mėnesiui iki sekančio mėnesio 5 d. fakultetų darbuotojai – metodininkai ir buhalterijos darbuotojai turi suderinti nesumokėjusių už studijas nuolatinių ir ištęstinių studijų studentų arba klausytojų sąrašus. Laiku nesumokėjusių už studijas nuolatinių ir ištęstinių studijų studentų arba klausytojų sąrašai pateikiami fakultetų dekanams.

22. Studentas arba klausytojas, norėdamas gauti pažymą dėl sumokėtų studijų įmokų, pateikia į buhalteriją prašymą adresuotą vyr. buhalteriiui. Pažymos išduodamos per 14 kalendorinių dienų nuo prašymo gavimo dienos.

23. Mokėjimo dalimis arba mokėjimo termino pratęsimo klausimus sprendžia dekanai išimties tvarka. Fakultetų atsakingi darbuotojai informacinės sistemos pagalba informuoja buhalteriją, pažymėdami studentus arba klausytojus, kuriems leista mokėti studijų įmoką dalimis,

nurodo kada ir kokio dydžio studijų įmokos dalis turi būti įmokėta, kokiam terminui yra pratęstas studijų įmokos mokėjimas.

24. Studentai arba klausytojai, pareiškę norą gauti paskolas, privalo pateikti prašymą, adresuotą fakulteto dekanui ir dekanui leidus, studijų įmoką įmoka gavę paskolas. Esant tokioms aplinkybėms, fakultetų atsakingi darbuotojai nedelsiant į informacinę sistemą įkelia informaciją, nurodydami orientacinį paskolos gavimo ir studijų įmokos mokėjimo terminą.

25. Nesumokėjusiems už studijas studentams arba klausytojams į Universiteto suteiktą elektroninį paštą siunčiami informaciniai pranešimai, nurodant galutinį sumokėjimo už studijas terminą, ne ilgesnį nei 30 kalendorinių dienų nuo informacinio pranešimo išsiuntimo dienos.

26. Gavę informacinius pranešimus ir be svarbių priežasčių nesumokėję už studijas iki nurodytos datos studentai arba klausytojai iš studentų arba klausytojų sąrašų išbraukiami kaip nevykdantys Universiteto ir studento arba klausytojo sutarties įsipareigojimų.

V. TREČIOSIOS PAKOPOS STUDIJS

27. Valstybės nefinansuojamų studijų doktorantai įmoką už studijas pirmaisiais studijų metais privalo pervesti į atitinkamą Mykolo Romerio universiteto banko sąskaitą pagal mokėjimo kvitą per 15 kalendorinių dienų nuo Mykolo Romerio universiteto ir doktoranto sutarties įsigaliojimo dienos. Įmokas už sekančius studijų metus valstybės nefinansuojami doktorantai sumoka per 15 kalendorinių dienų nuo atitinkamos mokslo krypties doktorantūros komiteto, atestavusio valstybės nefinansuojamų studijų doktorantą, posėdžio datos.

28. Kai įmoką už valstybės nefinansuojamas doktorantūros studijas sutinka įmokėti įstaiga ar organizacija, įstaigos ar organizacijos vadovo pasirašytas garantinis raštas pateikiamas Mokslo centro doktorantūros koordinatoriui. Mokslo prorektorius vizuotas garantinis raštas pateikiamas buhalterijai dėl sąskaitos-faktūros išrašymo. Buhalterijos darbuotojai informacinėje apskaitos sistemoje pažymi gautas įmokas už studijas pagal sąskaitas-faktūras.

29. Asmuo, teikiantis disertaciją ginti eksternu, moka Tarybos nustatytą mokesį už ekspertinį vertinimą per dvi darbo dienas nuo atitinkamos mokslo krypties doktorantūros komiteto posėdžio, kuriame buvo paskirti ekspertai. Kitus mokesčius eksternas moka pagal Mokslo centro sudarytas sąmatas, kurias tvirtina rektorius.

30. Doktorantai privalo pateikti įmokos už studijas sumokėjimą patvirtinančią informaciją (įmokos mokėjimo datą, sumą, mokėtojo pavadinimą, kodą ar kt.) tais atvejais, kai po 5 darbo dienų nuo studijų įmokos sumokėjimo termino pabaigos savo el. studijų knygelėje nemato, kad jo įmoka yra užskaityta. Įmokos mokėjimo informaciją Mokslo centro doktorantūros koordinatoriui galima pateikti telefonu, faksu arba el. paštu per 10 (dešimt) darbo dienų nuo informacijos perdavimo doktorantui (el. studijų knygelės ir (arba) el. pašto pagalba) dienos. Mokslo centro doktorantūros koordinatorius kartu su buhalterijos darbuotojais sutikrina pateiktą įmokų mokėjimo informaciją ir atlieka koregavimus informacinėse sistemose.

31. Doktorantas, kuriam atitinkamos mokslo krypties doktorantūros komitetas rekomendavo suteikti akademinės atostogas, privalo iki Rektoriaus įsakymo dėl akademinės atostogų suteikimo pasirašymo dienos sumokėti už studijuotą laikotarpį.

32. Doktorantas, kuris pateikė prašymą dėl studijų įmokos mokėjimo dalimis ar dėl studijų įmokos mokėjimo pratęsimo ir kuriam vėliau atitinkamos mokslo krypties doktorantūros komitetas rekomendavo suteikti akademinės atostogas, privalo sumokėti visą likusią studijų įmokos dalį iki Rektoriaus įsakymo dėl akademinės atostogų suteikimo pasirašymo dienos.

33. Doktoranto, kuriam atitinkamos mokslo krypties doktorantūros komitetas rekomendavo suteikti akademinės atostogas, mokėtiną studijų įmokos dalį apskaičiuoja Mokslo centro doktorantūros koordinatorius proporcingai išstudijuotam laikotarpiui, apvalinant 15 dienų intervalu.

34. Mokėjimo dalimis arba mokėjimo termino pratęsimo klausimus sprendžia mokslo prorektorius:

34.1. Doktorantas privalo prašymą dėl studijų įmokos mokėjimo dalimis ar dėl studijų įmokos mokėjimo pratęsimo pateikti mokslo prorektoriui per 7 kalendorines dienas nuo priėmimo į doktorantūros studijas ar po kasmetinės atestacijos;

34.2. Doktoranto prašymą dėl studijų įmokos mokėjimo dalimis ar dėl studijų įmokos mokėjimo pratęsimo, prieš pateikiant mokslo prorektoriui, turi vizuoti mokslinis vadovas, mokslinis konsultantas (jeigu yra), katedros vedėjas, mokslo prodekanas.

35. Mokslo centro doktorantūros koordinatorius informaciją dėl studijų įmokų mokėjimo dalimis (mokėtinos studijų įmokos dalys ir mokėjimo terminas), studijų įmokų mokėjimo pratęsimo (pratęsimo terminas) įkelia į informacinę sistemą.

36. Valstybės nefinansuojamų studijų doktorantui, išbraukiamam iš studentų sąrašų paties prašymu, kaip negrįžusį iš akademinį atostogų, kaip neatvykusį į studijas, mirties atveju, sumokėta studijų įmoka už einamuosius studijų metus gražinama proporcingai einamųjų studijų metų laikui. Doktorantui pateikus prašymą studijų įmokos dalis nuo išbraukimo dienos gražinama Rektoriaus įsakymu. Rektoriaus įsakyme nurodomas laikotarpis, už kurį gražinama studijų įmoka. Gražintina studijų įmoką apskaičiuoja atsakingas buhalterijos darbuotojas, remdamasis Rektoriaus įsakymu.

37. Esant laisvai valstybės finansuojamų studijų vietai ir vėliau, įvykus konkursui ir ją užėmus, valstybės nefinansuojamų studijų doktorantas, laimėjęs laisvą valstybės finansuojamų studijų vietą, privalo sumokėti likusią studijų įmokos dalį už išstudijuotą laikotarpį, apvalinant 15 dienų intervalu iki Rektoriaus įsakymo dėl perkėlimo į valstybės finansuojamas studijas pasirašymo dienos.

37.1. Jeigu laisvos valstybės finansuojamų studijų vietos konkursą laimėjęs doktorantas buvo sumokėjęs visą studijų kainą, jam gražinama įmokos dalis už nestudijuotą laikotarpį. Gražintina įmokos dalį apskaičiuoja atsakingas buhalterijos darbuotojas, remdamasis Rektoriaus įsakymu dėl perkėlimo į valstybės finansuojamas studijas.

38. Valstybės nefinansuojamų studijų doktorantui studijų įmoka negražinama, kai doktorantas pašalinamas iš Universiteto dėl nepažangumo (neigiamai atestavus, negynus disertacijos pasibaigus doktorantūros trukmei), už disertacijos eksternu ekspertinį vertinimą arba už šiurkštų darbo drausmės, etikos normų pažeidimą, numatytą Universiteto statute, Etikos kodekse bei Universiteto vidaus tvarką reglamentuojančiuose aktuose.

39. Doktorantas, norėdamas gauti pažymą dėl sumokėtų studijų įmokų, pateikia į buhalteriją prašymą, adresuotą vyr. buhalteriiui:

39.1. Pažymos išduodamos per 14 kalendorinių dienų nuo prašymo gavimo dienos;

39.2. Pažymos dėl studijų įmokų, įmokėtų pagal sąskaitas-faktūras, doktorantams neišduodamos.

VI. ĮMOKOS UŽ NEFORMALIUOJU BŪDU ĮGYTŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMĄ MOKĖJIMAS

40. Asmenys įmoką už neformalioju būdu įgytų mokymosi pasiekimų vertinimą privalo pervesti į atitinkamą Mykolo Romerio universiteto banko sąskaitą po kreditų įskaitymo (už įskaitytų kreditų skaičių), o įmokas patvirtinančius kvitus ar banko pavedimo kopijas pristatyti Akademinių reikalų centro Kvalifikacijų tobulinimo ir kompetencijų pripažinimo skyriui.

41. Asmeniui įmoka už neformalioju būdu įgytų mokymosi pasiekimų vertinimą negražinama.

VII. UŽSIENIO ŠALIŲ PILIEČIŲ STUDIJŲ ĮMOKŲ MOKĖJIMAS

42. Europos Sąjungos valstybių narių piliečiams mokėjimo už studijas tvarka tokia pati kaip ir Lietuvos Respublikos piliečiams.

43. Užsienio šalių piliečiai, išskyrus 42 punkte nurodytus, įstoję į valstybės nefinansuojamas studijas, pirmaisiais studijų metais studijų įmoką už vienerius metus privalo pervesti į atitinkamą Mykolo Romerio universiteto banko sąskaitą pagal mokėjimo kvitą per 15 dienų nuo studijų sutarties pasirašymo dienos. Įmokos už studijas kvito ar banko pavedimo kopiją privalo pateikti Akademinių reikalų centro priėmimo ir diplomų skyriui. Skyriaus darbuotojai sutikrinę ar įmoka gauta, siunčia studentui dokumentų originalus, reikalingus Nacionalinei daugkartinę vizai (D) gauti.

44. Užsienio šalių piliečiai, išskyrus 42 punkte nurodytus, įmoką už studijas antraisiais, trečiaisiais ir vėlesniais studijų metais sumokama už kitus studijų metus iki gegužės 31 dienos. Įmokos už studijas kvito ar banko pavedimo kopiją privalo pateikti fakulteto atsakingam darbuotojui, kuris informaciją įkelia į informacinę sistemą. Fakultetų atsakingi darbuotojai informuoja Akademinių reikalų centro priėmimo ir diplomų skyrių. Skyriaus darbuotojai sutikrinę ar įmoka gauta, siunčia studentui dokumentų originalus, reikalingus pratęsti leidimui laikinai gyventi Lietuvos Respublikoje

VIII. KITOS NUOSTATOS

45. Nuolatinė ir iššęstinių studijų studentai arba klausytojai įmokas už studijų programos dalykų kartojimą ir kt. mokesčius privalo pervesti į atitinkamą Mykolo Romerio universiteto banko sąskaitą pagal mokėjimo kvitą po fakulteto dekanų įsakymo priėmimo. Informacija studentams arba klausytojams apie priimtą fakulteto dekanų įsakymą dėl už studijų programos dalykų kartojimo ir įmokos sumokėjimo pateikiama į Universiteto studentams arba klausytojams suteiktą elektroninį paštą. Studijų programos dalykų kartojimo lapelis išduodamas esant patvirtinimui informacinėje sistemoje apie įmokos sumokėjimą.

46. Valstybės nefinansuojamiems studentams arba klausytojams, kuriems įskaitomi anksčiau studijuoti dalykai arba kurie priimami studijuoti iš kitos aukštosios mokyklos, t.y. tęsti studijas Universitete, studijų kaina apskaičiuojama už likusių studijų dalykų kreditus ir apmokama atlikus įskaitymus. Jeigu reikalinga, su studentu arba klausytoju pasirašoma nauja sutartis, kurios sąlygos neturi pabloginti studento arba klausytojo padėties, palyginti su ta, kurią nustato Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai. Studijų įmoka už likusių studijų dalykų kreditus turi būti sumokama per 10 darbo dienų nuo fakulteto dekanų įsakymo priėmimo. Informacija studentams arba klausytojams apie priimtą fakulteto dekanų įsakymą ir įmokos sumokėjimo pateikiama į Universiteto studentams arba klausytojams suteiktą elektroninį paštą.

47. Valstybės nefinansuojami studentai arba klausytojai, grįžę po studijų stabdymo ar akademinių atostogų, studijuoja pagal nustatytą Studijų tvarką ir moka už likusių studijuoti dalykų kreditus. Studijų įmoka už likusių studijų dalykų kreditus turi būti sumokama per 10 darbo dienų nuo fakulteto dekanų įsakymo priėmimo. Informacija studentams arba klausytojams apie priimtą fakulteto dekanų įsakymą ir įmokos sumokėjimą pateikiama į Universiteto studentams arba klausytojams suteiktą elektroninį paštą.

48. Studentai arba klausytojai pasirinkę daugiau dalykų kreditų nei leidžia studijų programa ir/ar pasirinkę daugiau dalykų kreditų, kurie nėra dengiami iš valstybės biudžeto privalo sumokėti už kreditus, viršijančius studijų programos dalykų kreditų skaičių.

49. Neišlaikęs egzamino arba kito atsiskaitymo antrą kartą, studentas arba klausytojas turi kartoti dalyko studijas, sumokėjęs už to dalyko kreditus. Studentui arba klausytojui pateikus prašymą, dekanų įsakymu leidžiama pakartotinai lankyti neišlaikytų studijų dalykų paskaitas ir seminarus, apmokėjęs Universiteto tarybos nustatytą mokesį už kreditus.

50. Valstybės nefinansuojamam, mokančiam visą studijų kainą arba iš dalies valstybės finansuojamam studentui arba klausytojui, išbraukiamam iš studentų sąrašų savo prašymu dėl šeimyninių, tarnybinių ar kitų aplinkybių, kaip negrįžus iš akademinių atostogų ar po studijų sustabdymo laiku neužsiregistravus naujų mokslo metų (semestro) studijoms, mirties atveju, teisės ir policijos veiklos, policijos veiklos, teisės ir valstybės sienos apsaugos studijų programų studentui arba klausytojui, atleistam iš darbo statutinėse tarnybose, už studijų einamąjį semestrą apmokėta

studijų kaina gražinama proporcingai einamojo semestro studijų laikui. Studentui arba klausytojui pateikus prašymą, studijų kainos dalis nuo išbraukimo dienos gražinama rektoriaus įsakymu, atsižvelgiant į dekaną teikimą, kuriame nurodomas laikotarpis, už kurį gražinama studijų kaina. Gražintiną studijų kainą apskaičiuoja atsakingas buhalterijos darbuotojas, remdamasis rektoriaus įsakymu.

51. Valstybės nefinansuojamam, mokančiam visą studijų kainą, iš dalies valstybės finansuojamam studentui arba klausytojui studijų kaina negražinama, kai studentas arba klausytojas pašalinamas iš universiteto dėl nepažangumo, už šurkščius akademinės etikos pažeidimus, kaip nustatyta Universiteto Statute, Etikos kodekse bei kituose Universiteto vidaus tvarką reglamentuojančiuose aktuose. Jeigu studentas sumokėjo studijų kainą, bet nestudijavo, studijų kaina už nestudijuotą laiką Rektoriaus įsakymu gali būti gražinama.

52. Studentai gali teikti fakulteto dekanui, doktorantai - mokslo prorektoriumi prašymą dėl studijų įmokos sumažinimo, atleidimo nuo studijų įmokos. Doktoranto prašymą turi vizuoti mokslinis vadovas, mokslinis konsultantas (jeigu yra), katedros vedėjas, mokslo prodekanas. Prašymai užregistruojami dekanate, Mokslo centre (doktorantų prašymai) ir dekaną, mokslo prorektoriaus teikimu perduodami Socialinių reikalų komisijai svarstyti ne vėliau kaip iki rugsėjo 28 d. (už rudens semestrą) ir iki vasario 28 d. (už pavasario semestrą).

53. Socialinių reikalų komisija teikia siūlymą Rektoriui sumažinti studijų įmoką, atleisti nuo studijų įmokos, jeigu studentas arba klausytojas atitinka bent vieną iš studijų įmokos sumažinimo, atleidimo kriterijų. Tuo atveju, kai studentas arba klausytojas neatitinka bent vieno iš studijų įmokos sumažinimo, atleidimo kriterijų, Socialinių reikalų komisija tai pažymi ant studento arba klausytojo prašymo ir jį gražina fakulteto dekanatui, Mokslo centrui.

54. Pirmo kurso nuolatinių ir iššestinių studijų studentų prašymai svarstomi tik esant rudens semestro rezultatams.

55. Studijų įmoka gali būti sumažinta:

55.1. Nuolatinių ir iššestinių studijų akademių įsiskolinimų neturintiems studentams už aukštus pasiekimus mokslo, meno ar visuomeninėje veikloje – iki 50 proc.;

55.2. Nuolatinių ir iššestinių studijų studentams sportininkams, dalyvaujantiems Lietuvos Respublikos čempionatuose, atskirų sportinių žaidimų lygose, atstovaujantiems Universitetą studentų čempionatuose, regioninėse lygose bei turnyruose ir studentų sportinių žaidimų lygose – iki 50 proc.;

55.3. Nuolatinių ir iššestinių studijų akademių įsiskolinimų neturintiems studentams, kurių pajamos vienam šeimos asmeniui neviršija 350 Lt., - iki 90 proc.;

55.4. Nuolatinių studijų studentams, išvykusiems studijuoti į užsienio šalių universitetus pagal akademių mainų programas atitinkamam laikotarpiui, – iki 50 proc.

56. Nuo studijų įmokos mokėjimo gali būti atleisti:

56.1. Nuolatinių ir iššestinių studijų akademių įsiskolinimų neturintys studentai našlaičiai iki 24 metų;

56.2. Nuolatinių ir iššestinių studijų socialiai remtini studentai, kurių šeimas ištiko nelaimė (mirtis, stichinė nelaimė);

56.3. Nuolatinių ir iššestinių studijų studentai sportininkai, Universiteto rinktinių nariai;

56.4. Doktorantai, dirbantys pedagoginį darbą Mykolo Romerio universitete kaip pagrindiniame darbe.

57. Dėstytojai, dirbantys pedagoginį darbą Mykolo Romerio universitete kaip pagrindiniame darbe ir teikiantys disertaciją ginti eksternu, gali būti atleisti nuo mokesčio už disertacijos, parengtos eksternu, ekspertinio vertinimo mokėjimo.

58. Nuo mokesčio už gyvenimą studentų namuose ir bendrabučiuose gali būti atleisti:

58.1. Studentai našlaičiai ir studentai su specialiaisiais poreikiais, kurių darbingumas mažesnis kaip 45 proc.;

58.2. Studentai, kurie gydėsi ilgiau kaip mėnesį ir pateikė gydytojo pažymą;

58.3. Studentai sportininkai Universiteto rinktinių nariai, dalyvaujantys Lietuvos Respublikos čempionatuose, atskirų sportinių žaidimų lygose, atstovaujantys Universitetą atskirų sporto šakų studentų čempionatuose, regioninėse lygose bei turnyruose.

59. Mokestis už gyvenimą Studentų namuose ir bendrabučiuose gali būti sumažintas:

59.1. Studentams, kurių pajamos vienam šeimos asmeniui neviršija 150 Lt.- iki 90 proc.;

59.2. Studentams, kurių šeimą ištiko nelaimė (mirtis, stichinė nelaimė) – iki 50 proc.;

59.3. Studentų namų ir bendrabučių aukštų seniūnams – 25 litais;

59.4. Studentams, išvykusiems į mokomąją praktiką į kitus šalies miestus – iki 50 proc.;

59.5. Studentams už aukštus pasiekimus mokslo, meno ar visuomeninėje veikloje – iki 50 proc.

60. Mykolo Romerio universiteto studentai mokestį už gyvenimą studentų namuose ar bendrabučiuose privalo pervesti į atitinkamą Mykolo Romerio universiteto banko sąskaitą pagal mokėjimo kvitą iki einamojo mėnesio 25 dienos. Studentai įmokos kvito ar banko pavedimo kopiją privalo pristatyti Studentų namų ar bendrabučio valdytojui darbuotojui tais atvejais, kai per 5 darbo dienas po įmokos sumokėjimo Universiteto suteiktame elektroniniame pašte nemato, kad jo įmoka yra užskaityta. Įmokos kvito ar banko pavedimo kopija pristatoma per 10 (dešimt) darbo dienų nuo informacijos perdavimo studentui (el. studijų knygelės ir (arba) el. pašto pagalba) dienos.
