

PATVIRTINTA
 Mykolo Romerio universiteto
 Rektoriaus 2011 m. kovo 8 d.
 įsakymu nr. 1I-214

**MYKOLO ROMERIO UNIVERSITETO 2010-2020 METŲ STRATEGINIO VEIKLOS PLANO
 ĮGYVENDINIMO VEIKSMŲ PLANAS**

<i>Strategijos priemonė</i>	<i>Atsakingas asmuo (padalinys)</i>	<i>Finansiniai, materialiniai ir žmogiškieji resursai</i>	<i>Įgyvendinimo būklė</i>	<i>Įgyvendinimo terminai</i>				
				<i>2011</i>	<i>2012</i>	<i>2013</i>	<i>2014</i>	<i>2015</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>
1. Nustatyti prioritetines mokslinių tyrimų kryptis 2010-2014 m.	Mokslų prorektorė, Rektoriaus įsakymu sudarytos tarpfakultetinės darbo grupės	Esami žmogiškieji išteklių, apmokami pagal darbo užmokestį ir priedą prie darbo užmokesčio.	Tarpdisciplininės mokslininkų grupės rengia mokslų programų aprašus.	Iki II ketv.				
2. Iš tradicinės leidybos pereiti į elektroninę leidybą. Užtikrinti aukštą visų Universiteto leidinių kokybę ir mokslinę vertę, efektyvų platinimą ir komercinę naudą	Mokslų prorektorė	Leidybos ir spaudos paslaugos perkamos iš išorinio (-ių) paslaugų tiekėjo(-ų), preliminarūs išlaidos – apie 700 000 Lt. Mokslų centre bus steigiami 4 leidybos specialistų etatai (leidybos projektų vadovas, 2 leidybos	Kuriami leidybos procesus MRU reglamentuojantys teisės aktai, pradedamas bendradarbiavimas su viešą konkursą laimėjusiu e-knygų sklaidos paslaugų tiekėju, paskelbtas viešas konkursas leidybos ir spaudos paslaugoms pirkti, kuriamas naujas leidybos ir spaudos paslaugų pagal <i>Print on demand</i> technologiją		Iki 09 mėn.			

1	2	3	4	5	6	7	8	9
		paslaugų koordinatoriai, e-leidybos specialistas)	modelis					
3. Vykdyti visų mokslo krypčių atitinkančių universiteto studijų kryptis, doktorantūros studijas, prioritetą teikiant jungtinėms doktorantūros studijų programoms	Mokslo prorektorė	Esami žmogiškieji ištekliai, apmokami pagal darbo užmokestį, iš projektinės veiklos ir išorinių partnerių pritrauktos lėšos.	Sukurti tarpuniversitetiniai konsorciumai ir pateiktos paraiškos dėl doktorantūros teisės vadybos ir administravimo, psichologijos, teisės, ekonomikos, edukologijos, sociologijos, filosofijos, filologijos kryptyse. Rengiamasi naujų doktorantūros programų vykdymui.		Iki 09 mėn.			
4. Integruojant esamos mokslo stebėsenos sistemos, reitingavimo sistemos ir kitų Universiteto informacinės sistemos duomenų bazių duomenis, sukurti Universiteto mokslininkų mokslinės veiklos stebėsenos ir analizės sistemą	Mokslo prorektorė, Mokslo centras, Informacinių technologijų centras, Biblioteka, Finansų skyrius	Esami žmogiškieji ištekliai, apmokami pagal darbo užmokestį. 10 000 lt už esamos Mokslo monitoringo sistemos atnaujinimą.	Panaudojant esamą Mokslo monitoringo sistemos bazę, pradėtas kurti MRU Mokslininkų portalas	Iki 11 mėn.				

1	2	3	4	5	6	7	8	9
5. Rengti ir skelbti aukštos kokybės mokslo publikacijas, didinti jų skaičių, kelti kokybę.	Mokslo prorektorė, Mokslo centras	Universiteto mokslo žurnalai pertvarkomi pagal Tamson Reuters Web of Science duomenų bazės reikalavimus, teikiamos paraiškos dėl jų įtraukimo į Scopus ir ISI Web of Science ir kitas tarptautinės mokslo bendruomenės pripažintas duomenų bazes.	Rengiami dokumentai	Iki 12 mėn.				
6. Atnaujinti esamas studijų programas ir jų vadybą pagal naujos Universiteto Studijų tvarkos nuostatas	Studijų prorektorius, ARC, fakultetai	Ištekčiai studijų programų komitetams(priedai vadovams); ES SF projektų lėšomis: 943512 Lt ir 944 601 Lt	Programos pradėtos atnaujinti pagal naujos ST nuostatas, rengiamasi sudaryti studijų programų komitetus. Galutinis atnaujinamų programų vertinimas, projekto pabaiga	Iki II ketv.	Iki II ketv.			
7. Atlikti teisės krypties studijų programų tarptautinį vertinimą ir jas akredituoti	Studijų prorektorius, SPF, TF, VSF, ARC	Tarptautinis 10 studijų programų vertinimas ~ 200000 Lt. Savianalizės, teisės aktų vertimai į anglų kalbą ~ 30000 Lt	Pateiktos vertinti teisės krypties studijų programos. I pakopos: teisės, teisės ir penitencinės veiklos, teisės ir policijos veiklos, teisės ir valdymo; II pakopos: Europos Sąjungos teisės, tarptautinės jūrų teisės, teisės, teisės ir penitencinės veiklos, teisės ir policijos veiklos, teisės ir valdymo.	Iki II-III ketv.				
8. Įdiegti ECTS kreditų sistemą	Studijų prorektorius,	Esami ištekčiai	Rengiamasi įdiegti, tvarkant studijų planus ir IS „Studijos“	Iki III ketv.				

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	ARC, fakultetai							
9. Pasirengti teikti paraišką ECTS etiketei gauti	Studijų prorektorius, ARC, fakultetai	Žmogiškai ištekliai – esami; Finansiniai ištekliai ~ 10000 Lt; ST papildomųjų dokumentų vertimai į anglų k.	Studijų programų ir studijų dalykų katalogo sukūrimas, pildymas elektroninėje erdvėje	Iki IV ketv.				
10. Parengti ir pradėti vykdyti 13 naujų studijų programų kryptyse, kuriose Universitetas iki šiol nevykdė studijų	Studijų prorektorius, ARC, fakultetai	Vienkartinė išmoka skiriama studijų programos kūrimo grupės nariams darbo grupės vadovo teikimu, kai realiai pradeda veikti programa, pradėjus studijuoti studentams 15 000 Lt.	Parengtos ir įteiktos vertinti SKVC šių krypčių naujos programos: ekonomika - 1, filologija -2, Filosofija -1, Vadyba ir verslo administravimas - 1, teritorijų planavimas - 1, vadyba – 1, švietimas ir ugdymas – 1, pedagogika – 1, sociologija -1, teisė – 2, apskaita -1	Iki III ketv.				
11. Atlikti galimybių studijas, rengti ir pradėti vykdyti 17 jungtinių studijų programų	Studijų prorektorius, ARC, fakultetai	Pagal fakultetams patvirtintas komandiruočių sąmatas	Suformuotos 15 jungtinių programų rengimo darbo grupės, rengiamasi teikti 11 paraiškų ES SF paramai gauti 2011 m. pradedama vykdyti 1 nauja jungtinė studijų programa, atitinkamai - 2012 m. – 3; 2013 m. – 7; 2014 m. – 2; 2015 m. priėmimas vykdomas į 17 jungtinių studijų programų.					

1	2	3	4	5	6	7	8	9
12. 20 lietuviškų studijų programų vykdyti kitomis kalbomis	Studijų prorektorius, ARC, fakultetai	Pagal patvirtintus įkainius	Rengiamos vykdyti kitomis kalbomis 2 lietuviškos studijų programos 2011 m. priėmimas vykdomas į 19 programų, o 2012 m. į 20 programų.					
13. išvykstančių studentų skaičių padidinti po 10 procentų per metus	Studijų prorektorius, ARC, fakultetai	Pagal gaunamą finansavimo dydį	2011 m. 310 išvykstančių studentų, atitinkamai 2012 m. - 340; 2013 m. – 350; 2014 m. – 360; 2015 m. - 365 išvykstantys studentai;					
14. išvykstančių dėstytojų skaičių padidinti po 5 procentus per metus	Studijų prorektorius, ARC, fakultetai	Pagal gaunamą finansavimo dydį	2011 m. 75 išvykstantys dėstytojai; atitinkamai 2012 m. - 80; 2013 m. - 85; 2014 m. - 90; 2015 m. – 95.					
15. Įdiegti pagrindinių ir gretutinių studijų sistemą, liberalizuoti studijų trukmę	Studijų prorektorius, ARC, fakultetai	Esami ištekliai	Priimti reikalingi sprendimai, parengti vidiniai teisės aktai	Iki III ketv.				
16. Sukurti grįžtamojo ryšio (studentų vertinimo) grandį studijų kokybės užtikrinimo sistemoje	Studijų prorektorius, ARC, SPF, SA, ITC	Esami ištekliai	Atlikti bandomieji vertinimai, tvarkoma informacinė sistema	Iki II ketv.				
17. Įgyvendinti mokymosi visą gyvenimą programą	Studijų prorektorius, ARC, fakultetai	1 papildomas darbuotojas ARC	Pasirašytos bendradarbiavimo sutartys su socialiniais partneriais					

1	2	3	4	5	6	7	8	9
18. E. studijų priemonės paversti integralia visų nuosekliųjų studijų dalimi.	Studijų prorektorius, ARC, fakultetai	Esami ištekliai	134 dalykai yra prieinami visiems universiteto studentams. E. priemonės naudoja apie 100 dėstytojų (50 iš jų dirba su nuosekliųjų nuotolinių studijų klausytojais).	Iki IV ketv.				
18.1. Visus studijų dalykus nustatytu lygiu perversi į e-studijų sistemą.	Studijų prorektorius, ARC, fakultetai	Esami ištekliai	134 dalykai yra prieinami visiems universiteto studentams. Atviroioms nuotolinėms studijoms visiškai pritaikyta 135 dalykai: - 108 bakalauro; - 27 magistrantūros.	Iki IV ketv.				
18.2. Įdiegti elektroninį egzaminavimą	Studijų prorektorius, ARC, fakultetai	1 darbuotojas aptarnauti auditoriją (jis taip pat galėtų padėti filmuoti užsiėmimus)	Yra įrengta 1 egzaminavimo auditorija.	Iki I ketv.				
18.3. E-studijų aplinkoje sukurti pasirenkamųjų dalykų anotacijų bazę	Studijų prorektorius, ARC, fakultetai	Esami (vaizdo paskaitų filmavimo, įrašymo ir archyvavimo įrenginys „Tandberg“)	Nėra nufilmuota pasirenkamųjų dalykų anotacijų. Bazė bus nuolat atnaujinama.	Iki I ketv.				
19. Susieti e-studijų aplinką su studentų studijų knygelėmis.	Studijų prorektorius, ARC, ITC	Esami ištekliai	E-studijų aplinka nesusieta su studijų knygelėmis	Iki I ketv.				
20. Studentų ir klausytojų priėmimo duomenų apdorojimo modulis integruojamas į bendrą studijų administravimą	Studijų prorektorius, ARC, ITC	Esami ištekliai	Formuojama užduotis ITC		Iki I ketv.			

1	2	3	4	5	6	7	8	9
sistema								
21. Nuotolinėms studijoms visiškai pritaikyti I pakopos studijų programas.	Studijų prorektorius, ARC, fakultetai	Esami ištekliai	Šiuo metu visiškai atvirosioms nuotolinėms studijoms iš dalies pritaikyta I pakopos teisės ir valdymo programa (Teisės fakultetas). Iš dalies paruoštos I pakopos studijų programos: - teisė (TF), - teisės ir muitinės veikla (EFVF), - finansų ekonomika (EFVF), - teisė ir penitencinė veikla (SPF), - socialinis darbas (SPF), - viešasis administravimas (PVF); - verslo informatika (SIF)		Iki II ketv.	Iki II ketv.	Iki II ketv.	
22. Nuotolinėms studijoms pritaikomos visos magistrantūros programos.	Studijų prorektorius, ARC, fakultetai	Esami ištekliai	Šiuo metu visiškai atvirosioms nuotolinėms studijoms iš dalies pritaikyta II pakopos 2 programos: viešojo administravimo, savivaldos įstaigų administravimas (PVF). Kitos II pakopos programos arba neparengtos, arba parengti keli dalykai.		Iki I ketv.	Iki IV ketv.		
23. Suformuoti studijų programų komitetus	Studijų prorektorius, ARC, fakultetai	Esami ištekliai	Pradėti parengiamieji darbai	Iki 04.01				
24. Parengti studijų planus pagal studijų	Studijų prorektorius,	Esami ištekliai	Pradėti parengiamieji darbai	Iki 05.01				

1	2	3	4	5	6	7	8	9
tvarkos nuostatus	ARC, fakultetai							
25. Atnaujinti ir papildyti informacijos išteklių fondą naujausiomis elektroninėmis duomenų bazėmis ir e-knygomis	Infrastruktūros prorektorius, Biblioteka, Paslaugų skyrius	5.000.000 Lt (iš viso), iš jų: 2011 m. 700 000 Lt; 2012 m. 900 000 Lt; 2013 m.110 000 Lt; 2014 m.120 000 Lt; 2015 m.130 000 Lt.	Biblioteka dalyvauja projekte „eMoDB.LT: Elektroninių mokslo duomenų bazių atvėrimas Lietuvai“, kurio dėka prenumeruojamos 28 DB. 2012 m. baigiasi projekto vykdymas. Nuo 2013 m. už DB prenumeratą turės mokėti Universitetas (jei nebus projekto tęsinio), todėl reikės daugiau lėšų.					
26. Atnaujinti Universiteto bibliotekos technologijas: įsigyti ir įdiegti RFID įrangą, e-knygų skaitykles, greitaigius skenerius, įrenginius mediatekai, įrenginius žmonėms su regėjimo negalia ir atitinkamą programinę įrangą.	Infrastruktūros prorektorius, Biblioteka, Ūkio tarnyba, ITC	100 000 Lt	Pradedamos diegti naujos paslaugos: kuriama „E. biblioteka“, rengiami ir el. erdvėje pateikiami teminės informacijos paieškos paketai, pritaikomos naujos technologijos informacijos sklaidai. Teikiamos TBA ir TTBA paslaugos.					
27. Universitete diegti pažangius vadybos metodus.	Kancleris	Esami ištekliai	Priimti reikalingi teisės aktai, pakeista Universiteto struktūra, optimizuotas valdymas		Iki 12 mėn.			

1	2	3	4	5	6	7	8	9
28. Nepakantumo korupcijai sistemos sukūrimas Universiteto bendruomenėje	Kancleris, Kanceliarija	Esami ištekliai	Nuolat prižiūrimas viešųjų pirkimų skaidrumas, Universiteto veikloje laikomasi skaidrumo ir viešumo principų, puoselėjamos etikos normos, lojalumas Universiteto vertybėms.		Iki 12 mėn.			
29. Sukurti ir įgyvendinti akademinio ir administracijos personalo atrankos sistemą.	Kancleris, Personalo skyrius	2000 Lt skelbimams apie laisvas darbo vietas Universitete	Vykdoma akademinio ir administracijos personalo atranka konkurso būdu, laikantis viešumo, skaidrumo, lygybės, nešališkumo, objektyvumo, pagarbos žmogaus orumui principų, vengiant nepotizmo.	Iki 12 mėn.				
30. Kurti ir įgyvendinti skatinančią keistis ir tobulėti darbuotojų motyvacijos sistemą.	Kancleris	-	MRU taryba patvirtino Darbuotojų apmokėjimo sąlygų aprašą, kuris nustato pažangią motyvuojančią priedų, priemokų ir vienkartinių išmokų skyrimo sistemą		Iki 12 mėn.			
31. Įdiegti Personalo valdymo, apskaitos ir darbo apmokėjimo sistemą, paremtą pažangiaisiais technologiniais sprendimais ir skatinimu už pasiektus veiklos rezultatus.	Kancleris, Personalo skyrius	Personalo apskaitos ir darbo apmokėjimo sistemos „Alga 2000“, įdiegimo kaina 143600 Lt	Sudaryta sutartis su IĮ „Edrana“ dėl personalo apskaitos ir darbo apmokėjimo sistemos „Alga 2000“, įdiegimo. Paruoštos ir pakoreguotos, atsižvelgus į Universiteto pastabas, 42 techninės užduotys.	Iki 12 mėn.				

1	2	3	4	5	6	7	8	9
32. Sukurti elektroninių dokumentų kūrimo, valdymo ir archyvavimo sistemą	Kancleris, ITC, Dokumentų skyrius	Igyvendinamo projekto vertė 60000 Lt	Naujų modulių kūrimas dokumentų valdymo sistemoje	Iki 12 mėn.				
33. Parengti Universiteto Tarybos 2011 m. sausio 20 d. nutarimo Nr. 1UT-11 taikymo tvarką dėl priedų, priemokų ir vienkartinį išmokų mokėjimo Universiteto administracijai, kitų Universiteto padalinių vadovams bei darbuotojams	Kancleris, Kanceliarija	Esami ištekliai	Rengiami pasiūlymai	Iki 05.01				
34. Sukurti naujų, perspektyvių rinkų įvertinimo ir analizės sistemą	Plėtros ir tarptautinių ryšių prorektorius, Rinkodaros skyrius	Iki 73 000 Lt. pagal projektą "Vidaus valdymo tobulinimas Mykolo Romerio universitete"	Gautas Agentūros sutikimas skirti finansavimą		Iki 12 mėn			
35. Formuoti Universiteto kaip kultūros skleidėjo įvaizdį	Plėtros ir tarptautinių ryšių prorektorius, Rinkodaros skyrius	Naujo MRU ženklo įvedimo kampanija Lietuvoje - iki 100 000 Lt	Vykdomi naujo MRU logotipo ir jo naudojimo aprašo darbai		Iki 09 mėn			

1	2	3	4	5	6	7	8	9
36. Organizuoti videoinformacijos apie Universitetą kūrimą ir sklaidą	Plėtros ir tarptautinių ryšių prorektorius	10 000 LT per metus - autorinė sutartis su video operatoriumi - montuotoju	Derinamos sutarties sąlygos	Nuolat				
37. Didinti universiteto prestižą ir vykdyti informacijos sklaidą visuomenei	Plėtros ir tarptautinių ryšių prorektorius	Ryšiams su visuomene - iki 140 000 LT kasmet;	Pasirinkti efektyviausi atskirų visuomenės segmentų informavimo kanalai, derinamos ir pasirašomos sutartys	Kasmet				
38. Nuolat atnaujinti ir platinti informaciją apie universitetą.	Plėtros ir tarptautinių ryšių prorektorius, Rinkodaros skyrius	Reprezentaciniams leidiniams - iki 50 000 LT kasmet;	Rengiami nauji Universitetą pristatantys leidiniai	Kasmet				
39. Organizuoti Universiteto papildomas magistrantūros studijas Lietuvos regionuose	Plėtros ir tarptautinių ryšių prorektorius, Rinkodaros skyrius	Bendradarbiavimo sąlygos aptarimos su kiekviena iš kolegijų atskira sutartimi.	Derinami veiksmai dėl studijų organizavimo su Šiaurės Lietuvos, Klaipėdos, Panevėžio ir Utenos kolegijomis	Iki 12 mėn.				
40. Suformuoti Universiteto vardą turinčių gimnazijų tinklą	Plėtros ir tarptautinių ryšių prorektorius, Rinkodaros skyrius	Koordinavimas / žmogiškieji ištekliai	Pasirašytos sutartys, leidžiančios pradėti tinklo formavimo parengiamuosius darbus	Iki 12 mėn.				

1	2	3	4	5	6	7	8	9
41. Sukurti Universiteto absolventų įsidarbinimo ir karjeros stebėsenos sistemą	Plėtros ir tarptautinių ryšių prorektorius, Rinkodaros skyrius	Panaudotini vidiniai informacijos kaupimo ir saugojimo resursai	Parengtas duomenų valdymo instrumentas, leidžiantis analizuoti iš "Sodros" gautus duomenis apie dirbančius Universiteto absolventus	Iki 12 mėn.				
42. Sukurti veiksmingą projektų rengimo ir administravimo sistemą Universitete	Plėtros ir tarptautinių ryšių prorektorius, Projektų rengimo centras	-	2011 metais bus baigta kurti rengiamų ir įgyvendinamų projektų informacinė sistema, kuri kiekvienais vėlesniais metais bus atnaujinama	Iki 12 mėn.				
43. Pritraukti studentų iš užsienio	Plėtros ir tarptautinių ryšių prorektorius, Komunikacijos ir rinkodaros centras	Apie 10 -12 procentų pirmųjų metų studijų kainos kiekvienam studentui	Per agentus ir Lietuvos bei užsienio diplomatinės atstovybes, partnerius 2011 m. planuojama pritraukti apie 100 studentų	Iki 12 mėn.				
44. Plėtoti IT infrastruktūrą (duomenų saugykla, tarnybinės stotys, duomenų perdavimo tinklo įranga, programinė įranga) bei verslo valdymo sistemas	Infrastruktūros prorektorius, ITC	520 000 Lt	-	Iki 9 mėn.				

1	2	3	4	5	6	7	8	9
45. Įrengti kompiuterių kabinetus ir atnaujinti kompiuterių įrangą	Infrastruktūros prorektorius, ITC	330 000 Lt	-	Iki 9 mėn.				
46. Įrengti Studentų namų (Didlaukio g. 86) duomenų perdavimo tinklą	Infrastruktūros prorektorius, ITC	200 000 Lt	-	Iki 9 mėn.				
47. Atnaujinti Universiteto auditorijų bei Studentų namų baldus	Infrastruktūros prorektorius, Paslaugų skyrius	200 000 Lt	-	Iki 9 mėn.				
48. Parengti Studentų namų (Didlaukio g. 86) techninį remonto projektą	Infrastruktūros prorektorius, Gerbūvio skyrius	150 000 Lt	-	Iki 9 mėn.				
49. Suremontuoti Studentų namų (Didlaukio g. 86) dušines	Infrastruktūros prorektorius, Gerbūvio skyrius	900 000 Lt	-	9 mėn.				
50. Sukurti elektroninio atsiskaitymo sistemą valgykloje	Infrastruktūros prorektorius, Ūkio tarnyba, ITC	apie 300 000 Lt	-		Iki 08 mėn.			