



MYKOLO ROMERIO UNIVERSITETO SENATAS

NUTARIMAS DĖL AKADEMINIŲ KREDITŲ PRIPAŽINIMO MYKOLO ROMERIO UNIVERSITETE TVARKOS PATVIRTINIMO

2011 m. birželio 3 d. Nr. 1SN-36
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2003 m. lapkričio 12 d. įsakymu Nr. ISAK-1603 „Dėl Studijų rezultatų įskaitymo tvarkos“ (Žin., 2003, Nr. 109-4899; Žin., 2006, Nr. 78-3089), Mykolo Romerio universiteto senatas **n u t a r i a**:

1. Patvirtinti:

1.1. Akademinų kreditų pripažinimo Mykolo Romerio universitete tvarką (pridedama).

1.2. Akademinų kreditų įskaitymo kortelės formą (pridedama).

2. Nustatyti, kad už pirmosios pakopos (bakalauro) studijų, antrosios pakopos (magistrantūros) studijų akademinų kreditų pripažinimą Mykolo Romerio universitete atsakingi fakultetų dekanai, už trečiosios pakopos (doktorantūros) studijų akademinų kreditų pripažinimą - atitinkamos mokslo krypties doktorantūros komitetas.

3. Pripažinti netekusiais galios:

3.1. Senato 2008 m. rugsėjo 30 d. nutarimą Nr. 1SN-10 „Dėl studijų rezultatų įskaitymo Mykolo Romerio universitete tvarkos patvirtinimo“.

3.2. Senato 2010 m. vasario 5 d. nutarimą Nr. 1SN-8 „Dėl Mykolo Romerio universiteto senato 2008 m. rugsėjo 30 d. nutarimu Nr. 1SN-10 patvirtintos „Studijų rezultatų įskaitymo Mykolo Romerio universitete tvarkos“ 4.1, 12 punktų pakeitimo“.

Skelbiu šį Mykolo Romerio universiteto senato priimtą nutarimą.

UNIVERSITETO REKTORIUS

PROF. DR. ALVYDAS PUMPUTIS

Tvirtinu, kad šis Mykolo Romerio universiteto senato nutarimas yra autentiškas.

Senato pirmininkas

prof. dr. Vytautas Pakalniškis

Paskirstymas:

- 1 - Originalas
- 1 – Akademiųjų reikalų centrai
- 1 – Mokslo centrai
- 1 – Kanceliarijos Personalo skyriui
- 1 – Kanceliarijos Juridiniams skyriui
- 1 – Ekonomikos ir finansų valdymo fakultetui
- 1 – Socialinės informatikos fakultetui
- 1 – Socialinės politikos fakultetui
- 1 – Politikos ir vadybos fakultetui
- 1 – Teisės fakultetui
- 1 – Viešojo saugumo fakultetui
- 1 – Humanitarinių mokslų institutui
- 1 – Skelbti

Rengė doc. dr. Irena Žemaitaitė
6074

AKADEMINIŲ KREDITŲ PRIPAŽINIMO MYKOLO ROMERIO UNIVERSITETE TVARKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Akademinų kreditų pripažinimo Mykolo Romerio universitete tvarka (toliau – Tvarka) nustato kitose aukštosiose mokyklose ir tarptautinėse akademinėse organizacijose asmens pasiektų studijų rezultatų (toliau – studijų rezultatai) įskaitymo Mykolo Romerio universitete (toliau – Universitetas) ir pažymėjimų apie Universitete pasiektus studijų rezultatus, kuriuos siekiama įskaityti kitose aukštosiose mokyklose, išdavimo principus ir jų įforminimo tvarką.

2. Tvarka taikoma asmenims, baigusiems, studijavusiems ar studijuojantiems kitose aukštosiose mokyklose pagal aukštojo mokslo studijų programas ir tarptautinėse akademinėse organizacijose pagal tikslines programas ir norintiems tęsti studijas įskaitant jų pasiektus studijų rezultatus pagal tas pačias arba kitas universitetinių pirmosios, antrosios ir trečiosios pakopos studijų programas Universitete.

3. Tvaroje naudojamos sąvokos:

3.1. **Dalinės studijos** – tai studento mokymasis pagal studijų programos dalį, suteikiančią žinių bei gebėjimų, kurie įvertinami ir patvirtinami pažymėjimu.

3.2. **Dalinių studijų sutartis** – Universiteto ir kitos aukštosios mokyklos vadovų ar jų įgaliotų asmenų ir dalinėms studijoms siunčiamo studento pasirašytas susitarimas, kuriame nustatytas priimančios aukštosios mokyklos išipareigojimas sudaryti studentui sąlygas studijuoti, išdėstyti reikalavimai studentui, nustatyti šalių finansiniai ir kiti santykiai.

3.3. **Studijų dalyko (modulio) aprašas** – dokumentas, kuriame nurodoma dalyko (modulio) pavadinimas, studijų dalyko (modulio) apimtis kreditais ir valandomis (nurodant kontaktinio ir savarankiško darbo apimtį valandomis), tikslai, programos studijų rezultatų, studijų dalyko (modulio) rezultatų, studijų metodų ir vertinimo metodų sąsajos, vertinimo kriterijai, studijų dalyko (modulio) turinys, pagrindinė ir papildoma literatūra, studijų dalyko (modulio) aprašo rengėjai.

3.4. **Dalykiniai reikalavimai** – Universiteto nustatyti reikalavimai kiekvieno studijų dalyko (modulio) tikslams, turiniui ir apimčiai.

3.5. **Akademinų kreditų pripažinimo koordinatorius (toliau – koordinatorius)** – fakulteto dekanas (instituto direktoriaus) paskirtas asmuo, atsakingas už akademinį kreditų pripažinimą.

3.6. **Akademinų kreditų pripažinimo administratorius (toliau - administratorius)** – fakulteto dekanas (instituto direktoriaus) paskirtas asmuo, vertinantis studijų rezultatų atitikimą pageidaujamos studijų programos dalykiniams reikalavimams.

3.7. **Studijų pažymėjimas** – asmeniui išduodamas dokumentas apie studijų rezultatus (pavyzdžiui, akademinė pažyma).

3.8. **Studijų programų tipas** – parametras, naudojamas studijų programoms klasifikuoti pagal studijų tikslus, sudėtingumo laipsnį, apimtį ir įgyjamą kvalifikaciją (neuniversitetinių studijų, universitetinių pirmosios pakopos (bakalauro) studijų, antrosios pakopos (magistrantūros) studijų, trečiosios pakopos (doktorantūros) studijų, specialiųjų profesinių studijų, vientisųjų studijų).

3.9. **Studijų rezultatai** – studijų metu įgytų žinių ir gebėjimų visuma, kurios apimtis apibrėžiama kreditais, o lygis įvertinimu (pažymiu arba įskaita).

3.10. **Akademinų kreditų įskaitymo kortelė** – dokumentas, kuriame įrašomi įskaitytų dalykų pavadinimai (jų vertimas į lietuvių kalbą), dalyko apimties ir įvertinimo atitikmenys.

II. AKADEMINIŲ KREDITŲ ĮSKAITYMAS PAGAL SUDERINTĄ STUDIJŲ TURINĮ

4. Asmens studijų rezultatai įskaitomi be apribojimų, jeigu jie yra suderinti su Universitete vykdomomis studijomis bent vienu iš šių būdų:

4.1. studijų rezultatai yra įgyti ankstesnių studijų Universitete metu ir studijų programa arba dalykas, kurio studijų rezultatus norima įskaityti, yra iš esmės nepasikeitę;

4.2. studijų rezultatai įgyti dalinių studijų būdu kitoje aukštojoje mokykloje, su kuria Universitetas yra sudaręs studijų mainų sutartį.

5. Anksčiau Universitete studijavusio asmens akademinį kreditų įskaitymo kortelė nepildoma. Studijų rezultatai įskaitomi, jeigu studijuotos studijų dalyko programos turinys atitinka ne mažiau kaip du trečdalius šiuo metu galiojančios studijų dalyko turinio apimties. Studijų rezultatų įskaitymas įforminamas dekanų (instituto direktoriaus) įsakymu.

6. Asmuo, pageidaujantis, kad būtų įskaityti jo ankstesnių studijų Universitete rezultatai, pateikia fakulteto, kuriame studijuoja arba ketina studijuoti, akademinį kreditų pripažinimo koordinatoriui prašymą, kuriame nurodo studijų programą, pagal kurią pageidauja įskaityti studijų rezultatus, ir pageidaujamus įskaityti studijų rezultatus. Kitoje aukštojoje mokykloje studijavęs asmuo pateikia šios Tvarkos 9 punkte išvardintus dokumentus.

7. Jeigu dalines studijas užsienyje patvirtinanti akademinė pažyma išduota kita negu anglų kalba, studentas turi pateikti dokumento originalą ir jo oficialų, vertimo biuro patvirtintą vertimą į lietuvių kalbą. Jeigu studentui išvykus dalinių studijų ne dėl jo kaltės liko pagal suderintą studijų turinį neišsklaustų ir neatsiskaitytų dalykų, jam grįžus tęsti studijų turi būti sudarytos sąlygos atsiskaityti už trūkstamą studijų dalykų apimtį. Dalinių studijų užsienyje metu įgyti kreditai įtraukiami į diplomo priedėlį.

8. Asmuo, pageidaujantis savo studijų Universitete rezultatus įskaityti kitoje aukštojoje mokykloje, atspausdina Universiteto informacinėje sistemoje paskelbtus savo studijuotų dalykų aprašus, kuriuos pasirašo akademinį kreditų pripažinimo koordinatorius.

III. AKADEMINIŲ KREDITŲ ĮSKAITYMAS PAGAL NESUDERINTĄ STUDIJŲ TURINĮ

9. Asmuo, pageidaujantis, kad būtų įskaityti studijų rezultatai, kurių turinys nėra suderintas su Universitetu bent vienu iš šios Tvarkos 4 punkte nurodytų būdų, fakulteto akademinį kreditų pripažinimo koordinatoriui pateikia:

9.1. prašymą, kuriame nurodo studijų programą, pagal kurią pageidauja įskaityti studijų rezultatus, ir pageidaujamus įskaityti studijų rezultatus;

9.2. diplomą, jo priedėlį (priedą) bei dalykų aprašus, jeigu asmuo yra įgijęs aukštąjį išsilavinimą;

9.3. aukštosios mokyklos, kurioje įgyti pageidaujami įskaityti studijų rezultatai, akademinę pažymą (angl. *transcript of records*) bei studijų dalykų aprašus, jeigu asmuo yra nebaigęs studijų arba jeigu baigtoms studijoms nebuvo išduotas diplomo priedėlis (priedas);

10. Akademinį kreditų pripažinimo koordinatorius įvertina studijų, kurių rezultatus pageidaujama įskaityti, atitiktį teisės aktų reikalavimams:

10.1. patikrina, ar aukštoji mokykla, kurioje buvo įgyti studijų rezultatai, yra pripažinta. Esant reikalui gali kreiptis į kitas institucijas reikiamos informacijos apie tą aukštąją mokyklą;

10.2. patikrina studijų rūšies, studijų programų tipo, studijų formos ir kitų studijų požymių atitiktį Universiteto studijų sistemai;

10.3. iškilus probleminiams klausimams kreipiasi į studijų programos komitetą.

11. Administratorius, remdamasis diplomo priedėliu (priedu) arba studijų pažymėjimu ir dalykų aprašais, palygina studijų rezultatus ir ketinamos studijuoti programos dalykinius reikalavimus ir užpildo akademinį kreditų įskaitymo kortelę.

11.1. Studijų pagrindų arba specialiosios dalies studijų rezultatai įskaitomi, jeigu jų apimtis sudaro ne mažiau kaip du trečdalius ketinamoje studijuoti programoje numatyto panašaus studijų pagrindų arba specialiosios dalies dalyko studijų rezultatų apimties ir atitinka jo esminius

tikslus bei pagrindines dalyko turinio dalis, arba, jei studijų pagrindų ar specialiojoje dalyje tinkamo palyginti dalyko nėra, atitinka šių dalių dalykams nustatytus bendruosius reikalavimus ir suteikia toje programos dalyje numatytų žinių ir gebėjimų.

11.2. Bendrojo lavinimo dalies studijų rezultatai įskaitomi, jei atitinka šios dalies dalykų esminius tikslus bei pagrindines dalyko turinio dalis.

11.3. Studento laisvai pasirenkamų dalykų studijų rezultatai programos, pagal kurią pageidaujama įskaityti studijų rezultatus, ribose įskaitomi be apribojimų.

11.4. Baigiamasis darbas ir (ar) baigiamasis egzaminas neįskaitomas.

11.5. Neuniversitetinių studijų dalykų, įskaitomų vietoj ketinamos studijuoti universitetinių pirmos pakopos studijų programos studijų pagrindų arba specialiųjų dalykų, studijų rezultatų bendra apimtis gali būti ne didesnė kaip pusė ketinamos studijuoti universitetinių pirmos pakopos studijų programos apimties.

11.6. Įskaityti galima ne daugiau kaip:

11.6.1. 50 proc. ketinamos studijuoti pirmos pakopos studijų programos apimties;

11.6.2. 25 proc. ketinamos studijuoti antros pakopos studijų programos apimties.

12. Atsižvelgdamas į koordinatoriaus siūlymus, per du mėnesius nuo visų šios tvarkos 10 punkte išvardytų dokumentų gavimo dienos galutinį sprendimą dėl akademinų kreditų pripažinimo įskaitymo priima fakulteto dekanas (instituto direktorius).

IV. DOKTORANTŪROS IR IŠLYGINAMŲJŲ DALYKŲ ĮSKAITYMAS

13. Doktorantas, eksternas, pageidaujantis, kad jo studijų rezultatai būtų įskaitomi, turi pateikti atitinkamos mokslo krypties doktorantūros komitetui adresuotą prašymą su tokiais dokumentais:

13.1. aukštosios mokyklos ir/ar tarptautinės akademinės organizacijos, kurioje įgyti pageidaujami įskaityti studijų rezultatai, pažymėjimas (pažyma) bei studijų dalykų aprašai;

13.2. bakalauro ir/ ar magistro diplomas, jo priedėlis (priedas) bei dalykų aprašus, jeigu doktorantas, eksternas siekia išlyginamųjų dalykų įskaitymo.

14. Anksčiau Universitete studijavusiam doktorantui, Universitete studijuojančiam doktorantui, eksternui studijų rezultatų įskaitymo kortelė nepildoma. Studijų rezultatų įskaitymas įforminamas atitinkamos mokslo krypties doktorantūros komiteto posėdžio protokolu.

15. Atitinkamos mokslo krypties doktorantūros komitetas priima sprendimą dėl studijų rezultatų įskaitymo, atsižvelgdamas į šiuos kriterijus:

15.1. Jeigu studijų dalyko kreditų kiekis neatitinka šiuo metu doktorantūros programoje nurodyto kreditų kiekio, studijų rezultatai įskaitomi, jeigu studijuotos doktorantūros dalyko programos turinys atitinka ne mažiau kaip du trečdalius šiuo metu galiojančios doktorantūros dalyko turinio apimties.

15.2. Jeigu doktorantūros studijų plane nėra prašomo įskaityti doktorantūros dalyko, tuomet jis gali būti įskaitomas pagal turinį kaip specialybės dalykas arba perkeliamiesiems gebėjimams ugdyti skirtas dalykas.

15.3. Šios Tvarkos 15.1. ir 15.2. punktų nuostatos taikomos svarstant išlyginamųjų dalykų įskaitymo doktorantams, eksternams klausimus.

V. AKADEMINIŲ KREDITŲ PRIPAŽINIMO ĮFORMINIMAS

16. Sprendimas dėl studijų rezultatų įskaitymo įforminamas akademinų kreditų įskaitymo kortele arba dekanu (instituto direktoriaus) įsakymu.

17. Akademinų kreditų įskaitymo kortelės registracijos numeris siejamas su studento identifikavimo numeriu, t.y. jis susideda iš identifikavimo žymos „K-“ ir studento identifikavimo numerio (pvz., Nr. K-048597). Studijų rezultatų įskaitymo kortelės registracijos numeris įregistruojamas Akademinų kreditų įskaitymo kortelių registre.

18. Dalykų, kurių studijų rezultatai buvo įskaityti, pavadinimai, jų apimtis kreditais ir įvertinimai įrašomi išduodamo diplomo priede (priedėlyje), studijų pažymėjime vietoj studijų programoje numatytų dalykų. Greta įskaityto dalyko pavadinimo skliausteliuose nurodoma aukštosios mokyklos, kurioje studijuotas dalykas, kurio studijų rezultatai buvo įskaityti, pavadinimo santrumpa. Visos santrumpos paaiškinamos išvardytų dalykų sąrašo pabaigoje, taip pat įrašomas aukštosios mokyklos pavadinimas.

19. Dalykų pavadinimai, įvertinimai, valstybės ir aukštosios mokyklos pavadinimai, kiti duomenys, susiję su studijų rezultatų įskaitymu, į akademinę pažymą įrašomi lietuvių kalba, į diplomo priedėlį įrašomi ir anglų kalba.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Jei asmuo nesutinka su sprendimu dėl akademinų kreditų pripažinimo, jis turi teisę pateikti apeliaciją pagal Senato patvirtintus Apeliacijų nuostatus.
